



**PENGADILAN NEGERI BANTUL
KELAS IB**

Nomor **TAPM.F. AM.04**

Revisi **0**

**UNDANGAN RAPAT MONITORING EVALUASI
LAPORAN BMN**

Tanggal **14-06-2022**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman **1 of 1**

NOMOR **W13.U5/184/OT.01.2/II/2023**

Bantul, 17 Januari 2023

LAMPIRAN **-**

TERKENDAL

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri **Rapat Monitoring Evaluasi Laporan BMN** yang akan diselenggarakan pada :

Hari	Selasa
Tanggal	17 Januari 2023
Pukul	14.00 wib s/d selesai
Tempat	Ruang Sekretaris

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat Monitoring Evaluasi Laporan BMN

1. Monitoring Evaluasi Laporan BMN
2. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fitriyah., SE., Ak





Pengadilan Negeri Bantul

Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384
Website : www.pn-bantul.go.id
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
Tanggal Pembuatan	: 10 Juni 2022
Tanggal Revisi	: -
Revisi Ke	: -
Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
Disahkan Oleh	: Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI

HARI / TANGGAL RAPAT	Selasa/ 17 Januari 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sekretaris	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI			
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring Evaluasi Laporan BMN		
PIMPINAN RAPAT	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
MODERATOR	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Monitoring dan Evaluasi Laporan BMN dibuka oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul dengan bacaan basmalah dan ucapan syukur kepada Allah SWT kemudian Rapat dipimpin langsung oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut :

A. Pendahuluan

Dalam rangka ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Pengadilan Negeri Bantul, khususnya bagian kesekretariatan sebagai supporting unit serta sebagai sarana untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan maka perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi laporan BMN Pengadilan Negeri Bantul

B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi tahap awal dilakukan pada rapat bulan Januari, dengan dihadiri oleh Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Ortala, Kasubbag Umum dan Keuangan, Kasubbag Perencanaan, Teknologi dan Perencanaan. Pengadilan Negeri Bantul.

C. Pembahasan

Rapat Monitoring Evaluasi laporan BMN

- Kasubbag umum dan keuangan untuk menjadi koordinator dalam pelaksanaan Pembuatan laporan BMN tersebut.
- Operator SIMAN untuk segera membuat laporan bmn semester dua sesuai dengan ketentuan yang berlaku


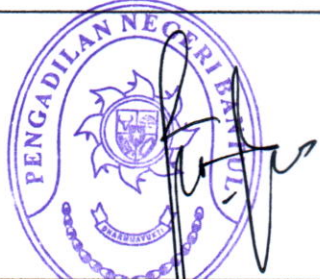
D. Evaluasi

- Beberapa tugas pokok dan fungsi secara rutin dilaksanakan dengan relevan untuk diterapkan pada Pengadilan Negeri Bantul.

- Ada beberapa tugas pokok dan fungsi yang masih memerlukan beberapa penyesuaian, hal tersebut dilakukan agar pelayanan pada Pengadilan Negeri Bantul lebih optimal dirasakan baik secara internal maupun eksternal.

Demikian pembahasan Rapat Monitoring dan Evaluasi laporan BMN Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul, dengan bacaan hamdalah.

TANDA TANGAN

Dibuat Notulen NAMA LENGKAP & TTD	Diperiksa Mentor NAMA LENGKAP & TTD
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah,S.E., Ak
	

Dokumentasi
Rapat Monitoring Evaluasi Laporan BMN

