



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 29 Juni 2022

Nomor : W13.U5/211/OT.01.1/VI/2022
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Perihal : Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
Implementasi SOP

TERKENDALI

Kepada Yth.
Ketua Direktorat Jendral Badan Perdilan Umum
Di – Jakarta Pusat

Dengan hormat,


Bersama ini kami sampaikan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Implementasi SOP yang telah dilaksanakan pada Kepaniteraan Perdata, Pidana, dan Hukum Pengadilan Negeri Bantul Bulan Januari s/d Juni 2022, sebagaimana data terlampir.

Demikian laporan ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H
NIP. 19680221 199603 1 001

	PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB	Nomor	TAPM.F. AM.04
	UNDANGAN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SOP	Revisi	1
		Tanggal	14-06-2022
	Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman	1 of 9

NOMOR : W13.U5/ /OT.01.2/VI/2022
LAMPIRAN : -

Bantul, 21 Juni 2022

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Para Panitera Muda
4. Para Kepala Sub Bagian
5. Para Sekretaris Area

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,



Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi SOP yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 27 Juni 2022
Pukul : 09.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat : Monitoring dan Evaluasi SOP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
	
Achillia Budi Pratiwi	Aminudin., SH., MH



**PENGADILAN NEGERI BANTUL
KELAS IB**

Nomor TAPM.F. AM.05

Revisi 1

DAFTAR HADIR

Tanggal 14-06-2022

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

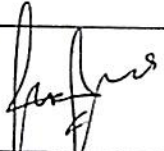




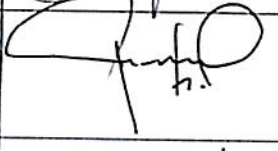

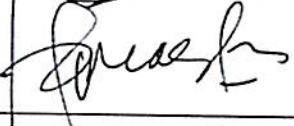


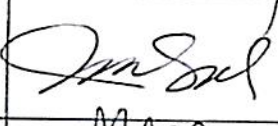
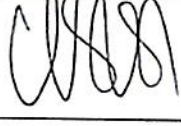


Halaman 2 of 9








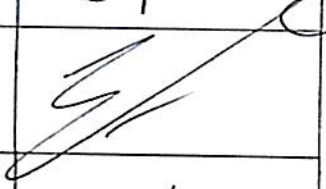






TANGGAL : Senin, 27 Juni 2022

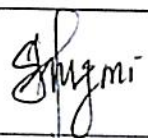








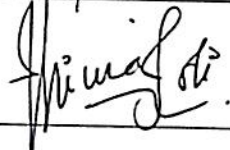

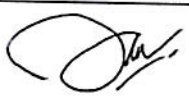


TEMPAT : Ruang Sidang Utama

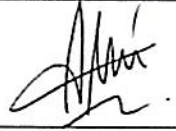


AGENDA : Monitoring dan Evaluasi SOP

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	
8	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	
9	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	Mengikuti tes proper fit





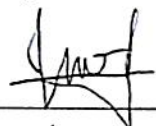





10.	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	
11.	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Panitera Muda Hukum	
12.	YUNTARININGSIH, S.H	Panitera Muda Pidana	
13.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H	Panitera Muda Perdata	
14.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	
15.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan	
16.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
17.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
18.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
19.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	
21.	DIAH PRAVITASIWI, S.H.	Panitera Pengganti	
22.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H	Panitera Pengganti	
23.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H	Panitera Pengganti	


24.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
25.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	
26.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
27.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	
28.	NURUSSOBAN, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	
29.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	
30.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	
31.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	
32.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	
33.	SURADAL	Juru Sita	
34.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
35.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	
36.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	
37.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	

38.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	
39.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
40.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
41.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analisis SDM Aparatur	
44.	ISTIKA ARDININGSIH	Pengadministrasian Hukum	
45.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
46.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	
48.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	
49.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
50.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
51.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
52.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasian Registrasi Perkara	

53.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
54.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	
55.	ZHRATUSHALIAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	

DAFTAR HADIR PPNPN

No	Nama	Bagian	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	
4.	Dwi Anggoro	Driver	
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	
6.	Sumardiyono	Pramubakti	
5.	Supriyadi	Pramubakti	
6.	Diyan Rahmawati	Pramubakti/PTSP Hukum	
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti/staf Umum	
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	

	Pengadilan Negeri Bantul Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY Telepon/Fax : (0274) 367384 Website : www.pn-bantul.go.id Email : pnbantul@yahoo.co.id	Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
		Tanggal Pembuatan	: 14 Juni 2022
		Tanggal Revisi	: -
		Revisi Ke	: 1
		Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
		Disahkan Oleh	:
NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI			

HARI / TANGGAL RAPAT	Senin, 27 Juni 2022	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Ruang Sidang Utama	✓	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	09.00 wib	SELESAI	10.30 wib
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring dan Evaluasi SOP	✓	INTERNAL MEMO
PIMPINAN RAPAT	Aminuddin, S.H., M.H.		
MODERATOR	Wirawan Dwi Asmara, S.IP.		
NOTULEN	Achillia Budi Pratiwi		

BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Monitoring dan Evaluasi SOP dibuka oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul kemudian Rapat dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut :

A. Pendahuluan

Pengadilan Negeri Bantul menyelenggarakan rapat Monev SOP di Ruang Command Center Pengadilan Negeri Bantul. Rapat dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, seluruh Staff dan Honorer Pengadilan Negeri Bantul. Rapat ini dipimpin langsung oleh Bapak Ketua Pengadilan Negeri Bantul, didampingi oleh Bapak Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul. Dalam rapat ini dibahas tentang SOP pada setiap bagiannya.

B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rapat Hari Senin, tanggal 27 Juni 2022 dengan dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, Sekretaris Perarea APM DC Pengadilan Negeri Bantul.

C. Pembahasan

1. Pelaksanaan penerapan Standar Oprasional Prosedur diuji serta di review
2. Penambahan informasi-informasi terbaru yang sebelumnya belum terpikirkan

D. Evaluasi



Pengevaluasian SOP Pelaksanaan penerapan Standar Operasional Prosedur harus secara terus menerus diuji serta di review sehingga proses penerapannya dapat berjalan dengan baik. Berbagai masukan dalam setiap upaya monitoring akan menjadi bahan yang berharga dalam melakukan evaluasi sehingga penyempurnaan terhadap Standar Operasional Prosedur dapat dilakukan secara cepat dan tepat sesuai kebutuhan.

Untuk memperoleh SOP yang memenuhi aspek-aspek sebagaimana telah diuraikan di atas, SOP yang dirumuskan oleh tim SOP harus melalui tahapan-tahapan pengujian dan review. Proses pengujian dan review kemungkinan akan memaksa tim untuk kembali pada proses-proses pengumpulan data dan analisis, karena masih memerlukan informasi-informasi terbaru/tambahan yang sebelumnya tidak terpikirkan sebelumnya.

Langkah-langkah pengujian dan review dilakukan sebagai berikut:

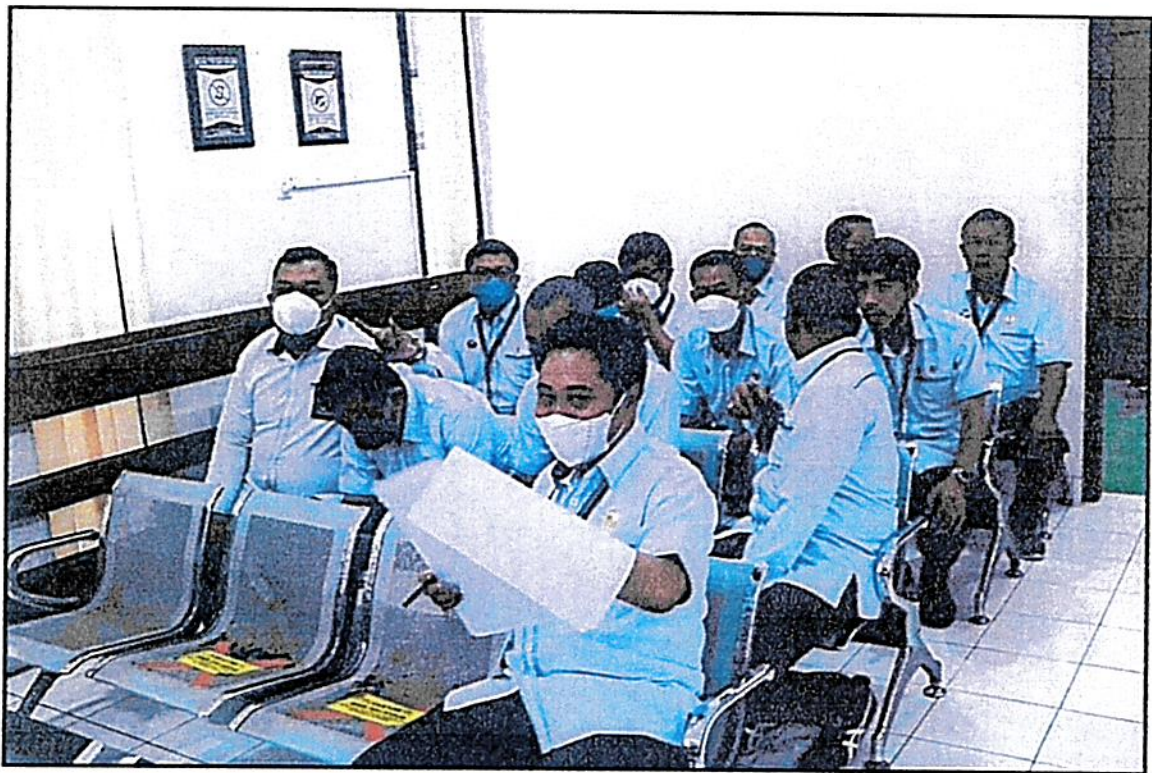
1. Sebelum dilakukan pengujian, hasil penulisan SOP dikirimkan kepada pihak-pihak yang secara langsung terlibat dalam prosedur dimaksud, untuk memperoleh masukan-masukan. Masukan-masukan ini sangat penting mengingat bahwa mereka adalah pengguna utama. Namun demikian, tim pun harus pula mampu menterjemahkan apa yang diinginkan oleh pihak pimpinan puncak, yang pada umumnya menghendaki adanya efektivitas dan efisiensi prosedur.
2. Setelah langkah di atas, selanjutnya dilakukan simulasi-simulasi untuk melihat sejauhmana SOP yang telah dirumuskan akan dapat berjalan sesuai dengan kondisi senyatanya. Dari simulasi ini akan diketahui berbagai kelemahan pada prosedur-prosedur tertentu sehingga prosedur-prosedur yang telah dirumuskan perlu disempurnakan, atau kekuranglengkapan prosedur sehingga prosedur yang telah dirumuskan perlu ditambah dengan prosedur-prosedur baru. Jika hal kedua yang perlu dilakukan, maka proses akan kembali pada

- tahapan pengumpulan informasi.
3. Proses simulasi akan menghasilkan berbagai masukan yang harus ditindaklanjuti oleh tim pengembangan. Pada proses selanjutnya setelah simulasi, tim melakukan penyempurnaan rumusan SOP atas dasar hasil temuan pada saat simulasi, atau tim melakukan penyusunan SOP baru yang dipandang perlu ditambahkan. Jika dipandang bahwa SOP yang telah disempurnakan siap untuk diujicobakan maka selanjutnya harus dilakukan persiapan-persiapan untuk melakukan uji coba.
 4. SOP yang telah dirumuskan disamping membakukan prosedur-prosedur yang telah berjalan, dapat juga menyederhanakan prosedur-prosedur yang sudah ada atau menemukan prosedur-prosedur baru yang lebih cepat, efisien dan efektif. Dalam kaitan ini, maka sebelum dilakukan uji coba, berbagai kondisi yang diperlukan ketika dilakukan ujicoba harus disiapkan terlebih dahulu.
- Demikian pembahasan Monitoring dan Evaluasi Standar Oprasional Prosedur (SOP) Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul.

TANDA TANGAN	
Dibuat Notulen	Diperiksa Mentor
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Achillia Budi Pratiwi	Aminuddin, S.H., M.H
	

**Dokumentasi
Rapat Monitoring dan Evaluasi
Standar Oprasional Prosedur (SOP)**







PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: swarat@pn-bantul.go.id

**TINDAK LANJUT TERHADAP HASIL MONITONG DAN EVALUASI
IMPLEMENTASI SOP KEPANTERAAN PIDANA**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	Ketua Pengadilan Negeri belum membuat SOP Upaya Hukum kasasi dan Upaya Hukum PK dengan Dokumen Elektronik	Sudah dibuat SOP Upaya Hukum kasasi dan Upaya Hukum PK dengan Dokumen Elektronik

Mengetahui,

Hakim Pengawas Kepaniteraan Pidana

GATOT RAHARJO, SH.,MH

Bantul, 15 Juni 2022

Panitera-Muda Pidana

YUNTARININGSIH, SH.

Panitera

KASPENDI SEMBIRING, S.H





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**MONITORING DAN EVALUASI
IMPLEMENTASI SOP KEPANTERAAN PIDANA**

No	Indikator	Temuan	Evaluasi
1	Penggunaan Dokumen Elektronik untuk pengajuan Upaya Hukum Kasasi dan PK sesuai SEMA No 1 tahun 2014	Ketua Pengadilan Negeri belum membuat SOP Upaya Hukum kasasi dan Upaya Hukum PK dengan Dokumen Elektronik	Segera dibuat SOP Upaya Hukum kasasi dan Upaya Hukum PK dengan Dokumen Elektronik

Mengetahui,

Hakim Pengawas Kepaniteraan Pidana

GATOT RAHARJO, SH.,MH

Bantul, 31 Mei 2022

Panitera Muda Pidana

YUNTARININGSIH, SH.

Ketua Pengadilan Negeri Bantul



KASPENDI SEMBIRING, S.H

Panitera



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: JANUARI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Penggeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 31 Januari 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL


RUDI SAFARI, S.H, M.H

NIP 196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: FEBRUARI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Penggeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 28 Februari 2022

At PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



RUDI SAFARI, S.H, M.H

NIP.196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: MARET 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Penggeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 31 Maret 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 19680221 199603 1 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: APRIL 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Penggeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 29 April 2022

*K*ANTERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP-19680221 199603 1 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: MEI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Pengeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 31 Mei 2022

tu PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 0680221 199603 1 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PIDANA PERIODE: JUNI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa (Dewasa)	√	-	
2.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Berhasil	√	-	
3.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak Diversi Gagal	√	-	
4.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Singkat	√	-	
5.	SOP Proses Penyelesaian Perkara Pidana Tipiring	√	-	
6.	SOP Proses Penanganan Perkara Tilang	√	-	
7.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding	√	-	
8.	SOP Permohonan Upaya Hukum Banding Pemilu	√	-	
9.	SOP Permohonan Upaya Hukum Kasasi	√	-	
10.	SOP Permohonan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	√	-	
11.	SOP Permohonan Grasi	√	-	
12.	SOP Permohonan PraPeradilan	√	-	
13.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh Penyidik dan PU Pasal 29 ayat (2) dan ayat (3)	√	-	
14.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan Oleh PU Pasal 25	√	-	
15.	SOP Permohonan Ijin Persetujuan Besuk	√	-	
16.	SOP Permintaan Permohonan Perpanjangan Penahanan ke Pengadilan Tinggi Pasal 29 ayat (1)	√	-	
17.	SOP Penangguhan Penahanan Perkara Pidana Umum	√	-	
18.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Ijin/Persetujuan Pengeledahan	√	-	
19.	SOP Proses Penyelesaian Permohonan Diversi	√	-	
20.	SOP Permohonan Ijin Pembantara Pidana	√	-	
21.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Pidana Umum	√	-	
22.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Pidana Umum	√	-	
23.	SOP Pencabutan Permohonan PK Pidana Umum	√	-	
24.	SOP Ijin/Persetujuan Penyitaan oleh Penyidik	√	-	
25.	SOP Permohonan Peralihan Penangguhan Penahanan	√	-	
26.	SOP Pinjam Pakai Barang Bukti	√	-	
27.	SOP Ijin Berobat	√	-	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

28	SOP Penyelesaian Perkara Pidana Pemilu	√	-	
----	--	---	---	--

Bantul, 30 Juni 2022

~~K~~PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 19680221 199603 1 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Lamam: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**MONITORING DAN EVALUASI
IMPLEMENTASI SOP**

No	Indikator	Temuan	Evaluasi
1	SOP Perkara Perdata Permohonan	-	-
2	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlindungan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	-	-
3	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlindungan Apabila Mediasi Berhasil	-	-
4	SOP Upaya Hukum Banding	-	-
5	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	-	-
6	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	-	-
7	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	-	-
8	SOP Permohonan Konsignasi	-	-
9	SOP Eksekusi Riil	-	-
10	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	-	-
11	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	-	-
12	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	-	-
13	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	-	-
14	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	-	-
15	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	-	-
16	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	-	-
17	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	-	-
No	Indikator	Temuan	Evaluasi



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

18	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	-	-
19	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	-	-
20	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	-	-
21	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	-	-
22	SOP Keberatan Gugatan Sederhana	-	-

Mengetahui,

Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata

KURNIA FITRI ANINGSIH, S.H

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

AMIN UDDIN, S.H., M.H

Bantul, 27 Juni 2022

Panitera Muda Perdata

AS'XRI MXARIF, S.H., M.H

Panitera

KASPENDI SEMBIRING, S.H



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Faks: 0274 - 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**TINDAK LANJUT TERHADAP HASIL MONITONG DAN EVALUASI
IMPLEMENTASI SOP**

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	-	-
2	-	-

Mengetahui,
Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata

KURNIA FITRIANINGSIH, S.H

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

AMIN UDDIN XTL, M.H

Bantul, 27 Juni 2022
Panitera Muda Perdata

AS'AMI M. ARIEF, S.H., M.H

Panitera

KASPENDI SEMBIRING, S.H



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax : 0274 - 367348 Laman : www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: JANUARI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	✓	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	✓	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	✓	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	✓	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	✓	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	✓	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	✓	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	✓	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	✓	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	✓	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	✓	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	✓	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	✓	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	✓	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	✓	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	✓	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	✓	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	✓	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	✓	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	✓	-	

Bantul, 31 Januari 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

RUDI SAFARI, S.H., M.H

NIP 196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax : 0274 - 367348 Laman : www.pn-bantul.go.id

Pos-el : surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: FEBRUARI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	✓	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	✓	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	✓	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	✓	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	✓	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	✓	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	✓	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	✓	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	✓	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	✓	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	✓	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	✓	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	✓	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	✓	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	✓	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	✓	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	✓	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	✓	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	✓	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	✓	-	

Bantul, 28 Februari 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

RUDI SAFARI, S.H., M.H

NIP. 196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: MARET 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	✓	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	✓	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	✓	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	✓	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	✓	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	✓	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	✓	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	✓	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	✓	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	✓	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	✓	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	✓	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	✓	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	✓	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	✓	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	✓	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	✓	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	✓	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	✓	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	✓	-	

Bantul, 31 Maret 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

RUDI SAFARI, S.H, M.H

NIP 196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: APRIL 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	✓	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	✓	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	✓	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	✓	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	✓	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	✓	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	✓	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	✓	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	✓	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	✓	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	✓	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	✓	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	✓	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	✓	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	✓	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	✓	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	✓	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	✓	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	✓	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	✓	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	✓	-	

Bantul, 29 April 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP 19780221 199603 1 001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax 0274 – 367348. Laman www.pn-bantul.go.id

Pos-el. surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: MEI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	<input checked="" type="checkbox"/>	-	

Bantul, 31 Mei 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL

KASRENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 196302211996031001



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348. Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING IMPLEMENTASI SOP KEPANITERAAN PERDATA PERIODE: JUNI 2022

No	NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TIDAK TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Perkara Perdata Permohonan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Perlawanan Apabila Mediasi Tidak Berhasil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan Perlawanan Apabila Mediasi Berhasil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
5.	SOP Permohonan Perkara Perdata Kasasi Memenuhi Syarat Formil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
6.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
8.	SOP Permohonan Konsignasi	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
9.	SOP Eksekusi Riil	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
10.	SOP Permohonan Eksekusi Untuk Melakukan Sesuatu Perbuatan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
11.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
12.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Data	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
13.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
14.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
15.	SOP Permohonan Pembatalan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
16.	SOP Permohonan Permohonan Konsinyasi-Pengadaan Tanah Untuk Kepentingan Umum	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
17.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
18.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
19.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Partai Politik	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
20.	SOP Penyelesaian Perkara Sengketa Keterbukaan Informasi	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
21.	SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana Oleh Hakim Tunggal	<input checked="" type="checkbox"/>	-	
22.	SOP Kebetayan Gugatan Sederhana	<input checked="" type="checkbox"/>	-	

Bantul, 30 Juni 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL


KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP 19680221 199603 1 001



KELAS IB	Revisi	1
UNDANGAN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI SOP	Tanggal	14-06-2022
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman	1 of 9

NOMOR : W13.U5/ /OT.01.2/VI/2022
LAMPIRAN :-

Bantul, 21 Juni 2022

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Para Panitera Muda
4. Para Kepala Sub Bagian
5. Para Sekretaris Area

Di -
Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi SOP yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Senin
Tanggal : 27 Juni 2022
Pukul : 09.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

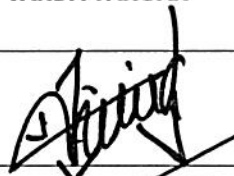




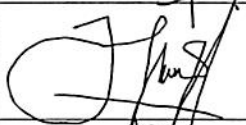


Agenda Rapat : Monitoring dan Evaluasi SOP

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Achillia Budi Pratiwi	Aminudin, SH, MH

	PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB	Nomor	TAPM.F. AM.05	
		Revisi	1	
	DAFTAR HADIR Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712		Tanggal	14-06-2022
			Halaman	2 of 9

TANGGAL : Senin, 27 Juni 2022
TEMPAT : Ruang Sidang Utama
AGENDA : Monitoring dan Evaluasi SOP

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	
8	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	
9	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	Mengikuti teg proper fit

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: JANUARI 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 31 Januari 2022
PANITIA PENGADILAN NEGERI BANTUL



RUDESAFARI, S.H., MH.
NIP. 19680809 199603 1 002

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: FEBRUARI 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 28 Februari 2022
PANITIA PENGADILAN NEGERI BANTUL



[Handwritten Signature]
RUDI SAFARI, S.H., MH.
NIP 19660609 199603 1 002

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: MARET 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 31 Maret 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 19680221 199603 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: APRIL 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 29 April 2022
PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL *f*



KASPENDI SEMBIRING, S.H
NIR/19680221 199603 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: MEI 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 31 Mei 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP. 19680221 199603 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: JUNI 2022**

No	URAIAN NAMA SOP	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	Penanganan Delegasi Dari Bawas Tentang Tindak lanjut Pengaduan	√	-	-	
2.	Penanganan Pengaduan Melalui Meja Pengaduan	√	-	-	
3.	Pendaftaran Akta Pendirian Badan Hukum	√	-	-	
4.	Pembuatan Laporan Bulanan	√	-	-	
5.	Pembuatan Laporan Empat Bulanan	√	-	-	
6.	Pembuatan Laporan Enam Bulanan	√	-	-	
7.	Pembuatan Laporan Tahunan	√	-	-	
8.	Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
9.	Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
10.	Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
11.	Survei Kepuasan Masyarakat Pengguna Layanan Pengadilan	√	-	-	
12.	Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (Waarmerking)	√	-	-	
13.	Surat Keterangan Elektronik	√	-	-	
14.	Kerjasama Posbakum	√	-	-	
15.	Kerjasama Dengan Universitas	√	-	-	
16.	Kerjasama Dengan Mediator	√	-	-	
17.	Surat Keterangan Riset	√	-	-	
18.	Surat Permohonan Informasi	√	-	-	
19.	Kearsipan	√	-	-	

Bantul, 30 Juni 2022

PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



KASPENDI SEMBIRING, S.H

NIP 19680221 199603 1 001