

	PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB	Nomor	TAPM.F. AM.04
		Revisi	1
	UNDANGAN RAPAT PERCEPATAN PENYELESAIAN PERKARA	Tanggal	22-09-2022
		Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman

NOMOR : W13.U5/ 3253 /OT.01.2/IX/2022

Bantul, 22 September 2022

LAMPIRAN :-

TERKENDALI

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Para Panitera Muda
4. Para Kepala Sub Bagian
5. Para Panitera Pengganti
6. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
7. Para Staf

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,




Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 23 September 2022
Pukul : 15.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat : Percepatan Penyelesaian Perkara

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,		Ditetujui oleh,	
Mey Lina Selistiyawati		Aminuddin, SH., M.H	



Pengadilan Negeri Bantul

Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384
Website : www.pn-bantul.go.id
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen : TAPM.F.AM.03

Tanggal Pembuatan : 28 Juli 2022

Tanggal Revisi : -

Revisi Ke : -

Tanggal Efektif : 28 Juli 2022

Disahkan Oleh :

NOTULEN RAPAT PERCEPATAN PENYELESAIAN PERKARA

HARI / TANGGAL RAPAT	Jumat, 23 September 2022	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	15.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI	16.00 WIB		
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara		
PIMPINAN RAPAT	Aminuddin, S.H., M.H		
MC	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara dibuka oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul kemudian Rapat dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut :

A. Pendahuluan

Rapat ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan kepada seluruh Pegawai Pengadilan Negeri Bantul, sehingga mampu untuk menunjang kinerja seluruh pegawai.

B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rapat Hari Jumat, tanggal 23 September 2022 dengan dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, seluruh Staf Pengadilan Negeri Bantul.

C. Pembahasan

1. Saat ini Aplikasi e-Berpadu yang digunakan baru fitur e-besuk, sedangkan fitur yang lain belum digunakan (menunggu arahan dari Pimpinan). Fitur BNN di e-Berpadu belum ada, supaya segera dilaporkan ke admin e-Berpadu untuk dibuatkan fitur BNN.
2. Dalam hal perkara e-Court, dimana saat ini pada e-Court harus dicantumkan email selain kuasa para pihak juga diminta mencantumkan email principal pada persetujuan e-litigasi, maka diharapkan pada saat persidangan untuk diinformasikan kepada para pihak (baik penggugat, tergugat maupun turut tergugat) untuk dicantumkan email para pihak lengkap baik kuasa maupun principal.
3. Agar para Panitera Pengganti, apabila perkara perdata yang pendaftarannya secara e-Court, apabila pihak telah menyerahkan dokumen-dokumen asli dipersidangan segera dimintakan stempel dan tanda tangan Panitera Muda Perdata, dan hal tersebut bukan tugas dari petugas PTSP dan Kepaniteraan Perdata.
4. Jika ada pihak yang akan menyerahkan kelengkapan dokumen, bersangkutan yang sudah diinformasikan oleh petugas PTSP, untuk segera mengambil kelengkapan berkas tersebut karena dikhawatirkan jika tidak segera diambil bisa hilang atau terselip yang dikarenakan keterbatasan layanan dari para petugas PTSP Kepaniteraan Perdata yang harus melayani para pencari keadilan yang dari luar.


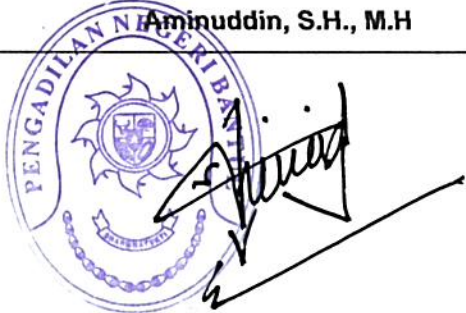
D. Evaluasi

1. Pihak wajib membuat pernyataan bahwa email yang dicantumkan adalah yang sebenarnya.
2. Agar Petugas PTSP menghubungi Panitera Pengganti /Hakim melalui WA Grup Perisai.
3. Agar para Panitera Pengganti mengarahkan para pihak untuk meminta stempel ke Kepaniteraan Perdata.

4. Agar Petugas PTSP mempunyai buku ekspedisi untuk tanda terima dokumen kelengkapan persidangan dari Pihak dan di paraf oleh Panitera Pengganti atau Hakim yang bersangkutan.

Demikian pembahasan Teknik Percepatan Peyelelesaian Perkara pada Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul.

TANDA TANGAN

Dibuat Notulen	Diperiksa Mentor
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Mey Lina Selistiyawati	Aminuddin, S.H., M.H
	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL
KELAS IB**

Nomor

TAPM.F. AM.05

Revisi

1

DAFTAR HADIR

Tanggal

22-09-2022

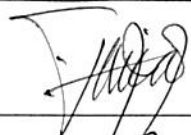






Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712


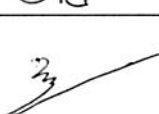

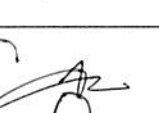



Halaman

2 of 9

TANGGAL : **Jumat, 23 September 2022**
TEMPAT : **Ruang Sidang Utama**
AGENDA : **Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara**

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	cuti tahunan
8	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	DL
9	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	DL
10	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	
11	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Panitera Muda Hukum	Cuti Sakit

12.	YUNTARININGSIH, S.H	Panitera Muda Pidana	
13.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H	Panitera Muda Perdata	
14.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	
15.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan	
16.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
17.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
18.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
19.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	
21.	DIAH PRAVITASIWI, S.H.	Panitera Pengganti	
22.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H	Panitera Pengganti	
23.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H	Panitera Pengganti	
24.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
25.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	 Cubi Sakit
26.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
27.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	
28.	NURUSSOBAH, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	

29.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	
30.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	
31.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	
32.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	
33.	SURADAL	Juru Sita	
34.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
35.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	
36.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	
37.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	
38.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	
39.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
40.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
41.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analisis SDM Aparatur	
44.	ISTIKA ARDININGSIH	Pengadministrasi Hukum	
45.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	

46.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	
47.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	
48.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
49.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
50.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
51.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
53.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	
54.	ZAHRATUSHALIAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	

Dokumentasi
Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara

