



**TERKENDALI**

## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/ <sup>1615</sup> /OT.01.1/VII/2021  
Lampiran : -  
Hal : Monitoring dan Evaluasi PTSP

Bantul, 26 Juli 2021

Kepada Yth.

1. Sekretaris
2. Para Panitera Muda
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
4. Para Petugas PTSP

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi PTSP yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 27 Juli 2021  
Pukul : 15.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Sidang Utama

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Panitera Pengadilan Negeri Bantul



**RUDI SAFARI**  
NIP. 196606091996031002

**DAFTAR HADIR  
MONITORING DAN EVALUASI PTSP**

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Budi Safa	IV a	panitera	
2	Yunus Fithriyah	IV /a	sekretaris	
3	Kirawan Dki A	III/d	Kasubag PTIP	
4	Johan Wahyudi	III /c	Kasubag Umum & Keh	
5	MUNTARWINGSIH	III/d	Pan Med Pid	
6	Yulita Pri Widayati	III/d	Pan mad Part.	
7	Ana Ratnawati	II/d	Staff.	
8	Dyan Rasmawati		PTSP	
9	Annisa Fauziah	II/c	PTSP	
10	A. Maarif	III/c	Pan Med Hukum	
11	Ottungga Sahisau	III/a	Staf	
12	ASIANI LAKOB	III /c	STAF	
13	ZULFA H A H	III A.	STAF	
14	Achillia Budi Pratiwi		PPNUPN	
15				



Pimpinan Rapat

**RUDI SAFARI**

NIP. 196606091996031002



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Hari, Tanggal	Selasa, 27 Juli 2021		Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Rapat		<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
			<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	15.00	Selesai	16.00	<input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Monitoring dan Evaluasi PTSP			
Pimpinan Rapat	Rudi Safari, S.H., M,H			
Notulis	Mey Lina Selistiyawati			
Peserta	1. Sekretaris 2. Para Panitera Muda 3. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan 4. Para Petugas PTSP			
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monev PTSP 3. Penutup			

### CATATAN

- Selama jam layanan diharapkan para petugas PTSP mematuhi ketentuan jam layanan PTSP.
- Petugas PTSP wajib menerapkan 5S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, dan Santun)
- Apabila ada produk layanan yang mau diambil oleh pengguna layanan, petugas cukup menghubungi melalui I-phone saja
- Saat ini buku tamu elektronik belum terisi secara tertib karena terkendala kurangnya petugas, untuk mengantisipasi hal tersebut Petugas PTSP Bagian Umum dan Bagian Hukum (akses buku tamu hanya bisa dibuka oleh petugas PTSP bagian Umum dan Hukum)
- Petugas supervisi PTSP akan dikonsultasikan dengan Ketua Pengadilan Negeri Bantul.
- Pembinaan Panmud kepada petugas PTSP dilakukan secara berkala
- Monitoring dan Evaluasi PTSP akan dilakukan oleh petugas Supervisi PTSP
- Sosialisasi Eraterang kepada masyarakat belum dilakukan
- Survei harian dilakukan setiap bagian meja layanan PTSP

### TANDA TANGAN

DIBUAT  
NOTULIS

Mey Lina Selistiyawati

DISAHKAN  
PANITERA

Rudi Safari, S.H., M.H.

**Dokumentasi**  
**Monitoring dan Evaluasi PTSP**  
**Selasa, 27 Juli 2021**

