

# PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

# **SURAT TUGAS**

Nomor: W13-U5/2695/KU.03/VIII/2022

Menimbang

Bahwa Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan

dan Pelatihan Keuangan (BPPK) menyelenggarakan E-Learning Bendahara Penerimaan

Angkatan IV Tahun Anggaran 2022;

Dasar

Surat Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, nomor :

PENG-507/PP.3/2022 tanggal 1 Agustus 2022 perihal Hasil Seleksi Administratif dan Pemanggilan Mengikuti E - Learning Bendahara Penerimaan Angkatan IV Tahun

Anggaran 2022;

# **MEMBERI TUGAS:**

**KEPADA** 

Nama

: SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md

NIP

: 198701252009122002

Pangkat/Gol.Ruang

: Penata Muda ( III/a)

Jabatan

: PKAPBN/Bendahara Penerimaan

UNTUK

Mengikuti E - Learning Bendahara Penerimaan Angkatan IV Tahun Anggaran 2022,

Tanggal: 8 s.d 15 Agustus 2022

Secara daring melalui Kemenkeu Learning Center serta tatap muka melalui ZoomMeeting

dari Kantor/ Lokasi masing - masing.

Demikian surat tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal

: 8 Agustus 2022

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

NIP. 19650903

Tembusan disampaikan kepada:

1. Desk ZI Area 3 (Penataan Sistem SDM)

2. Arsip



# KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

# BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN

JALAN RAYA PUNCAK KM. 72 GADOG, MEGAMENDUNG, BOGOR 16770 TELEPON (0251) 8244771; FAKSIMILE (0251) 8245412; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

### PENGUMUMAN NOMOR PENG-507/PP.3/2022

#### **TENTANG**

# HASIL SELEKSI ADMINISTRATIF DAN PEMANGGILAN MENGIKUTI E-LEARNING BENDAHARA PENERIMAAN ANGKATAN IV TAHUN ANGGARAN 2022

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), Kementerian Keuangan Republik Indonesia, memberitahukan halhal sebagai berikut:

#### A. Ketentuan Umum

- Pembelajaran E-Learning Bendahara Penerimaan Angkatan IV Tahun Anggaran 2022 diselenggarakan selama tujuh hari kerja pada tanggal 8 s.d. 15 Agustus 2022 secara daring melalui Kemenkeu Learning Center serta tatap muka melalui Zoom meeting dari kantor/lokasi masing-masing.
- 2. Nama-nama Peserta *E-Learning* Bendahara Penerimaan Angkatan IV Tahun Anggaran 2022 serta jadwal pembelajaran tercantum pada lampiran pengumuman ini.
- 3. Persyaratan peserta pelatihan sebagai berikut.
  - a. ASN, Prajurit TNI atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia dan ditugaskan oleh pimpinan instansi masing-masing
  - b. Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda Tk.I (II/b) untuk PNS, Sersan Satu untuk Prajurit TNI, atau Brigadir Polisi Satu untuk Anggota Polri.
  - c. pendidikan minimal SLTA.
- Peserta akan mendapatkan Sertifikat/Surat Keterangan Pembelajaran apabila seluruh kegiatan dalam course ini dilakukan (progress course telah mencapai 100%) dan hadir pada kegiatan synchronus dan lulus pada ujian komprehensif.

#### B. Ketentuan Teknis E-learning

- Peserta diwajibkan untuk bergabung ke dalam grup Whatsapp e-learning sesuai dengan kelas masing-masing. Pembagian kelas dan tautan untuk bergabung ke grup Whatsapp kelas dapat dilihat di alamat <a href="https://bit.ly/PengumumanBendahara2022">https://bit.ly/PengumumanBendahara2022</a>. Informasi lebih lanjut terkait Semantik, KLC2, jadwal pembelajaran serta undangan tatap muka daring melalui Zoom Meeting akan dijelaskan melalui media grup Whatsapp.
- Dalam mengikuti pembelajaran, setiap peserta mengakses 2 (dua) aplikasi sebagai berikut:

Nama Aplikasi	Fungsi
Aplikasi SIMASPATEN di alamat: https://simaspaten.kemenkeu.go.id/login	Syarat Wajib yang telah ditetapkan oleh Direktorat Sistem Perbendaharaan
Aplikasi Semantik di alamat https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk	Sebagai aplikasi biodata peserta pembelajaran. Informasi lebih lanjut di poin 3.

Kemenkeu Learning Center 2 (KLC2) di alamat	Sebagai media pembelajaran mandiri.
https://klc2.kemenkeu.go.id	Informasi lebih lanjut di poin 6.

 Peserta melakukan pembaruan data diri secara daring mulai <u>Senin</u>, 8 <u>Agustus 2022</u> dengan cara mengakses:

alamat : <a href="https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk">https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/site/masuk</a>

username : NIP 18 digit tanpa spasi (bagi PNS) atau NRP (bagi TNI dan Polri) kata sandi : NIP 18 digit tanpa spasi (bagi PNS) atau NRP (bagi TNI dan Polri)

- Proses pembelajaran e-learning dilaksanakan melalui metode Asynchronous dan metode Synchronous sebagai berikut.
  - a. Asynchronous (non tatap muka) merupakan belajar mandiri melalui klc2.kemenkeu.go.id yang wajib diselesaikan 100% paling lambat tanggal \_\_11 Agustus 2022 pukul 23:59 WiB.
  - b. Synchronous (tatap muka) secara online (daring) melalui Zoom Meeting, dimana peserta wajib hadir sesuai jadwal. Tautan undangan akan disampaikan melalui grup Whatsapp. Saat melaksanakan kegiatan tatap muka, maka yang tampil dalam akun peserta adalah peserta yang aktif mengikuti, bukan foto atau tampilan lain.
- Selama proses pembelajaran asynchronous, peserta mempelajari materi dan penugasan secara daring dengan cara mengakses aplikasi Kemenkeu Learning Center generasi ke-2 (KLC2) dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Akses laman https://klc2.kemenkeu.go.id di browser/peramban dan lakukan login.
    - Bagi peserta yang telah memilki akun KLC2 silakan login dengan menggunakan username dan password yang telah didaftarkan.
    - ii. Bagi peserta yang baru pertama kali mengakses aplikasi KLC2 silakan membuat akun terlebih dahulu. Bagi peserta non Kementerian Keuangan, disarankan membuat akun dengan memilih "Masuk dengan Google".
  - b. E-learning ini menggunakan sistem undangan (invitation), yang berarti hanya peserta yang namanya terdaftar pada lampiran pengumuman ini yang dapat mengakses e-learning. Undangan akan dikirim mulai hari Minggu, 7 Agustus 2022. Peserta dapat mengecek pada halaman undangan di profil KLC masing-masing.
  - c. Panduan untuk membuat akun KLC2 dan cara mengakses *e-learning* dapat dilihat pada video panduan di alamat <a href="https://bit.ly/cara-mengakses-klc2">https://bit.ly/cara-mengakses-klc2</a>.
  - d. Informasi lebih lanjut terkait KLC akan dijelaskan melalui media grup Whatsapp.
- 6. Pada e-learning ini terdapat kuis dan ujian komprehensif yang harus diselesaikan oleh peserta dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Peserta wajib mengerjakan kuis untuk seluruh mata pelajaran (kecuali Kapita Selekta).
     Apabila peserta ingin mengulangi pengerjaan kuis, peserta dapat mengerjakan kembali dengan menekan tombol "retake quiz" sampai mencapai nilai minimal 60;
  - Peserta juga membuat rangkuman untuk setiap mata pelajaran (kecuali Kapita Selekta) dan mengirimkan rangkuman tersebut kepada Penyelenggaran melalui fasilitas yang disediakan dalam KLC (kirim tugas).
- Ketentuan pakaian selama mengikuti kegiatan pembelajaran sesi synchronous (tatap muka) adalah:
  - a. Pria, kemeja lengan panjang warna putih dan celana warna hitam serta berdasi warna gelap;
  - b. Wanita, kemeja/blouse lengan panjang warna putih dan/atau blazer/jas warna putih serta celana panjang/rok panjang/rok pendek warna hitam.
- Untuk kelancaran program pelatihan dimaksud kami mohon bantuan kepada Pimpinan Unit masing-masing peserta untuk memberikan ijin serta memantau pegawai yang ditugaskan untuk mengikuti e-learning ini.

- 9. Peserta dapat dinyatakan tidak berhak mengikuti kegiatan apabila ternyata tidak memberikan data sebenarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan melanggar tata tertib pelatihan yang ada di buku panduan pelatihan.
- 10. Apabila ada penyimpangan atau pelanggaran kode etik oleh pegawai kami saat Saudara menerima layanan, Saudara dapat melaporkannya pengaduan.ap@kemenkeu.go.id dengan dilengkapi alat bukti otentik. Identitas pelapor akan dijamin kerahasiaannya.

Dapat kami sampaikan bahwa dengan semangat Bersinar Terang (Bersih, Amanah, Ramah, dan Tetap Cemerlang), Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan berkomitmen untuk mempertahankan Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi.

Kami harap agar pengumuman ini ditindaklanjuti.

Ditetapkan di pada tanggal 01 Agustus 2022 Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan



Bambang Juli Istanto

#### Tembusan:

- 1. Sekretaris Direktorat Jenderal Bea dan Cukai
- Sekretaris Direktorat Jenderal Perbendaharaan
   Direktur Sistem Perbendaharaan
- 4. Kepala Biro Keuangan Kementerian/Lembaga
- 5. Kepala Biro SDM/Kepegawaian Kementerian/Lembaga
- 6. Kepala Pusdiklat Kementerian/Lembaga
- 7. Peserta yang bersangkutan