

RENCANA TINDAK AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022

TERKENDALI

1. NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.

NO	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA TINDAK		KETERANGAN
		SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	WAKTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penerapan 8 (delapan) nilai utama Mahkamah Agung RI dan 10 (sepuluh) budaya malu Pengadilan Negeri Bantul	Masuk kantor tepat waktu	Presensi masuk dan pulang tepat waktu	10	Berangkat dan pulang sesuai aturan, berusaha untuk tidak izin keluar kantor pada saat jam kerja	Setiap hari kerja	-
		Menggunakan pakaian seragam sesuai ketentuan	Pakaian seragam sesuai dengan aturan	10	Selalu memperhatikan instruksi pimpinan dalam penggunaan pakaian seragam	Setiap hari kerja	-
		Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu	Pekerjaan diselesaikan tepat waktu	10	bekerja sesuai dengan jam kerja secara optimal	Setiap hari kerja	-
		Prinsip kerja anti KKN	Bekerja dengan setulus hati, ikhlas tanpa menerima imbalan dalam bentuk apapun	10	Menanamkan dalam diri sendiri untuk bekerja dengan setulus hati, ikhlas tanpa menerima imbalan	Setiap hari kerja	-

					dalam bentuk apapun		
		Transparansi administrasi dan dapat dipertanggungjawabkan	Seluruh hasil kerja dapat diakses seluruh pegawai	10	Membuka informasi kepegawaian kepada pegawai yang bersangkutan	Setiap hari kerja	-
		Penggunaan teknologi informasi yang efektif dan <i>up to date</i>	Implementasi <i>e-employment</i>	10	Berusaha mengupdate data kepegawaian sesuai dengan keadaan masing-masing pegawai	Setiap hari kerja	-

Bantul, 01 Februari 2022



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP. 198305262002122001

RENCANA TINDAK AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022

TERKENDALI

2. ARIEF SETYO WIBOWO, S.H.

NO	NILAI ORGANISASI	PERUBAHAN YANG INGIN DICAPAI			RENCANA TINDAK		KETERANGAN
		SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN	WAKTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penerapan 8 (delapan) nilai utama Mahkamah Agung RI dan 10 (sepuluh) budaya malu Pengadilan Negeri Bantul	Masuk kantor tepat waktu	Presensi masuk dan pulang tepat waktu	10	Berangkat dan pulang sesuai aturan, berusaha untuk tidak izin keluar kantor pada saat jam kerja	Setiap hari kerja	-
		Menggunakan pakaian seragam sesuai ketentuan	Pakaian seragam sesuai dengan aturan	10	Selalu memperhatikan instruksi pimpinan dalam penggunaan pakaian seragam	Setiap hari kerja	-
		Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu berkaitan dengan tupoksi sebagai Panitera Pengganti	Pekerjaan diselesaikan tepat waktu	10	Menyelesaikan berita acara persidangan, menginput data persidangan di dalam SIPP dan minutasasi perkara tepat	Setiap hari kerja	-

Bantul, 01 Februari 2022


 Arief Setyo Wibowo, S.H.
 NIP. 198410242009121003