


**TERKENDALI**

	<b>PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB</b>	Nomor	TAPM.F. AM.04
	<b>UNDANGAN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN PERMA NOMOR 7, 8, DAN 9</b>	Revisi	1
		Tanggal	14-06-2022
		Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman

NOMOR : W13.U5/ 2151 /OT.01.2/VI/2022

Bantul, 22 Juni 2022

LAMPIRAN :-

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera
4. Sekretaris
5. Para Panitera Muda
6. Para Kepala Sub Bagian
7. Panitera Pengganti
8. Jurusita dan Jurusita Pengganti
9. Seluruh Staf
10. Seluruh PPNPN

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan bulan Juni 2022 Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada :

**Hari** : Jumat  
**Tanggal** : 24 Juni 2022  
**Pukul** : 08.30 Wib s.d selesai  
**Tempat** : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat :**

1. Penginputan SIPP dan adanya sisa panjar biaya perkara
2. Pengamanan persidangan dan tata tertib persidangan

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,		Disetujui oleh,	
			
Prasetya Sujadi, SH		Aminuddin, SH, MH	





## Pengadilan Negeri Bantul

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384  
Website : www.pn-bantul.go.id  
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen : TAPM.F.AM.03

Tanggal Pembuatan : 14 Juni 2022

Tanggal Revisi : -

Revisi Ke : 1

Tanggal Efektif : 14 Juni 2022

Disahkan Oleh :

### NOTULEN RAPAT BULANAN BULAN JUNI 2022

HARI / TANGGAL RAPAT	Jumat, 24 Juni 2022	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama		UNDANGAN
MULAI WAKTU RAPAT	08.30 wib	SELESAI	10.00 wib
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat bulanan bulan Juli 2022 Pengadilan Negeri Bantul		DAFTAR HADIR
PIMPINAN RAPAT	Aminuddin, S.H., M.H		FOTO KEGIATAN
MODERATOR / MC	Yulita Sri Widayati, SH		
NOTULEN	Prasetya Sujadi, SH		

### BAHASAN MATERI RAPAT

#### PELAKSANAAN DAN KEPATUHAN TERHADAP PENGISIAN APLIKASI SIIP DAN TATA TERTIB PERSIDANGAN DI LINGKUNGAN PENGADILAN NEGERI BANTUL

##### BAB I

##### PENDAHULUAN

###### A. Latar Belakang

Dalam rangka tertib administrasi perkara dan memberikan informasi perkara untuk pihak internal Pengadilan Negeri Bantul atau eksternal yang berkepentingan untuk mengetahui perkara yang berada di Pengadilan Negeri Bantul maka diperlukan evaluasi pelaksanaan penginputan di aplikasi SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara).

Untuk menjaga agar pelaksanaan persidangan dapat berjalan dengan baik dan lancar diperlukan suatu peringatan atau himbauan kepada pengunjung sidang yang mengikuti persidangan agar menaati peraturan dan agar petugas keamanan dalam selalu siap dan waspada terhadap berbagai kemungkinan yang terjadi. Karena bisa mungkin terjadi hal-hal yang tidak diinginkan yang dapat menimbulkan kegaduhan dan menghambat proses persidangan.

###### B. Maksud dan Tujuan

Penggunaan aplikasi SIPP (Sistem Informasi dan Penelusuran Perkara) di lingkup Mahkamah Agung Republik Indonesia bertujuan untuk terwujudnya tertib administrasi yang bisa dengan mudah diakses dan diketahui oleh internal pengadilan atau para pencari keadilan.

Sedangkan perlunya tata tertib persidangan adalah agar persidangan dapat berjalan dengan khidmat dan dapat berjalan dengan lancar sehingga gangguan yang sekiranya muncul dapat dicegah

Adapun tujuan tertib administrasi SIPP ini adalah agar pelaksanaan jalannya persidangan dan tahapannya dapat diketahui dan memudahkan para pihak mengaksesnya.

Sedangkan tujuan dari perlunya tata tertib persidangan agar persidangan itu dapat berjalan dengan lancar dan tidak terganggu selama jalannya persidangan.

**Permasalahan** yang terjadi di lingkungan Pengadilan Negeri Bantul, antara lain:



1. Adanya keterlambatan penginputan di SIPP dalam hal Penetapan Majelis Hakim, Hari Sidang, Penundaan jadwal sidang, Court Calendar dan pengunggahan putusan akhir.
2. Pelaksanaan delegasi terlambat;
3. Sisa biaya panjar yang tidak segera diambil;
4. Pengunjung sidang yang kurang sopan dan tidak bisa menahan diri sehingga mengganggu jalannya persidangan

#### C. Penanganan permasalahan

Dalam rangka penanganan permasalahan yang terjadi di Pengadilan Negeri Bantul dilaksanakan :

1. Tertib administrasi dalam hal penginputan di SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) sehingga tidak terjadi keterlambatan;
2. Memantau delegasi yang masuk setiap hari dan segera menginput begitu selesai dilaksanakan dan koordinator delegasi agar memberitahukan kepada koordinator delegasi pengadilan lain agar tidak menginput permohonan delegasi ketika besoknya hari libur atau hari Jumat ;
3. Agar kasir menghitung sisa panjar terhadap perkara yang akan putus di hari itu dan pihak untuk mengambil setelah putusan dibacakan;
4. Memperkuat Petugas Keamanan Dalam dan membuat tata tertib persidangan yang dapat diketahui para pengunjung sidang sehingga persidangan dapat berjalan lancar dengan cara menghormati tata tertib persidangan sebagai berikut:
  1. Telah dibuat banner-banner mengenai tata tertib persidangan dan telah dipasang area persidangan;
  2. Pengamanan persidangan dilakukan oleh Petugas Keamanan Dalam;
  3. Tidak boleh membuat kegaduhan, duduk dengan tenang dan sopan serta tidak diperkenankan merokok;
  4. Selama di ruang sidang agar semua jenis alat komunikasi di nonaktifkan / silent;
  5. Hakim Ketua Sidang memelihara tata tertib persidangan dan segala sesuatu yang diperintahkannya wajib dilaksanakan dengan segera dan cermat;
  6. Dalam ruang siapapun wajib menunjukkan sikap hormat kepada Pengadilan;
  7. Siapun yang berada di ruang sidang Pengadilan bersikap tidak sesuai dengan martabat Pengadilan dan tidak mentaati tata tertib setelah mendapat peringatan dari Hakim Ketua Sidang atas perintahnya yang bersangkutan dikeluarkan dari ruang sidang.

#### D. Langkah Tindak Lanjut


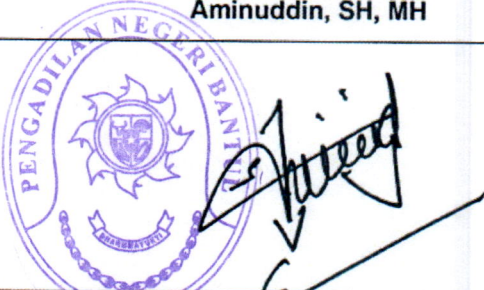
Seluruh ketentuan dan kebijakan terkait permasalahan ini agar dilaksanakan seluruh pejabat/pegawai sesuai Tupoksi masing-masing.

Mengenai persidangan agar dipantau setiap perkara yang menarik perhatian massa dan dapat mengundang reaksi massa harus dikoordinasikan dengan Petugas Keamanan Dalam atau pihak Kepolisian bila perlu.

#### E. Pemantauan dan Evaluasi

Pelaksanaan penginputan administrasi perkara melalui SIPP dan delegasi agar senantiasa dipantau setiap hari dan dievaluasi secara berkala. Sedangkan mengenai sisa uang panjar agar bagian Kepaniteraan Perdata bisa memantau setiap perkara yang akan putus sehingga dapat dipersiapkan catatan mengenai sisa uang panjar dan dilaporkan ke Panitera Pengganti.




Petugas Keamanan Dalam agar selalu siap dan waspada terhadap sidang yang mengundang perhatian massa.

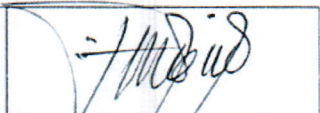
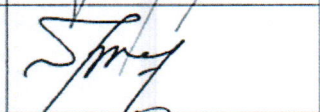
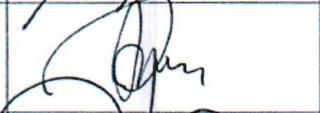
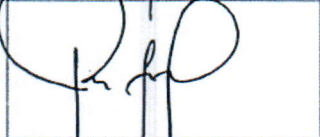
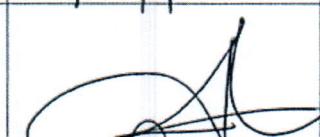
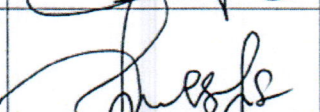
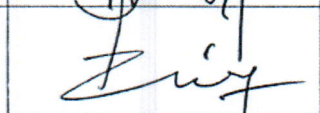
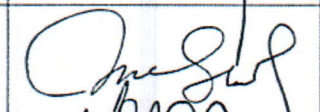
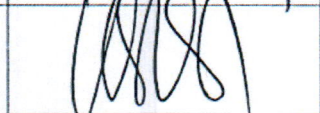
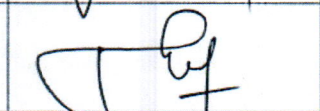
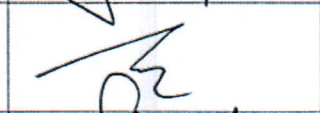
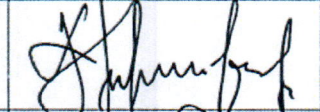
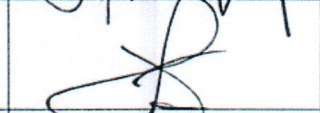

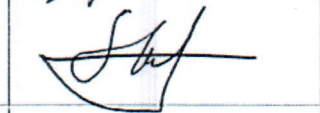
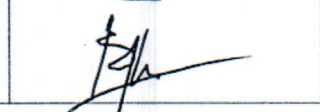
TANDA TANGAN	
Dibuat Notulen	Disahkan Ketua
NAMA LENGKAP & TTD	NAMA LENGKAP & TTD
Prasetya Sujadi, SH	Aminuddin, SH, MH
	



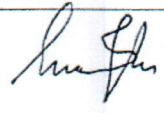
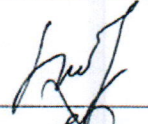

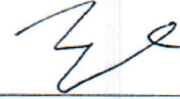
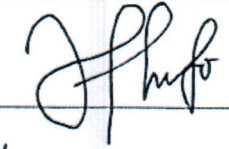

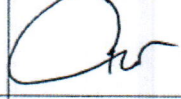
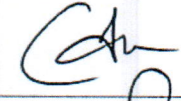
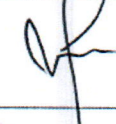

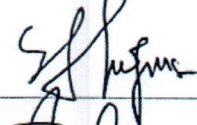
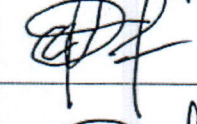
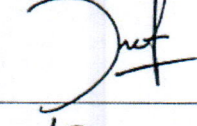
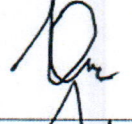
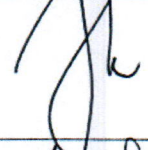
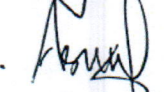
	<b>PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB</b>	Nomor	TAPM.F. AM.05	
		Revisi	1	
	<b>DAFTAR HADIR</b>		Tanggal	14-06-2022
	Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712		Halaman	2 of 9


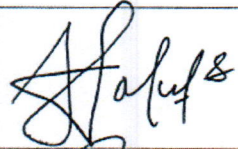
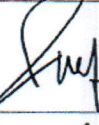
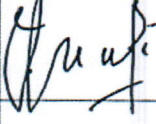

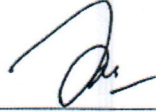

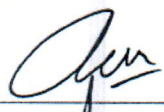
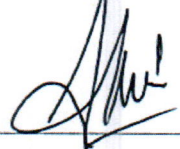
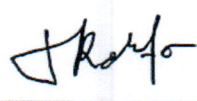
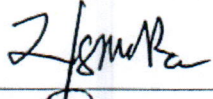

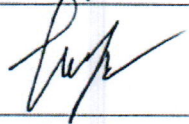
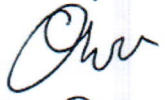
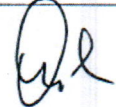
TANGGAL : **Jumat, 24 Juni 2022**  
 TEMPAT : **Ruang Sidang Utama**  
 AGENDA : **Laporan Bulanan bulan Juni 2022**

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2.	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	
3.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	CUTI
4.	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H., M.Hum	Hakim	
5.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7.	DIAN YUSTISIA ANGGRAENI, S.H., M.Hum	Hakim	
8	GATOT RAHARJO, S.H., M.H.	Hakim	
9.	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	
10.	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	
11	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Panitera Muda Hukum	


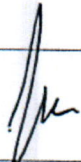
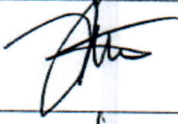
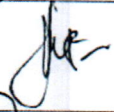
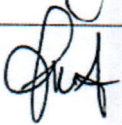
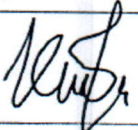
12.	YUNTARININGSIH, S.H..	Panitera Muda Pidana	
13.	AS'ARI MAARIF, S.H.	Panitera Muda Perdata	
14.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	
15.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
16.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag Kepegawaian, Ortala	
17.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
18.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
19.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	DIAH PRAVITASIWI, S.H..	Panitera Pengganti	
21.	ENY KISDARYANTI, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
22.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
23.	AYU REVINA OKTAVIA, S.T., S.H., M.H.	Panitera Pengganti	
24.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
25.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	
26.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
27.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	



28.	NURUSSOBAH, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	
29.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	
30.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	
31.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	
32.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	
33.	SURADAL	Juru Sita	
34.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
35.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	
36.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	
37.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	
38.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	
39.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
40.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
41.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analisis SDM Aparatur	

44.	ISTIKA ARDININGSIH	Pengadministrasi Hukum	
45.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
46.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	
47.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	
48.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
49.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
50.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
51.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B..	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
53.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	
54.	ZHRATUSHALIAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	
55.	SAPTA WIDADA	PPNPN	
56.	NANANG NUGROHO	PPNPN	
57.	MUHAMAD HARIYADI	PPNPN	
58.	DWI ANGGORO	PPNPN	



59.	WAWAN ARI WIBOWO	PPNPN	
60.	SUMARDIYONO	PPNPN	
61.	SUPRIYADI	PPNPN	
62.	DIYAN RAHMAWATI	PPNPN	
63.	ACHILLIA BUDI PRATIWI	PPNPN	
64.	MEY LINA SELISTYAWATI	PPNPN	



**Rapat Rutin Bulanan**  
**Jumat 24 Juni 2022**





