

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : Maret 2022

TERKENDALI

1	Nama	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H.
2	NIP	19800728 200912 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG KELAS II

INDIKATOR KINERJA : Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima Berkas Perkara Perdata / Gugatan / Permohonan / Konsinyasi		3	Berkas	100		3	Berkas	100	100
2	Menerima Berkas Perkara Pidana / Lalulintas / Tiplring		5	Berkas	100		5	Berkas	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : Membuat Penetapan - Penetapan Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Perpanjangan Penahanan Hakim		8	Dokumen	100		8	Dokumen	100	100
2	Perpanjangan Penahanan Ketua Pengadilan Negeri		4	Dokumen	100		4	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

INDIKATOR KINERJA : Membuat Berita Acara Sidang										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Berita Acara Perkara Pidana		5	Dokumen	100		4	Dokumen	80	80
2	Membuat berita Acara Perkara Perdata		3	Dokumen	100		3	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										90

INDIKATOR KINERJA : Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Upload Berita Acara Sidang		8	Kegiatan	100		7	Kegiatan	87,5	87,5
2	Upload e- Court Calender		8	Kegiatan	100		8	Kegiatan	100	100
3	Upload Tuntutan		1	Kegiatan	100		1	Kegiatan	100	100
4	Upload Saksi - Saksi		6	Kegiatan	100		6	Kegiatan	100	100
5	input Perpanjangan Penahanan Hakim dan KPN		4	Kegiatan	100		4	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										97,5

INDIKATOR KINERJA : Menitiasi Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Merapihkan berkas perkara Pidana untuk di serahkan ke Kepaniteraan Pidana		1	Dokumen	100		1	Dokumen	100	100
2	Merapihkan berkas perkara Perdata untuk di serahkan ke Kepaniteraan Perdata		1	Kegiatan	100		1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : Maret 2022

1	Nama	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H.
2	NIP	19800728 200912 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
4	Jabatan	Panitera Pengganti
5	Unit Kerja	PENGADILAN NEGERI RANGKASBITUNG KELAS II

INDIKATOR KINERJA : Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menerima Berkas Perkara Perdata / Gugatan / Permohonan / Konsinyasi		1	Berkas	100		1	Berkas	100	100
2	Menerima Berkas Perkara Pidana / Lalulintas / Tipping		4	Berkas	100		3	Berkas	75	75
NILAI CAPAIAN KINERJA										87,5

INDIKATOR KINERJA : Membuat Penetapan - Penetapan Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Perpanjangan Penahanan Hakim		4	Dokumen	100		3	Dokumen	75	75
2	Perpanjangan Penahanan Ketua Pengadilan Negeri		4	Dokumen	100		4	Dokumen	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										87,5

INDIKATOR KINERJA : Membuat Berita Acara Sidang										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Membuat Berita Acara Perkara Pidana		15	Dokumen	100		15	Dokumen	100	100
2	Membuat berita Acara Perkara Perdata		5	Dokumen	100		4	Dokumen	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										90

INDIKATOR KINERJA : Meneriksa Berkas Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Upload Berita Acara Sidang		20	Kegiatan	100		20	Kegiatan	95	95
2	Upload e- Court Calender		5	Kegiatan	100		5	Kegiatan	100	100
3	Upload Tuntutan		4	Kegiatan	100		4	Kegiatan	100	100
4	Upload Saksi - Saksi		5	Kegiatan	100		3	Kegiatan	60	60
5	input Perpanjangan Penahanan Hakim dan KPN		8	Kegiatan	100		7	Kegiatan	87,5	87,5
NILAI CAPAIAN KINERJA										88,5

INDIKATOR KINERJA : Minutasi Perkara Pidana dan Perdata										
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			NILAI CAPAIAN KINERJA
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Merapihkan berkas perkara Pidana untuk di serahkan ke Kepaniteraan Pidana		4	Dokumen	100		4	Dokumen	100	100
2	Merapihkan berkas perkara Perdata untuk di serahkan ke Kepaniteraan Perdata		1	Kegiatan	100		1	Kegiatan	100	100
NILAI CAPAIAN KINERJA										100

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata	50
2	Membuat Penetapan - Penetapan Perkara Pidana dan Perdata	100
3	Membuat Berita Acara Sidang	100
4	Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata	100
5	Minutasi Perkara Pidana dan Perdata	75
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022		85

(Baik)



Catatan:

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut:

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memegang jabatan fungsional tertentu
8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINERJA
1	Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata	100
2	Membuat Penetapan - Penetapan Perkara Pidana dan Perdata	100
3	Membuat Berita Acara Sidang	90
4	Menerima Berkas Perkara Pidana dan Perdata	97,5
5	Minutasi Perkara Pidana dan Perdata	100
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022		97,5

(Sangat Baik)

Peljabat Penilai,

 KASPENDI SEMBIRING, S.H
 NIP. 196802211996031000

Catatan :
 *AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
 2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
 3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
 4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
 5. Pada kolom 5 diisi dengan target satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
 6. Pada kolom 6 diisi dengan memprediksi pada mutu hasil kerja yang terbaik, kualitas diberikan nilai paling tinggi 100 berupa "persentase"
 7. Pada kolom 7 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
 8. Pada kolom 8 diisi dengan target realisasi capaian kinerja yang menggunakan ukuran kuantitas berupa "jumlah"
 9. Pada kolom 9 diisi dengan realisasi satuan pada kuantitas/output semisal : dokumen, naskah, SK, paket, laporan dll
 10. Pada kolom 10 diisi dari hasil jumlah dari realisasi kuantitas/output dibagi target kuantitas/output dikali 100
 11. Pada kolom 11 diisi dari hasil realisasi kualitas/mutu