

TERKENDALI

LAMPIRAN KEPUTUSAN SEKRETARIS
MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR : 578/SEK/SK/VIII/2020
TANGGAL : 19 Agustus 2020

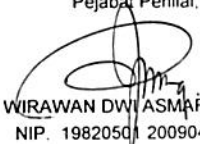
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADILAN NEGERI BANTUL

1	Nama	Satria Pinandita, S.E.
2	NIP	198802282011011004
3	Pangkat/Gol. Ruang	Penata/IIIc
4	Jabatan	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

NO	SASARAN KEGIATAN	NO	INDIKATOR KINERJA	TARGET MUTU	TARGET KUANTITAS	SATUAN	WAKTU PENYELESAIAN												PAGU ANGGARAN
							JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEP	OKT	NOV	DES	(dalam rupiah)
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)												(8)
1	Terlaksananya Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan, Evaluasi, Dokumentasi Dan Pelaporan	1	Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi	100	10	Dokumen	85	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		2	Penyiapan Bahan Dokumentasi Dan Pelaporan	100	10	Dokumen	85	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
2	Memberikan Dukungan Teknis Perkara Di Kepaniteraan Perdata	1	Administrasi proses Upaya Hukum	100	10	Dokumen	85	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		2	Register Upaya Hukum Perkara Perdata	100	10	Dokumen	85	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
		3	Administrasi Salinan Putusan Bagian Kepaniteraan Perdata	100	10	Dokumen	85	85	85	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

Atasan Pejabat Penilai

YUMUN FITHRIYAH, S.E.Ak
NIP. 19790822 200502 2 001

Pejabat Penilai,

WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.
NIP. 19820501 200904 1 007

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan: Maret 2022

1	Nama	Satria Pinandita, S.E.
2	NIP	198802282011011004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata/IIIc
4	Jabatan	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan Bahan Pelaksanaan Pemantauan Dan Evaluasi

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data analisa kinerja setiap bulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	70	170	85.00
2	Mengentry data pada instrumen monitoring kinerja setiap bulan	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	70	170	85.00
3	Menyiapkan draf laporan kinerja bulanan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
4	Mencetak laporan kinerja bulanan	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	70	170	85.00
5	Meyiapkan bahan data laporan capaian pada aplikasi smart	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	70	170	85.00
6	Mengentry laporan capaian pada aplikasi smart	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	70	170	85.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								170	85

INDIKATOR KINERJA : Penyiapan Bahan Dokumentasi Dan Pelaporan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)

1	Menyiapkan draf laporan analisa/monitoring kinerja instansi pemerintah per tiga bulan	0	1 Doukumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
2	Mencetak laporan monitring kinerja triwulan	0	1 Doukumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
3	Mendokumentasikan laporan kinerja triwulan	0	1 Doukumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
4	Mencetak hasil capaian pada aplikasi smart	0	2 Doukumen	100	0	2 Dokumen	70	170	85.00
5	Mendokumentasikan hasil capaian pada aplikasi smart	0	1 Doukumen	100	0	1 Dokumen	70	170	85.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								170	85



 Pejabat Penilai,

WIRAWAN DW. ASMARA, S. IP.
NIP. 19820501 200904 1 007

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

- 1 Pada kolom 1 diisi nomor urut
- 2 Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
- 3 Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
- 4 Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
- 5 Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
- 6 Pada kolom 6 diisi dengan satuan dan hasil capaian kinerja
- 7 Pada kolom 7 diisi dengan cara checklist pada akhir waktu penyelesaian capaian kinerja
- 8 Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
- 9 Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dan kolom 8 lalu dibagi dua