

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Agustus 2022

1	Nama	PRASETYO, S.T.
2	NIP	19861124 201101 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata / III/c
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Memeriksa dan memberi paraf laporan bulanan triwulanan	0	16	Dokumen	100	0	16	Dokumen	100	200	100,00
2	Memeriksa kebersihan dan keamanan kantor	0	12	Kegiatan	100	0	11	Kegiatan	92	192	95,83
3	Melaksanakan pemeliharaan kantor	0	12	Kegiatan	100	0	10	Kegiatan	83	183	91,67
4	Menandatangani BA rekonsiliasi internal	0	24	Dokumen	100	0	23	Dokumen	96	196	97,92
5	Memeriksa dan memberi paraf surat masuk dan keluar	0	600	Dokumen	100	0	574	Dokumen	96	196	97,83
6	Mengevaluasi dan mengkoordinir penyediaan ATK	0	24	Kegiatan	100	0	22	Kegiatan	92	192	95,83
7	Membuat surat perpanjangan kendaraan dinas	0	10	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90,00
8	Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan realisasi anggaran	0	24	Dokumen	100	0	21	Dokumen	88	188	93,75
9	Membuat konsep tanggapan subbbag umum dan keuangan	0	30	Dokumen	100	0	28	Dokumen	93	193	96,67
										267,63	95,58

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSP, RUMAH TANGGA, PERPUSTAKAAN KEPROTOKOLAN, PERLENGKAPAN											
NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(8)	(9)	
1	Memeriksa dan meneruskan surat-surat masuk ke pimpinan	0	200	Kegiatan	100	0	256	Kegiatan	128	228	114,00
2	Memeriksa dan mengoreksi surat-surat keluar	0	400	Dokumen	100	0	384	Dokumen	91	191	95,50

NILAI CAPAIAN KINERJA	139,87	69,83
-----------------------	--------	-------

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	267,83	96,58
2	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSP, RUMAH TANGGA, PERPUSTAKAAN KEPROTOKOLAN, PERLENGKAPAN	139,87	69,83
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN AGUSTUS 2022		135,77	82,71

**(Baik)**


  
 Pejabat Penilai,  
 YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.  
 NIP. 197908222005022001

Catatan :  
 \* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

- Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :
1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
  2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
  3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
  4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
  5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
  6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
  7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
  8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
  9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua