

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : OKTOBER 2022

1	Nama	YULITA SRI WIDAYATI, SH.
2	NIP	19641228 198603 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	Panata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

**INDIKATOR KINERJA : Pengadministrasi Hukum.**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINE (PENGHITUNGAN DII DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Menelaah semua laporan yang berkaitan dengan tugas Kepaniteraan Hukum.	0	10	Dokumen	100	0	10	Dokumen	72	172	86
2	Menelaah, monitoring mahasiswa riset maupun praktek mahasiswa.	0	10	Dokumen	100	0	1	Dokumen	70	170	85
3	Menelaah dan memberikan paraf pendaftaran akta Notaris, Badan Hukum dan leges Badan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	0	Dokumen	71	171	85.5
4	Menelaah permohonan untuk pendaftaran surat kuasa perkara pidana, perkara perdata, surat kuasa isidentil dan menerima leges.	0	15	Dokumen	100	0	15	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85.375

**INDIKATOR KINERJA : Pengadministrasi Register Perkara.**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINE (PENGHITUNGAN DII DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pengelolaan dan perawatan arsip perkara pidana dan perdata yang sudah berkekuatan hukum tetap.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	72	172	86
2	Penyimpanan perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kedalam SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) Kepaniteraan Hukum.	0	30	Dokumen	100	0	35	Dokumen	70	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA											85.5

**INDIKATOR KINERJA : Pengolah data Informasi dan Hukum**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINE (PENGHITUNGAN DI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monotoring penghimpunan pengaduan dari masyarakat, maupun pengaduan delegasi dari Pengadilan Tinggi / Mahkamah Agung.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	70	170	85
2	Menelaah, melakukan pengkajian dan menanggapi surat dari Instansi lain yang berkaitan dengan tugas kepaniteraan Hukum.	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	71	171	85.5
NILAI CAPAIAN KINERJA											85.25

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	NILAI CAPAIAN KINE
1	Pengadministrasi Hukum.	85.38
2	Pengadministrasi Register Perkara.	85.50
3	Pengolah data Informasi dan Hukum	85.25
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022		85.38

**(Baik)**

Bantul, 31 Oktober 2022  
Pejabat Penilai



KASPENDI SEMBIRING, S.H  
NIP. 196802211996031001