



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s.d. 30 Juni 2021

Nama : **Asiani Lakobi, S.E., S.H.**
NIP : 19880822 200912 2 001
Pangkat/Gol. Ru: Penata, III/c
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tahun : 2021

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	Nama	Nama	NIP	Pangkat/Gol.Ruang	Jabatan	Unit Kerja
1	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.	Asiani Lakobi, S.E., S.H.	19880822 200912 2 001	Penata, III/c	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
2						
3						
4						
5						
NO III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						
NO	*AK		KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Laporan Bulanan	-	24 berkas	100	6 bln	-
2	Membuat Usulan Kepangkatan	-	10 berkas	100	6 bln	-
3	Operator data aplikasi Kepegawaian/ menginput data pegawai kedalam aplikasi kepegawaian (Komdanas, sikep, E-Employment)	-	52 pegawai	100	6 bln	-
4	Membuat KGB	-	13 berkas	100	6 bln	-
5	Mengetik SK-SK Ketua sesuai Konsep	-	30 berkas	100	6 bln	-
6	Membuat Ijin Cuti Pegawai	-	92 berkas	100	6 bln	-
7	Membuat Surat Tugas	-	30 berkas	100	6 bln	-
8	Membuat Surat Pernyataan Telah/Masih Menduduki Jabatan	-	41 berkas	100	6 bln	-
9	Membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	-	7 berkas	100	6 bln	-
10	Membuat Perjanjian Kinerja Pegawai	-	52 berkas	100	6 bln	-

Bantul, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Asiani
Asiani Lakobi, S.E., S.H.
NIP. 19880822 200912 2 001



Catatan : * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	*AK	TARGET				*AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Laporan Bulanan	-	24 berkas	100	6 bln	0	-	24 berkas	92	6 bln	-	268.00	89.33
2	Membuat Usulan Kepangkatan	-	10 berkas	100	6 bln	0	-	10 berkas	92	6 bln	-	268.00	89.33
3	Operator data aplikasi Kepegawaian/ menginput data pegawai kedalam aplikasi kepegawaian (Komdanas, sikep, E-Employment)	-	52 pegawai	100	6 bln	0	-	52 pegawai	95	6 bln	-	271.00	90.33
4	Membuat KGB	-	13 berkas	100	6 bln	0	-	13 berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33
5	Mengetik SK-SK Ketua sesuai Konsep	-	30 berkas	100	6 bln	0	-	30 berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33
6	Membuat ijin Cuti Pegawai	-	92 berkas	100	6 bln	0	-	92 berkas	92	6 bln	-	268.00	89.33
7	Membuat Surat Tugas	-	30 berkas	100	6 bln	0	-	30 berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33
8	Membuat Surat Pernyataan Telah/Masih Menduduki Jabatan	-	41 berkas	100	6 bln	0	-	41 berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33

9	Membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas	-	7	berkas	100	6 bln	0	-	7	berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33
10	Membuat Perjanjian Kinerja Pegawai	-	52	berkas	100	6 bln	0	-	52	berkas	95	6 bln	-	271.00	90.33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
a) Tugas tambahan															
b) Kreavitas															
Nilai Capaian SKP															
														90.03	(Baik)



 Bantul, 30 Juni 2021
 Pejabat Penilai,
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP. 19830526 200212 2 001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Asiani Lakobi, S.E., S.H.
 NIP : 19880822 200912 2 001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai																																
1	2	3	4																																
1	Jangka Waktu Penilaian : 04 Januari s.d. 30 Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 90.03 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table border="1" data-bbox="451 650 1084 1086"> <tr> <td>1. Orientasi Pelayanan</td> <td>=</td> <td>90.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>2. Integritas</td> <td>=</td> <td>90.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>3. Komitmen</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td>=</td> <td>90.00</td> <td>(Baik)</td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td>=</td> <td>91.00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>452</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td>90.40</td> <td>(Baik)</td> </tr> </table>	1. Orientasi Pelayanan	=	90.00	(Baik)	2. Integritas	=	90.00	(Baik)	3. Komitmen	=	91.00	(Sangat Baik)	4. Disiplin	=	90.00	(Baik)	5. Kerjasama	=	91.00	(Sangat Baik)	6. Kepemimpinan	=	-	-	Jumlah	=	452	-	Nilai Rata-rata	=	90.40	(Baik)	 <p>Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H. NIP. 198305262002122001</p>
1. Orientasi Pelayanan	=	90.00	(Baik)																																
2. Integritas	=	90.00	(Baik)																																
3. Komitmen	=	91.00	(Sangat Baik)																																
4. Disiplin	=	90.00	(Baik)																																
5. Kerjasama	=	91.00	(Sangat Baik)																																
6. Kepemimpinan	=	-	-																																
Jumlah	=	452	-																																
Nilai Rata-rata	=	90.40	(Baik)																																

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90.03	x 60%	54.02
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90.00	(Baik)	
	2. Integritas	90.00	(Baik)	
	3. Komitmen	91.00	(Sangat Baik)	
	4. Disiplin	90.00	(Baik)	
	5. Kerjasama	91.00	(Sangat Baik)	
	6. Kepemimpinan	-		
	7. Jumlah	452.00		
	8. Nilai rata - rata	90.40	(Baik)	
	9. Nilai Perilaku Kerja	90.40	x 40%	36.16
NILAI PRESTASI KERJA				90.18
				(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB BULAN : 04 Januari s/d 30 Juni 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021
PEJABAT PENILAI


Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H.
NIP. 19830526 200212 2 001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DI


Asiani Lakobi, S.E., S.H.
NIP. 19880822 200912 2 001

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI


Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.
NIP. 19790822 200502 2001

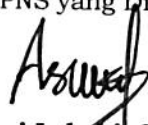
1. YANG DINILAI	
a. Nama	Asiani Lakobi, S.E., S.H.
b. NIP	19880822 200912 2 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata, III/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Analisis Sumber Daya Manusia
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Niken Kusumawati Sudarmaji, S.H.
b. NIP	19830526 200212 2 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata, III/c
d. Jabatan/Pekerjaan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.
b. NIP	19790822 200502 2001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina, IV/a
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
e. Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI S.D. JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.	Nama	Asiani Lakobi, S.E., S.H.
NIP	19830526 200212 2 001	NIP	19880822 200912 2 001
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c
Jabatan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan T	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90.03	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90.40	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		90.18	



 Pejabat Penilai,
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP.19830526 200212 2 001

Bantul, 30 Juni 2021
 PNS yang Dinilai,

Asiani Lakobi, S.E., S.H.
 NIP.19880822 200912 2 001



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN
Jangka Waktu Penilaian : 01 Juli s.d. 31 Desember 2021

Nama : **Asiani Lakobi, S.E., S.H.**
NIP : 19880822 200912 2 001
Pangkat/Gil. Rua: Penata, III/c
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

PENGADILAN NEGERI BANTUL
Tahun : 2021

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Periode Penilaian:
01 Juli sd 31 Desember 2021

Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Asiani Lakobi, S.E., S.H.	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.		
NIP	19880822 200912 2 001	NIP	198305262002122001		
Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c		
Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana		
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1.	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Oraginsasi dan Tata Laksana	Terlaksananya Operator data aplikasi Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah data yang dibutuhkan dalam proses penginputan data pegawai	52
			Kualitas	Tingkat kesesuaian proses penginputan data dengan data yang ada pada pegawai	100
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian proses penginputan data pegawai	6
		Terlaksananya pembuatan Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	Kuantitas	Jumlah SK Pegawai yang diusulkan untuk kenaikan Gaji Berkala	9

		Kualitas	Tingkat kesesuaian dalam proses SK KGB dengan jumlah pegawai yang seharusnya diusulkan	100
		Waktu	Tingkat ketepatan dalam penyelesaian proses pengusulan Kenaikan Gaji Berkala	6
	Terlaksananya rekap daftar hadir dan pulang pegawai	Kuantitas	Jumlah data yang dibutuhkan dalam proses rekap daftar hadir dan pulang pegawai	252
		Kualitas	Tingkat Kesesuaian dalam proses rekap daftar hadir dan pulang pegawai dengan absensi manual dan finger / face scan	100
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam proses rekap daftar hadir dan Pulang Pegawai	6
	Terlaksananya rekap Penilaian Kinerja Pegawai	Kuantitas	Jumlah data penilaian kinerja pegawai yang dibutuhkan dalam proses perekapan	240
		Kualitas	Tingkat kesesuaian dalam proses perekapan dengan hasil nilai yang dilaporkan masing-masing pegawai	100
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu dalam penyelesaian rekap penilaian kinerja Pegawai	6

	Terlaksananya pembuatan cuti pegawai	Kuantitas	Jumlah surat ijin pegawai yang mengajukan cuti	42
		Kualitas	Kesesuaian proses pembuatan cuti dengan surat ijin cuti yang disetujui oleh atasan	100
		Waktu	Ketepatan waktu dalam penyelesaian pembuatan cuti pegawai	6
	Terlaksananya laporan kehadiran pegawai dan disiplin hakim	Kuantitas	Jumlah data rekap kehadiran pegawai dan hakim	52
		Kualitas	Tingkat Kesesuaian laporan dengan data rekap daftar hadir pulang dan scan finger pegawai dan hakim	100
		Waktu	Ketepatan waktu dalam proses penyelesaian laporan kehadiran pegawai dan disiplin hakim	6
	Mencatat buku bantu laporan bulanan	Kuantitas	Jumlah data yang dibutuhkan dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	6
		Kualitas	Tingkat kesesuaian penyelesaian dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	100
		Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	6

B. KINERJA TAMBAHAN

Pegawai yang Dinilai,



Asiani Lakobi/S.E., S.H.
NIP.19880822 200912 2 001

Bantul, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja



Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP.198305262002122001

PENILAIAN SKP ADMINISTRASI

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2020

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Asiani Lakobi, S.E., S.H.	Nama	: Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	: 19880822 200912 2 001	NIP	: 198305262002122001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata, III/c
Jabatan	: Analisis Sumber Daya Manusia	Jabatan	: Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
Unit Kerja	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGE T (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)

A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Oraginsasi dan Tata Laksana	Terlaksananya Operator data aplikasi Kepegawaian	KUANTITAS	Jumlah data yang dibutuhkan dalam proses penginputan data pegawai	52	52	100%	Baik	Baik	100	100
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian proses penginputan data dengan data yang ada pada pegawai	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian proses penginputan data pegawai	6	6	100%	Baik			
			KUANTITAS	Jumlah SK Pegawai yang diusulkan untuk kenaikan Gaji Berkala Pegawai	4	4	100%	Baik			

	Terlaksananya laporan kehadiran pegawai dan disiplin hakim	KUANTITAS	Jumlah data rekap kehadiran pegawai dan hakim	52	52	100%	Baik	100	10
	Mencatat buku bantu laporan bulanan	KUALITAS	Tingkat Kesesuaian laporan dengan data rekap daftar hadir pulang dan scan finger pegawai dan hakim	100	100	100%	Baik	100	10
		WAKTU	Ketepatan waktu dalam proses penyelesaian laporan kehadiran pegawai dan disiplin hakim	6	6	100%	Baik	100	
		KUANTITAS	Jumlah data yang dibutuhkan dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	6	6	100%	Baik	100	100
		KUALITAS	Tingkat kesesuaian penyelesaian dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	100	100	100%	Baik	100	
		WAKTU	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian dalam pencatatan buku bantu laporan bulanan	6	6	100%	Baik	100	100
A. KINERJA TAMBAHAN									
	Nilai Akhir SKP								
Keterangan Pejabat Penilai (Optional)									100



Bantul, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP.198305262002122001

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 1 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Asiani Lakobi, S.E., S.H.	NAMA	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19880822 200912 2 001	NIP	198305262002122001
PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c
JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia	JABATAN	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	91	
2	Inisiatif Kerja	91	
3	Komitmen	91	
4	Kerjasama	91	
5	Kepemimpinan	91	
Nilai Akhir		91	


 Bantul, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja,
Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP.198305262002122001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Asiani Lakobi, S.E., S.H.	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19880822 200912 2 001	NIP	198305262002122001
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c
Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100	
b. Perilaku Kerja Pegawai		91.00	
NILAI KINERJA PNS		97.30	
c. Ide Baru		0.00	
NILAI AKHIR		97.30	

Pegawai yang Dinilai,


Asiani Lakobi, S.E., S.H.
 NIP.19880822 200912 2 001

Bantul, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

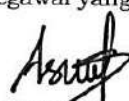

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP.198305262002122001



INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Asiani Lakobi, S.E., S.H.	Nama	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
NIP	19880822 200912 2 001	NIP	198305262002122001
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c	Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c
Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia	Jabatan	Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Tanggal Integrasi	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni		108.98	
Juli - Desember		97.30	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		103.14	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,


Asiani Lakobi, S.E., S.H.
 NIP.19880822 200912 2 001

Bantul, 31 Desember 2021


Pejabat Penilai Kinerja,




Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP.198305262002122001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Asiani Lakobi, S.E., S.H.
	NIP	: 19880822 200912 2 001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Analis Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
	NIP	: 198305262002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Kasubbag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Yuyun Fithriyah, S.E.,Ak.
	NIP	: 197908222005022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Sekretaris
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 104.40
	NILAI PERILAKU KERJA	: 100.13
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 103.14
	IDE BARU	: 0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 103.14
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Bantul, 7 Januari 2022
 Pegawai yang Dinilai,

Asiani Lakobi, S.E., S.H.
 NIP.19880822 200912 2 001

11. Bantul, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai Kinerja

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.
 NIP.198305262002122001

12. Bantul, 14 Januari 2022
 Atasan Pejabat Penilai Kinerja,


Yuyun Fithriyah, S.E.,Ak.
 NIP.197908222005022001