

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Maret 2022

|   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Nama              | Siti Solikhah, SH        |
| 2 | NIP               | 198608152009122000       |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk I, III/b  |
| 4 | Jabatan           | Pranata Keuangan APBN    |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Bantul |

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA 1a : Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA**

| NO           | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                  | AK  | TARGET       |        |           | AK  | REALISASI    |        |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |      |
|--------------|---|-----|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|------|
|              |   |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |                       |      |
| (1)          | (2)   | (3) | (4)          |        | (5)       | (6) | (7)          | (8)    | (9)       | (10)                  | (11) |
| 1            | Melakukan pembayaran untuk transaksi anggaran DIPA      | 2.4 | 120          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 120    | dokumen   | 86                    | 86   |
| 2            | Mengelompokkan transaksi berdasarkan kode MAK pada DIPA | 2.4 | 120          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 120    | dokumen   | 80                    | 80   |
| 3            | Menyimpan dan menatausahakan dokumen bukti pembayaran   | 2.4 | 120          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 120    | dokumen   | 85                    | 85   |
| <b>83.67</b> |   |     |              |        |           |     |              |        |           |                       |      |

**INDIKATOR KINERJA 1b : Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu**

| NO            | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | AK   | TARGET       |        |           | AK  | REALISASI    |        |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |      |
|---------------|---|------|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|------|
|               |   |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |                       |      |
| (1)           | (2)   | (3)  | (4)          |        | (5)       | (6) | (7)          | (8)    | (9)       | (10)                  | (11) |
| 1             | Membuat, menandatangani dan menyampaikan laporan LPJ ke KPPN melalui aplikasi sprint. | 0.04 | 2            | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 2      | dokumen   | 100                   | 100  |
| 2             | Membuat Konfirmasi pajak ke KPPN  | 0.04 | 2            | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 2      | dokumen   | 100                   | 100  |
| <b>100.00</b> |   |      |              |        |           |     |              |        |           |                       |      |

**INDIKATOR KINERJA 1c : Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAKTI**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK   | TARGET       |        |           |              | AK  | REALISASI |           |       | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|--------------|-----|-----------|-----------|-------|-----------------------|
|     |  |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT |     | SATUAN    | KUAL/MUTU |       |                       |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)          | (5)    | (6)       | (7)          | (8) | (9)       | (10)      | (11)  |                       |
| 1   | Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAKTI                     | 2.4  | 120          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 120       | dokumen   | 80    | 80                    |
| 2   | Menandatangani kuitansi pelunasan tagihan                      | 2.4  | 120          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 120       | dokumen   | 80    | 80                    |
| 3   | Membuat DRPP   | 0.12 | 6            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 5         | dokumen   | 85    | 85                    |
| 4   | Menandatangani lembar SpBy yang dibuat oleh PPK                | 2.4  | 120          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 120       | dokumen   | 85    | 85                    |
| 5   | Menyiapkan dokumen pengajuan GUP DIPA 01 dan 03, serta GUP KKP | 0.12 | 6            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 4         | dokumen   | 85    | 85                    |
|     |  |      |              |        |           |              |     |           |           | 83.00 |                       |

**INDIKATOR KINERJA 1d : Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK   | TARGET       |        |           |              | AK  | REALISASI |           |       | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|--------------|-----|-----------|-----------|-------|-----------------------|
|     |  |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT |     | SATUAN    | KUAL/MUTU |       |                       |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)          | (5)    | (6)       | (7)          | (8) | (9)       | (10)      | (11)  |                       |
| 1   | Menandatangani pengajuan Remunerasi pegawai melalui Aplikasi Komdanas      | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 85    | 85                    |
| 2   | Menandatangani pengajuan transport hakim pegawai melalui Aplikasi Komdanas | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 85    | 85                    |
| 3   | Melakukan pendebitan Remunerasi ke rekening masing-masing pegawai          | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 85    | 85                    |
| 4   | Melakukan pendebitan TRH ke rekening masing-masing hakim                   | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 85    | 85                    |
|     |  |      |              |        |           |              |     |           |           | 85.00 |                       |

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|---|---|-----------------------|
| 1   | Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA  | 83.67                 |
| 2   | Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu             | 100.00                |
| 3   | Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAKTI   | 83.00                 |
| 4   | Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu, serta melakukan pendebitan tukin dan trh. | 85.00                 |
| <b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN MARET 2022</b> |   | <b>87.92</b>          |

**(Baik)**

Bantul, 1 April 2022  
 Pejabat Penilai  
  
 Prasetyo, ST  
 NIP. 198611242011011000

## FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

Bulan : Maret 2022

|   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Nama              | Suradal                  |
| 2 | NIP               | 197203171993031003       |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda TK. I / IIIb |
| 4 | Jabatan           | Jurusita                 |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Bantul |

### INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PEMANGGILAN PARA PIHAK

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                 | AK  | TARGET       |          |           | AK  | REALISASI     |          |           | PERHITUNGAN (KUALITAS)<br>TARGET+KUALITAS<br>REALISASI | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|--|-----|--------------|----------|-----------|-----|---------------|----------|-----------|--|-----------------------|
|                       |  |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |     | KUANT/ OUTPUT | SATUAN   | KUAL/MUTU |  |                       |
| (1)                   | (2)  | (3) | (4)          | (5)      | (6)       | (7) | (8)           | (9)      | (10)      | (11)   | (12)                  |
| 1                     | Membuat relass panggilan kepada penggugat dan tergugat | 0   | 20           | relass   | 100       | 0   | 10            | relass   | 76        | 176  | 88                    |
| 2                     | Membuat relass panggilan kepada pemohon dan termohon   | 0   | 10           | relass   | 100       | 0   | 5             | relass   | 50        | 150  | 75                    |
| 3                     | Melakukan pemanggilan penggugat dan tergugat           | 0   | 20           | kegiatan | 100       | 0   | 15            | kegiatan | 77        | 177  | 89                    |
| 4                     | Melakukan pemanggilan pemohon dan termohon             | 0   | 10           | kegiatan | 100       | 0   | 5             | kegiatan | 76        | 176  | 88                    |
| 5                     | Melaksanakan eksekusi                                  | 0   | 1            | kegiatan | 100       | 0   | 0             | kegiatan | 78        | 178  | 89                    |
| 6                     | Melaksanakan sita                                      | 0   | 2            | kegiatan | 100       | 0   | 0             | kegiatan | 76        | 176  | 88                    |
| 7                     | Menulis register eksekusi                              | 0   | 3            | perkara  | 100       | 0   | 1             | perkara  | 75        | 175  | 88                    |
| 8                     | Menulis register sita                                  | 0   | 2            | perkara  | 100       | 0   | 0             | perkara  | 78        | 178  | 89                    |
| 9                     | Membuat laporan bulanan                                | 0   | 2            | bendel   | 100       | 0   | 2             | bendel   | 78        | 178  | 89                    |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |  |     |              |          |           |     |               |          |           |  | 87                    |

### INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN DELEGASI

| NO                    | KEGIATAN TUGAS JABATAN                      | AK  | TARGET       |        |           | AK  | REALISASI     |        |           | PERHITUNGAN (KUALITAS)<br>TARGET+KUALITAS<br>REALISASI | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----------------------|---|-----|--------------|--------|-----------|-----|---------------|--------|-----------|--|-----------------------|
|                       |   |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |     | KUANT/ OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |  |                       |
| (1)                   | (2)   | (3) | (4)          | (5)    | (6)       | (7) | (8)           | (9)    | (10)      | (11)   | (12)                  |
| 1                     | Melaksanakan panggilan delegasi             | 0   | 15           | relass | 100       | 0   | 10            | relass | 78        | 178  | 89                    |
| 2                     | Membuat surat pengantar pengembalian relass | 0   | 15           | relass | 100       | 0   | 10            | relass | 77        | 177  | 89                    |
| NILAI CAPAIAN KINERJA |   |     |              |        |           |     |               |        |           |  | 89                    |