

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Bulan : Oktober 2022

| | | |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| 1 | Nama | PRASETYO, S.T. |
| 2 | NIP | 19861124 201101 1 005 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata / III/c |
| 4 | Jabatan | Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memeriksa dan memberi paraf laporan bulanan triwulanan | 0 | 16 | Dokumen | 100 | 0 | 15 | Dokumen | 93,75 | 194 | 96,88 |
| 2 | Memeriksa kebersihan dan keamanan kantor | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 15 | Kegiatan | 125 | 225 | 112,50 |
| 3 | Melaksanakan pemeliharaan kantor | 0 | 12 | Kegiatan | 100 | 0 | 8 | Kegiatan | 67 | 167 | 83,33 |
| 4 | Menandatangani BA rekonsiliasi internal | 0 | 24 | Dokumen | 100 | 0 | 21 | Dokumen | 88 | 188 | 93,75 |
| 5 | Memeriksa dan memberi paraf surat masuk dan keluar | 0 | 600 | Dokumen | 100 | 0 | 542 | Dokumen | 90 | 190 | 95,17 |
| 6 | Mengevaluasi dan mengkoordinir penyediaan ATK | 0 | 24 | Kegiatan | 100 | 0 | 22 | Kegiatan | 92 | 192 | 95,83 |
| 7 | Membuat surat perpanjangan kendaraan dinas | 0 | 10 | Dokumen | 100 | 0 | 8 | Dokumen | 80 | 180 | 90,00 |
| 8 | Memeriksa dan mengevaluasi pelaksanaan realisasi anggaran | 0 | 24 | Dokumen | 100 | 0 | 23 | Dokumen | 96 | 196 | 97,92 |
| 9 | Membuat konsep tanggapan subbbag umum dan keuangan | 0 | 30 | Dokumen | 100 | 0 | 27 | Dokumen | 90 | 190 | 95,00 |
| | | | | | | | | | | 266,98 | 95,35 |

| INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSP, RUMAH TANGGA, PERPUSTAKAAN KEPROTOKOLAN, PERLENGKAPAN | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--------------|----------|-----------|-----|--------------|----------|-----------|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | Memeriksa dan meneruskan surat-surat masuk ke pimpinan | 0 | 200 | Kegiatan | 100 | 0 | 224 | Kegiatan | 112 | 212 | 106,00 |
| 2 | Memeriksa dan mengoreksi surat-surat keluar | 0 | 400 | Dokumen | 100 | 0 | 354 | Dokumen | 89 | 189 | 94,25 |

| | | |
|-----------------------|--------|-------|
| NILAI CAPAIAN KINERJA | 133,50 | 66,75 |
|-----------------------|--------|-------|

| REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022 | | | |
|---|--|---|---|
| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI) | NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA) |
| 1 | PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN | 266,98 | 95,35 |
| 2 | PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT, ARSP, RUMAH TANGGA, PERPUSTAKAAN KEPROTOKOLAN, PERLENGKAPAN | 133,50 | 66,75 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022 | | 133,49 | 81,05 |

(Baik)



Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Penjelasan pengisian terhadap lampiran diatas adalah sebagai berikut :

1. Pada kolom 1 diisi nomor urut
2. Pada kolom 2 diisi sasaran kegiatan terkait pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan
3. Pada kolom 3 diisi dengan nilai angka kredit bagi yang memangku jabatan fungsional tertentu
4. Pada kolom 4 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "jumlah"
5. Pada kolom 5 diisi dengan target capaian kinerja yang menggunakan ukuran kualitas berupa "persentase"
6. Pada kolom 6 diisi dengan satuan dari hasil capaian kinerja
7. Pada kolom 7 diisi dengan persentase dari satuan hasil capaian kinerja kegiatan yang dilakukan dalam satu bulannya
8. Pada kolom 8 diisi dengan perhitungan antara kualitas target ditambah kualitas realisasi
9. Pada kolom 9 diisi dengan jumlah dari kolom 8 lalu dibagi dua