

PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL*

Bulan : OKTOBER 2022

1	Nama	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H
2	NIP	198305262002122000
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/c)
4	Jabatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

INDIKATOR KINERJA : Mengkonsep Surat Keputusan Pimpinan

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data dan dokumen terkait Surat Keputusan	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	79	179	89.5
2	Koordinasi dengan Pimpinan terkait Surat Keputusan	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	79	179	89.5
3	Mengkonsep Surat Keputusan	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	79	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	90

INDIKATOR KINERJA : Validator/Operator Aplikasi Kepegawaian SIKEP/ E-employment

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring Pembaruan data pada Aplikasi	0	54 Dokumen	100	0	54 Dokumen	79	179	89.5
2	Menginventaris bahan pembaruan Data pada Aplikasi	0	54 Dokumen	100	0	54 Dokumen	79	179	89.5
3	Mengupdate Data pada Aplikasi	0	54 Dokumen	100	0	54 Dokumen	79	179	89.5
4	Memvalidasi data/dokumen pada aplikasi	0	54 Dokumen	100	0	54 Dokumen	79	179	89.5
5	Menarsipkan dokumen pada file kepegawaian	0	54 Dokumen	100	0	54 Dokumen	79	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	89.5

INDIKATOR KINERJA : Memonitoring data Kehadiran

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Memonitoring dokumen kehadiran pegawai manual, finger, maupun online sikep	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	78	178	89
2	memonitoring update data kehadiran pada aplikasi Komdanas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
3	Memonitoring rekap data kehadiran pada aplikasi Komdanas	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
4	Melakukan Validasi pada Rekap Data hadir	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	80	180	90
5	Menandatangani rekap Uang makan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	79	179	89.5
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	90

INDIKATOR KINERJA : Pelaksanaan Urusan Kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melaksanakan Rapat Bulanan	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89
2	Mengkonsep Surat Tugas	0	4 surat	100	0	4 surat	78	178	89
3	Memproses Surat Masuk pada Sub bag Kepegawaian	0	4 surat	100	0	4 surat	78	178	89
4	Mengkonsep surat keluar pada sub bag kepegawaian	0	4 surat	100	0	4 surat	78	178	89
5	Pengawasan Daerah	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	78	178	89
6	Melengkapi/Update dokumen ZI/APM	0	2 Kegiatan	100	0	2 Kegiatan	82	182	91
7	Merawat Dokumen/File pegawai pada Sub Bag Kepegawaian	0	54 box file	100	0	54 box file	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA								179	89

INDIKATOR KINERJA : Mengkonsep Laporan laporan Kepegawaian

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengkonsep Laporan Kedisiplinan Hakim	0	6 Dokumen	100	0	6 Dokumen	79	179	89.5
2	Mengkonsep Laporan Nominatif Kenaikan Pangkat April 2022	0	6 Dokumen	100	0	6 Dokumen	80	180	90
3	Mengkonsep Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir	0	6 Dokumen	100	0	6 Dokumen	78	178	89
NILAI CAPAIAN KINERJA								268.5	89.5

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Mengkonsep Surat Keputusan Pimpinan	179	90
2	Validator/Operator Aplikasi Kepegawaian (SIKEP/E-employment)	179	89.5
3	Memonitoring data Kehadiran	179	90
4	Pelaksanaan urusan Kepegawaian	179	89
5	Mengkonsep Laporan laporan Kepegawaian	268.5	89.5
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN OKTOBER 2022		196.95	89.53

(Baik)

Pejabat Penilai,

 YUYUN FITHRIYAH, S.E.Ak
 NIP.197908222005022000