



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor

**TAPM.F. AM.04**

Revisi

**0**

**UNDANGAN RAPAT MONITORING EVALUASI  
PENETAPAN STATUS PENGGUNA BMN**

Tanggal

**14-06-2022**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman

**1 of 1**

**NOMOR** W13.U5/184/OT.01.2/II/2023

Bantul, 17 Januari 2023

**LAMPIRAN** -

**TERKENDALI**

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri **Rapat Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN** yang akan diselenggarakan pada :

<b>Hari</b>	Selasa
<b>Tanggal</b>	17 Januari 2023
<b>Pukul</b>	14.00 wib s/d selesai
<b>Tempat</b>	Ruang Sekretaris

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN**

1. Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN
2. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah, SE., Ak







## Pengadilan Negeri Bantul

Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384  
Website : www.pn-bantul.go.id  
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
Tanggal Pembuatan	: 10 Juni 2022
Tanggal Revisi	: -
Revisi Ke	: -
Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
Disahkan Oleh	: Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

### NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI

HARI / TANGGAL RAPAT	Selasa/ 17 Januari 2023	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sekretaris	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	14.00	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI			
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN		
PIMPINAN RAPAT	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
MODERATOR	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

### BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Monitoring dan Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN dibuka oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul dengan bacaan basmalah dan ucapan syukur kepada Allah SWT kemudian Rapat dipimpin langsung oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut :

#### A. Pendahuluan

Dalam rangka ketepatan dan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Pengadilan Negeri Bantul, khususnya bagian kesekretariatan sebagai supporting unit serta sebagai sarana untuk mengidentifikasi ketidaksesuaian yang terjadi dalam pelaksanaan kegiatan maka perlu dilakukan kegiatan monitoring dan evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN Pengadilan Negeri Bantul

#### B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan monitoring dan evaluasi tahap awal dilakukan pada rapat bulan Januari, dengan dihadiri oleh Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian dan Ortala, Kasubbag Umum dan Keuangan, Kasubbag Perencanaan, Teknologi dan Perencanaan. Pengadilan Negeri Bantul.

#### C. Pembahasan

Rapat Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN



- Kasubag umum dan keuangan untuk menjadi koordinator dalam pelaksanaan Penetapan Status Pengguna BMN tersebut.
- Koordinator pelaksana agar selalu berkoordinasi dengan ketua tim sekaligus sebagai Kuasa Pengguna Barang.
- Bagian umum keuangan untuk mendata barang barang dari pihak ketiga untuk diproses dan dicatat sebagai BMN hibah

D. Evaluasi

- Beberapa tugas pokok dan fungsi secara rutin dilaksanakan dengan relevan untuk diterapkan pada Pengadilan Negeri Bantul.
- Ada beberapa tugas pokok dan fungsi yang masih memerlukan beberapa penyesuaian, hal tersebut dilakukan agar pelayanan pada Pengadilan Negeri Bantul lebih optimal dirasakan baik secara internal maupun eksternal.

Demikian pembahasan Rapat Monitoring dan Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul, dengan bacaan hamdalah.

**TANDA TANGAN**

<b>Dibuat Notulen</b> NAMA LENGKAP & TTD	<b>Diperiksa Mentor</b> NAMA LENGKAP & TTD
<b>Mey Lina Selistiyawati</b>	<b>Yuyun Fithriyah, S.E., Ak</b>
	

**Dokumentasi**  
**Rapat Monitoring Evaluasi Penetapan Status Pengguna BMN**

