

	<b>PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB</b>	Nomor	<b>TAPM.F. AM.04</b>
	<b>UNDANGAN RAPAT EVALUASI KINERJA PPNPN</b>	Revisi	<b>0</b>
		Tanggal	<b>14-06-2022</b>
	Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman	<b>1 of 1</b>

**NOMOR** W13.U5/269/OT.01.2/I/2023  
**LAMPIRAN** -

Bantul, 26 Januari 2023

**TERKENDALI**

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Umum dan Keuangan
2. Kasubbag Kepegawaian dan Ortala
3. Kasubbag PTIP
4. Seluruh PPNPN

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri **Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN Pengadilan Negeri Bantul** yang akan diselenggarakan pada :




<b>Hari</b>	Jum'at
<b>Tanggal</b>	27 Januari 2023
<b>Pukul</b>	09.30 wib s/d selesai
<b>Tempat</b>	Ruang Command Center

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

**Agenda Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN**

1. Rapat Koordinasi dan Evaluasi Kinerja PPNPN
2. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
	
Mey Lina Selistiyawati	 Yuyun Fihriyah., Se., Ak



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor

TAPM.F. AM.05

Revisi

01

**DAFTAR HADIR**

Tanggal

5-09-2017

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman

2 of 1

TANGGAL : 27 Januari 2023  
TEMPAT : Ruang Command Center  
AGENDA : Rapat Evaluasi Kinerja PPNPN

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Ryzen Fithriyah	sekretaris	
2	Supriyadi	PPNPN	
3	Wawan Ari Prabowo	PPNPN	
4	Muhammad Harizadi	PPH PN	
5	Sunardiyo	PPNPN	
6	Sapta Widada	PPNPN	
7	NANANG MUGROHO	PPNPN	
8	Mey lina S	TKL	
9	Achillia Budi Pratiwi	PPNPN	
10.	Diyan Rahmawati	PPNPN	
11	Prasetyo	Kawbag UK	
12.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL  
KELAS IB**

Nomor **TAPM.F. AM.04**

Revisi **1**

**UNDANGAN RAPAT EVALUASI KINERJA  
PPNPN**

Tanggal **21-06-2022**

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman **3 of 6**

Hari, Tanggal	Jumat, 27 Januari 2023		Keterangan Lampiran		
Tempat	Ruang Command Center		<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan	
			<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir	
Waktu	09.30	<b>Selesai</b>	10.30	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Koordinasi PPNPN				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	1. Kasubbag. Umum dan Keuangan 2. Kasubbag. PTIP 3. Para PPNPN				



**CATATAN**

1. Mengingatkan kembali mengenai SK Sekretaris MA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang pedoman pengelolaan pegawai pemerintah non pegawai negeri pada mahkamah agung dan badan peradilan yang berada dibawahnya. Bahwa setiap tahun akan diadakan perpanjangan kontrak (pengangkatan kembali PPNPN) dan Evaluasi PPNPN per 3 (tiga) bulan.
2. Apabila terjadi pelanggaran yang dianggap melewati batas yang dilakukan oleh PPNPN, maka yang bersangkutan akan diberikan surat peringatan berdasarkan SK Sekretaris MA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang pedoman pengelolaan pegawai pemerintah non pegawai negeri pada mahkamah agung dan badan peradilan yang berada dibawahnya.
3. Evaluasi PPNPN meliputi 2 (dua) komponen yaitu : perilaku kerja dan kehadiran
4. PPNPN yang akan mengajukan cuti harus ijin dengan atasan langsung disetujui oleh pimpinan dan menggunakan blangko yang sudah disediakan berdasarkan SK Sekretaris MA Nomor : 811/SEK/SK/VIII/2021 tentang pedoman pengelolaan pegawai pemerintah non pegawai negeri pada mahkamah agung dan badan peradilan yang berada dibawahnya.
5. Kebersihan masing-masing bagian menjadi tugas dan tanggung jawab PPNPN yang telah ditunjuk.
6. Dokumen-dokumen mengenai Surat Keputusan Pengangkatan Kembali PPNPN, Perjanjian Kinerja, dan Evaluasi Kinerja akan diserahkan ke Bagian Kepegawaian, Ortala untuk dimasukkan dalam masing-masing file box PPNPN yang bersangkutan.

**CATATAN**

7. Evaluasi mengenai kebersihan :
- a. Cek list kebersihan agar diperbaharui
  - b. Ruang pimpinan dan ruang publik agar lebih diperhatikan lagi kebersihannya
  - c. Dak bagian atas ruangan pidana agar dibersihkan
  - d. List jendela tiap ruangan agar diperhatikan lagi, apabila ada kotoran binatang

**TANDA TANGAN**

<b>DIBUAT NOTULIS</b>	<b>DISAHKAN SEKRETARIS</b>
	
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

**Dokumentasi  
Rapat Koordinasi PPNPN  
27 Januari 2023**

