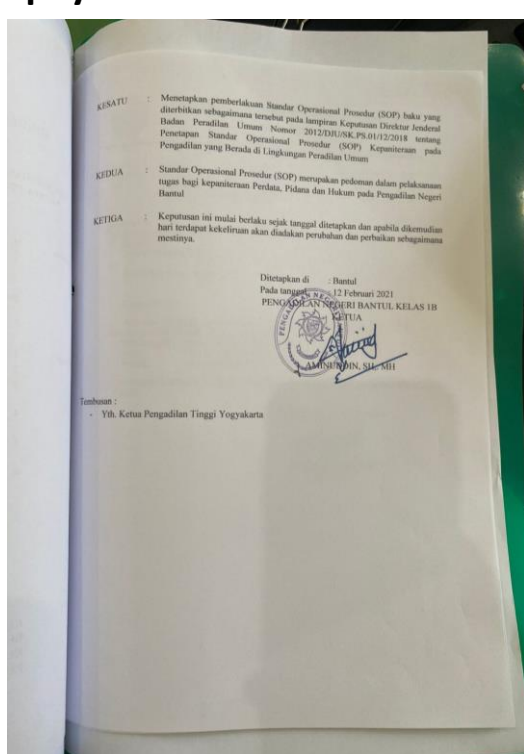
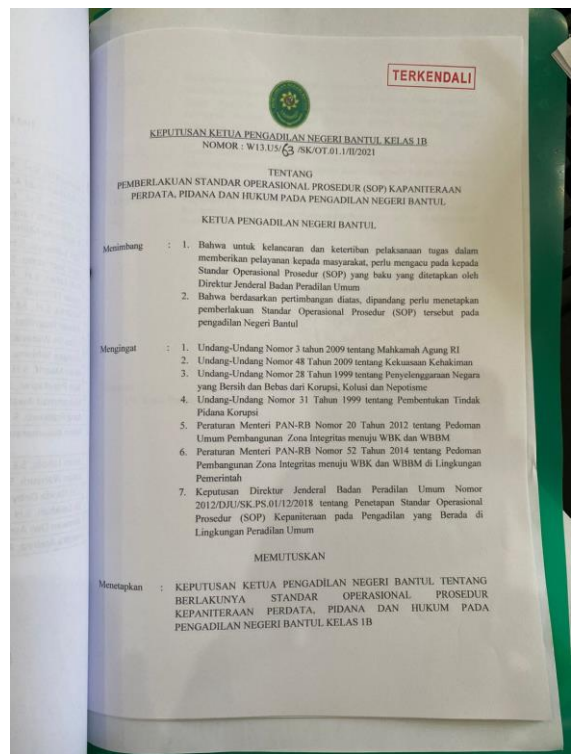
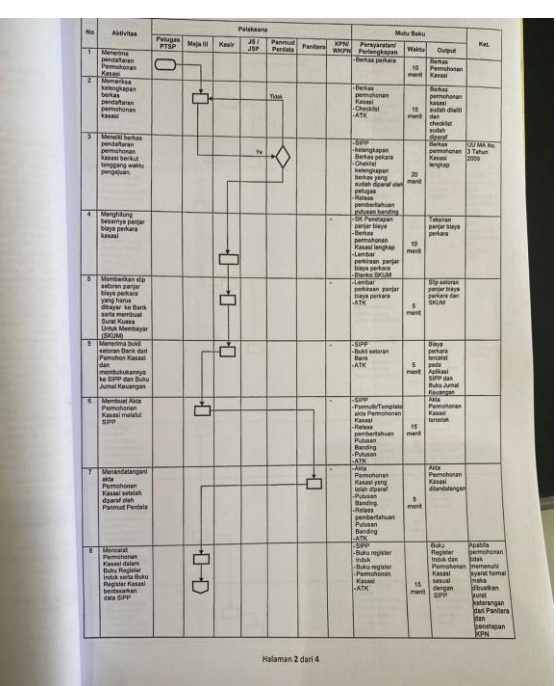
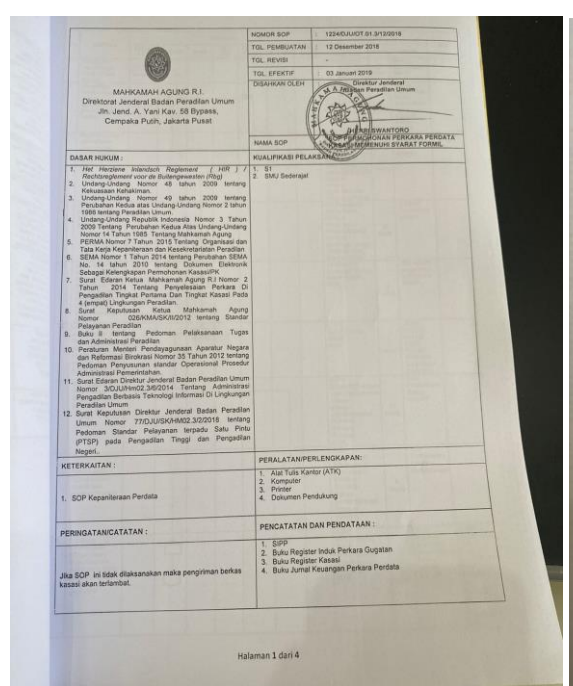


# 91. 2. KPN sudah membuat SOP Upaya Hukum Kasasi dan PK dengan Dokumen Elektronik

- KPN sudah membuat SOP Upaya Hukum




- SOP Kasasi sudah sesuai SEMA No 1 Tahun 2014



No	Aktivitas	Pelaksana					Mula Baku			Ket.
		Pejabat PTSP	Maka II	Kasir	J&T JSP	Perantara	KPI/WK/PPN	Persyaratan Perizinan	Waktu	
9	Mengisi Jurnalis/Jurnal ke dalam SPP						Formulir Perizinan Jurnalis/Jurnal (Jurnal) dan SPP	20 menit	Penyusunan dengan baik ke dalam SPP	
10	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
11	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
12	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
13	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
14	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	30 menit	Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
15	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	10 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
16	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
17	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mula Baku			Ket.
		Pejabat PTSP	Maka II	Kasir	J&T JSP	Perantara	KPI/WK/PPN	Persyaratan Perizinan	Waktu	
18	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Formulir Perizinan Jurnalis/Jurnal (Jurnal) dan SPP	20 menit	Penyusunan dengan baik ke dalam SPP	
19	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
20	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
21	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
22	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
23	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	30 menit	Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
24	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	10 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
25	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	

● SOP PK sudah sesuai SEMA No 1 Tahun 2014



**MAHAKMAH AGUNG RI**  
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum  
Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass,  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat

NOMOR SCP	12250/01/2018
TGL PEMBUATAN	12 Desember 2018
TGL REVISI	-
TGL EFEKTIF	03 Januari 2019
DIUSULKAN OLEH	Departemen Jendral Peradilan Umum
NAMA SCP	PERATURAN PERALIHAN
KUALIFIKASI PELAKSANA	1. GJ 2. SMU Sederajat

**DASAR HUKUM :**

1. Hier Rendem Intenst Reglement (HIR) / Besluitreglement voor de Buitengewone (Bijzondere) Kerkelijke Kerkelijke.
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 3 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2007 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1986, Tentang Mahkamah Agung.
5. Perma Nomor 1 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola Mahkamah Agung.
6. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang dokumen sebagai petunjuk pelaksanaan Perizinan.
7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 200/MAK/REG/2014 tentang Standar Pelayanan Peradilan.
8. Buku dan Lembar Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan.
9. Peraturan Menteri Perizinan Nomor 25 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Perizinan.
10. Surat Keputusan Direktur Jenderal Peradilan Umum Nomor 772/0/0/0/0/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terdapat Buku Petunjuk (SOP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri.

<b>KETERANGAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
1. SOP Kependidikan Peradilan	1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. SOP Keuangan Peradilan	2. Komputer
	3. Printer
	4. Dokumen Pendukung

**PERINGATAN/PENDATANGAN :**

Buku Register Induk Peradilan Perizinan Kembali

No	Aktivitas	Pelaksana					Mula Baku			Ket.
		Pejabat PTSP	Maka II	Kasir	J&T JSP	Perantara	KPI/WK/PPN	Persyaratan Perizinan	Waktu	
1	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Formulir Perizinan Jurnalis/Jurnal (Jurnal) dan SPP	20 menit	Penyusunan dengan baik ke dalam SPP	
2	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
3	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
4	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
5	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
6	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	30 menit	Solusi Memori Kasir, Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	Dibuatkan dengan baik
7	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	10 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
8	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	30 menit	Agenda SPP, Buku Register, Buku Revisi Perizinan Kasir	
9	Mengembalikan SPP yang sudah selesai ke dalam SPP yang akan diproses						Surat Topas - Revisi Perizinan Kasir yang belum diproses	10 menit	Revisi Perizinan Kasir yang sudah diproses	
10	Membuat Memori Kasir, memuat data Perizinan Kasir ke SPP						Formulir Perizinan Jurnalis/Jurnal (Jurnal) dan SPP	20 menit	Penyusunan dengan baik ke dalam SPP	

