

**MONITORING DAN EVALUASI SOP  
KEPANITERAAN PERDATA  
PERIODE: AGUSTUS 2022**

No	URAIAN	TELAH TERLAKSANA	BELUM TERLAKSANA	KETERANGAN
1.	SOP Penyelesaian Perkara Perdata Permohonan Secara Manual	√	-	
2.	SOP Perkara Perdata Gugatan/bantahan/perlawanan Mediasi Berhasil	√	-	
3.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Bantahan/perlawanan Mediasi Gagal	√	-	
4.	SOP Upaya Hukum Banding Perkara Perdata	√	-	
5.	SOP Permohonan perkara Perdata kasasi memenuhi Syarat Formil	√	-	
6.	SOP Permohonan Konsignasi (pengadaan Tanah)	√	-	
7.	SOP Pendaftaran Putusan Arbitrase Nasional	√	-	
8.	SOP Permohonan Eksekusi Pembayaran Sejumlah Uang dan Hak Tanggungan	√	-	
9.	SOP Pencabutan Permohonan Banding Perdata Umum	√	-	
10.	SOP Pencabutan Permohonan Kasasi Perdata	√	-	
11.	SOP Pencabutan Permohonan Peninjauan Kembali Perdata	√	-	
12.	SOP Pembatalan Putusan Badan Arbitrase Nasional Indonesia	√	-	
13.	SOP Upaya Hukum Keberatan Terhadap Putusan BPSK	√	-	
14.	SOP Penyelesaian Perkara Keberatan Terhadap Putusan Komisi Informasi Publik	√	-	
15.	SOP Penyelsaian Perkara Keberatan Terhadap Putusan Komisi Informasi Publik	√	-	
16.	SOP Keberatan Perkara Gugatan Sederhana	√	-	
17.	SOP Penyelesaian perkara perdara Permohonan Secara Elektronik (e-Court)	√	-	
18.	SOP Perkara Perdata Gugatan/Bantahan/ Perlawanan Secara Elektronik (e-Court) Mediasi Gagal	√	-	
19.	SOP Penyelesaian Gugatan Sederhana Secara Elektronik (e-Court)	√	-	
20.	SOP Pengembalian Sisa Panjar Perkara Perdata	√	-	
21.	SOP Upaya Hukum banding Perkara Perdata Secara Elektronik (e-Court) Tingkat Pertama	√	-	
22.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali dengan Alasan Kekeliruan/ Kekhilafan yang	√	-	

	Nyata			
23.	SOP Perkara Perdata Peninjauan Kembali dengan Alasan Adanya Novum	√	-	

Bantul, 31 Agustus 2022  
PENGADILAN NEGERI BANTUL

PANITERA



**KASPENDI SEMBIRING, S.H.**  
NIP 19680221 199603 1 001