



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

JANGKA WAKTU PENILAIAN

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

Nama : **Kaspendi Sembiring,SH**
NIP : 196802211996031001
Pangkat/Gil. Rua: Pembina, IV/a
Jabatan : Panitera
Unit Organisasi : Pengadilan Negeri Pematang Siantar
Kelas 1 B

**PENGADILAN NEGERI PEMATANG SIANTAR
Tahun : 2021**

FOM PENGISIAN DATA PNS				DATA TANGGAL
YANG DINILAI				Tahun : 2021
a.	Nama	Kaspendi Sembiring,SH		Pematang Siantar , 4 Januari 2021
b.	NIP.	196802211996031001	196802211996031001	Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021
c.	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a		TANGGAL PENGUKURAN
d.	Jabatan	Panitera		Pematang Siantar , 30 Juni 2021
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B		JANGKA WAKTU PENILAIAN
PEJABAT PENILAI				BULAN : Januari s/d Juni 2021
a.	Nama	Derman Parlungguan Nababan, SH.,MH		9
b.	NIP.	197103251993031001	197103251993031001	DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
c.	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b		10
d.	Jabatan	Ketua		DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B		11
ATASAN PEJABAT PENILAI				DITERIMA TANGGAL, 3 Juli 2021
a.	Nama	Setyawan Hartono, S.H., M.H		
b.	NIP.	195804011984031004	195804011984031004	9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021
c.	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama, IV/e		10. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
d.	Jabatan	Ketua		11.DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2021
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Medan		

**SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

NO I. PEJABAT PENILAI		NO II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH	1 Nama	Kaspendi Sembiring,SH				
2	NIP	197103251993031001	2 NIP	196802211996031001				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina TK.I, IV/b	3 Pangkat/Gol.Ruang	Pembina, IV/a				
4	Jabatan	Ketua	4 Jabatan	Panitera				
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	5 Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		*AK	TARGET				
				KUANT/ OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyusun program kerja kepaniteraan		-	6	Dok	100	6 bln	-
2	Membuat rencana anggaran biaya proses		-	1	Dok	100	6 bln	-
3	Menyusun laporan keadaan perkara		-	6	Dok	100	6 bln	-
4	Menandatangani surat kuasa		-	259	Dok	100	6 bln	-
5	Membuat surat penugasan panitera pengganti		-	411	pkp	100	6 bln	-
6	Membuat surat penunjukkan Jurusita dan Jurusita Pengganti		-	411	pkp	100	6 bln	-
7	Menetapkan SK Kelompok Kerja Kepaniteraan		-	3	Dok	100	6 bln	-
8	Menandatangani Akta Banding		-	85	Dok	100	6 bln	-
9	Menandatangani akta Kasasi		-	58	Dok	100	6 bln	-
10	Menandatangani akta Peninjauan Kembali		-	2	Dok	100	6 bln	-
11	Menandatangani Laporan Perkara		-	6	Dok	100	6 bln	-
12	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan		-	5	pkp	100	6 bln	-
13	Membuat berita acara sidang		-	5	pkp	100	6 bln	-

14	Membuat instrumen PGL/PBT/Amar/Tunda	-	5	pkp	100	6 bln	-
15	Membuat Penetapan Ikrar	-	15	pkp	100	6 bln	-
16	Melaksanakan Minutasi	-	5	pkp	100	6 bln	-
17	Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi	-	6	keg	100	6 bln	-
18	Menyusun laporan tahunan dan LKjIP	-	1	keg	100	6 bln	-
19	Memeriksa implementasi SIPP	-	120	keg	100	6 bln	-
20	Melaksanakan sita dan eksekusi	-	1	keg	100	6 bln	-

Pejabat Penilai,

Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH
 197103251993031001

Pematang Siantar, 4 Januari 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Kaspendi Sembiring, SH
 196802211996031001

Catatan : * AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	*AK	TARGET				*AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyusun program kerja kepaniteraan	-	6 Dok	100	6 bln	0	-	6 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
2	Membuat rencana anggaran biaya proses	-	1 Dok	100	6 bln	0	-	1 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
3	Menyusun laporan keadaan perkara	-	6 Dok	100	6 bln	0	-	6 Dok	93	6 bln	-	269,00	89,67
4	Menandatangani surat kuasa	-	259 Dok	100	6 bln	0	-	259 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
5	Membuat surat penugasan panitera pengganti	-	411 pkr	100	6 bln	0	-	411 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
6	Membuat surat penunjukkan Jurusita dan Jurusita Pengganti	-	411 pkr	100	6 bln	0	-	411 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
7	Menetapkan SK Kelompok Kerja Kepaniteraan	-	3 Dok	100	6 bln	0	-	3 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
8	Menandatangani Akta Banding		85 Dok	100	6 bln	0	-	5 Dok	95	6 bln		176,88	58,96
9	Menandatangani akta Kasasi	-	58 Dok	100	6 bln	0	-	58 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
10	Menandatangani akta Peninjauan Kembali	-	2 Dok	100	6 bln	0	-	2 Dok	95	6 bln	-	271,00	90,33
11	Menandatangani Laporan Perkara	-	6 Dok	100	6 bln	0	-	5 Dok	95	6 bln	-	254,33	84,78
12	Mengikuti dan mencatat jalannya persidangan	-	5 pkr	100	6 bln	0	-	5 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
13	Membuat berita acara sidang	-	5 pkr	100	6 bln	0	-	5 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
14	Membuat instrumen PGL/PBT/Amar/Tunda	-	5 pkr	100	6 bln	0	-	5 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
15	Membuat Penetapan Ikrar	-	15 pkr	100	6 bln	0	-	15 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33
16	Melaksanakan Minutasi	-	5 pkr	100	6 bln	0	-	5 pkr	95	6 bln	-	271,00	90,33

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : Kaspindi Sembiring,SH
 NIP : 196802211996031001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Penilai	Pejabat																																
1	2	3	4																																	
1	Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 88,45 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;">1. Orientasi Pelayana</td> <td style="width: 5%;">=</td> <td style="width: 10%;">91,00</td> <td style="width: 55%;">(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>2. Integritas</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>3. Komitmen</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>4. Disiplin</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>5. Kerjasama</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> <tr> <td>6. Kepemimpinan</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Jumlah</td> <td>=</td> <td>546</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Nilai Rata-rata</td> <td>=</td> <td>91,00</td> <td>(Sangat Baik)</td> </tr> </table>	1. Orientasi Pelayana	=	91,00	(Sangat Baik)	2. Integritas	=	91,00	(Sangat Baik)	3. Komitmen	=	91,00	(Sangat Baik)	4. Disiplin	=	91,00	(Sangat Baik)	5. Kerjasama	=	91,00	(Sangat Baik)	6. Kepemimpinan	=	91,00	-	Jumlah	=	546	-	Nilai Rata-rata	=	91,00	(Sangat Baik)		Ketua <u>Derman Parlungguan Nababan, SH.,MH</u> 197103251993031001
1. Orientasi Pelayana	=	91,00	(Sangat Baik)																																	
2. Integritas	=	91,00	(Sangat Baik)																																	
3. Komitmen	=	91,00	(Sangat Baik)																																	
4. Disiplin	=	91,00	(Sangat Baik)																																	
5. Kerjasama	=	91,00	(Sangat Baik)																																	
6. Kepemimpinan	=	91,00	-																																	
Jumlah	=	546	-																																	
Nilai Rata-rata	=	91,00	(Sangat Baik)																																	

8. REKOMENDASI



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021

PEJABAT PENILAI

Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH

197103251993031001



10. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Kaspendi Sembiring,SH
196802211996031001

11. DITERIMA TANGGAL, 3 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Setyawan Hartono, S.H., M.H
195804011984031004

1.	YANG DINILAI	
a.	N a m a	Kaspendi Sembiring,SH
b.	N I P	196802211996031001
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina , IV/a / 1 Oktober 2019
d.	Jabatan/Pekerjaan	Panitera
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
2.	PEJABAT PENILAI	
a.	N a m a	Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH
b.	N I P	197103251993031001
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IVI.c / 1 April 2018
d.	Jabatan/Pekerjaan	Ketua
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
a.	N a m a	Setyawan Hartono, S.H., M.H
b.	N I P	195804011984031004
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama, IV.e/ 1 April 2014
d.	Jabatan/Pekerjaan	Ketua
e.	Unit Organisasi	Pengadilan Tinggi Medan

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH	Nama	Kaspendi Sembiring,SH
NIP	197103251993031001	NIP	196802211996031001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK.I, IV/b	Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a
Jabatan	Ketua	Jabatan	Panitera
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,45	
b. Perilaku Kerja Pegawai		91,00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		89,47	

Pejabat Penilai,

Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH
NIP.197103251993031001



Pematang Siantar, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

Kaspendi Sembiring,SH
NIP.196802211996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
UNIT ORGANISASI: PENGADILAN NEGERI PEMATANG SIANTAR KELAS 1 B

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Persentase sisa perkara yang diselesaikan	100	PERSENTASE
		Persentase perkara perdata yang diselesaikan tepat waktu	100	PERSENTASE
		Persentase perkara yang tidak mengupayakan upaya hukum banding	95	PERSENTASE
		Persentase perkara yang tidak mengupayakan upaya hukum kasasi	95	PERSENTASE
		Persentase perkara yang tidak mengupayakan upaya hukum peninjauan kembali (PK)	95	PERSENTASE
		Indeks kepuasan pencari keadilan	95	PERSENTASE
2	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Persentase salinan putusan yang diserahkan kepada para pihak tepat waktu	100	PERSENTASE
		Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	5	PERSENTASE
		Persentase berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	100	PERSENTASE
		Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus	100	PERSENTASE
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100	PERSENTASE

3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Terlaksananya layanan sidang di luar gedung pengadilan dan posbakum	Kuantitas	Laporan pelaksanaan sidang di luar gedung	5	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan kegiatan pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan dengan realisasi anggaran	100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan	6	bulan
			Kuantitas	Laporan layanan posbakum	6	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan layanan posbakum dengan realisasi anggaran	100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu layanan	6	bulan
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Terlaksananya eksekusi	Kuantitas	Laporan eksekusi	2	Perkara
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan eksekusi dengan permohonan eksekusi	100	Laporan
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan eksekusi	6	bulan
5	Meningkatnya kualitas pengawasan aparatur peradilan	Terlaksananya tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Laporan tindaklanjut hasil temuan	2	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan tindak lanjut dengan hasil temuan pengawasan	1	Perkara
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian tindaklanjut hasil pengawasan	2	bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Kaspendi Sembiring, SH
NIP.196802211996031001

Pematang Siantar , 1 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH
NIP.197103251993031001



			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penerbitan akta cerai	6	bulan
			Kuantitas	Laporan minutasi perkara	300	Perkara
			Kualitas	Tingkat kesesuaian waktu minutasi berkas perkara dengan aplikasi SIPP	100	persen
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu minutasi dengan berkas perkara yang diminutasi	1	Hari
			Kuantitas	Indeks Nilai SKM setelah dikonversi	95	Poin
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Indeks Nilai SKM dengan Aplikasi SKM	100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan survei	6	bulan
2	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Terlaksananya penyerahan salinan putusan kepada para pihak tepat waktu	Kuantitas	Laporan penyerahan salinan putusan	40	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan penyerahan dengan waktu permintaan salinan putusan	100	Laporan
			Waktu	Ketepatan ketepatan waktu penyerahan salinan putusan	1	hari
		Terlaksananya pemberkasan perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	Kuantitas	Berkas perkara yang dimohonkan upaya hukum	10	Berkas
			Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen berkas perkara yang dimohonkan upaya hukum dengan dokumen yang dipersyaratkan dalam pengajuan upaya hukum	100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengiriman berkas perkara	1 s.d 3	bulan
			Kuantitas	Laporan upload putusan	2	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian isi laporan dengan tampilan website	100	%
			Waktu	Tingkat ketepatan upload putusan	1	hari

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Periode Penilaian:
01 Juli sd 31 Desember 2021

Pengadilan Agama Batam

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
Nama	Kaspendi Sembiring,SH		Nama	Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH		
NIP	196802211996031001		NIP	197103251993031001		
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina, IV/a		Pangkat/Gol. Ruang	Pembina TK.I, IV/b		
Jabatan	Panitera		Jabatan	Ketua		
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B		Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Terlaksananya penyelesaian sisa perkara	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Sidang	1	Perkara
			Kualitas	Tingkat kesesuaian BAS dan Putusan	10	Perkara
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian sisa perkara	1	bulan
		Terlaksananya penyelesaian perkara tepat waktu	Kuantitas	Register Perkara	10	Perkara
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan register perkara dengan aplikasi SIPP	10	Kegiatan
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pendistribusian perkara	1	Hari
			Kuantitas	Penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita	200	Surat
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita dengan BAS dan Relaas	100	Perkara
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita	1	Hari
			Kuantitas	Laporan Penerbitan Akta Cerai	10	Perkara
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan penerbitan akta cerai dengan perkara PBT	100	Perkara

MANUAL INDIKATOR KINERJA SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI

PERIODE PENILAIAN :

01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PENGADILAN NEGERI PEMATANG SIANTAR

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Kaspendi Sembiring,SH	NAMA	Derman Parlunguan Nababan, SH.,MH
NIP	196802211996031001	NIP	197103251993031001
RUANG	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina TK.I, IV/b
JABATAN	Panitera	JABATAN	Ketua
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
RENCANA KINERJA	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel		
DESKRIPSI RENCANA KINERJA	<p>Visi Mahkamah Agung adalah "Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung". Sedangkan Misi Mahkamah Agung adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. menjaga kemandirian badan peradilan; 2. memberikan pelayanan hukum yang berkeadilan kepada pencari keadilan; 3. meningkatkan kualitas kepemimpinan badan peradilan; 4. meningkatkan kredibilitas dan transparansi badan peradilan. <p>Dan salah satu syarat terselenggaranya suatu proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel adalah adanya kemandirian badan peradilan serta kemandirian hakim dalam menjalankan tugasnya.</p>		
INDIKATOR KINERJA UTAMA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentase sisa perkara yang diselesaikan 2. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu 3. Persentase perkara yang tidak mengupayakan upaya hukum banding, kasasi dan PK 4. Indeks kepuasan pencari keadilan 		
DESKRIPSI	<p>Definisi</p> <p>Presentase ini adalah suatu instrumen yang digunakan untuk mengukur secara kuantitatif masing-masing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa perkara yang diselesaikan 2. Penyelesaian perkara tepat waktu 3. Perkara yang tidak mengupayakan hukum banding, kasasi dan PK 4. Tingkat kepuasan masyarakat pencari keadilan atas putusan pengadilan 		
	Formula		

17	Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi	-	6	keg	100	6 bln	0	-	3	keg	95	6 bln	-	27',00	90,33
18	Menyusun laporan tahunan dan LKJIP	-	1	keg	100	6 bln	0	-	1	keg	95	6 bln	-	27',00	90,33
19	Memeriksa implementasi SIPP	-	120	keg	100	6 bln	0	-	120	keg	95	6 bln	-	27',00	90,33
20	Melaksanakan sita dar eksekusi	-	1	keg	100	6 bln	0	-	1	keg	95	6 bln	-	27',00	90,33
		-													
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :															
a) Tugas tambahan															
b) Kreavitas															
Nilai Capaian SKP														88,45	
														(Baik)	

Pematang Siantar , 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,



Derman Parlindungan Nababan, SH.,MH
197103251993031001

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PENGADILAN AGAMA BATAM

PEGAWAI YANG DINILAI					PEJABAT PENILAI KINERJA						
Nama	:	Kaspendi Sembiring,SH	Nama	:	Afrizal Hady,SH.,MH						
NIP	:	196802211996031001	NIP	:	.196905231966031002						
Pangkat/Gol Ruang	:	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol Ruan	:	Pembina Utama Muda (IV/c)						
Jabatan	:	Panitera	Jabatan	:	Ketua						
Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	Unit Kerja	:	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B						
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Terlaksananya penyelesaian sisa perkara	Kuantitas	Jumlah Berita Acara Sidang	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian BAS dan Putusan	10	10	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian sisa perkara	1	1	100%	Baik			
		Terlaksananya penyelesaian perkara tepat waktu	Kuantitas	Register Perkara	10	10	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan register perkara dengan aplikasi SIPP	10	10	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pendistribusian perkara	1	1	100%	Baik			
			Kuantitas	Penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita	200	200	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita dengan BAS dan Relaas	100	100	100%	Baik			

			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penunjukkan Panitera Sidang dan Jurusita	1	1	100%	Baik			
			Kuantitas	Laporan Penerbitan Akta Cerai	10	10	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan penerbitan akta cerai dengan perkara PBT	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penerbitan akta cerai	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Laporan minutasi perkara	300	300	100%	Baik	Cukup	80	80,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian waktu minutasi berkas perkara dengan aplikasi SIPP	100	70	70%	Kurang			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu minutasi dengan berkas perkara yang diminutasi	1	1	100%	Baik			
			Kuantitas	Indeks Nilai SKM setelah dikonversi	95	98	103%	Sangat Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian Indeks Nilai SKM dengan Aplikasi SKM	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan survei	6	6	100%	Baik			
2	Peningkatan efektivitas pengelolaan penyelesaian perkara	Terlaksananya penyerarahan salinan putusan kepada para pihak tepat waktu	Kuantitas	Laporan penyerahan salinan putusan	40	40	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan penyerahan dengan waktu permintaan salinan putusan	100	100	100%	Baik			
			Waktu	Ketepatan ketepatan waktu penyerahan salinan putusan	1	1	100%	Baik			
		Terlaksananya pemberkasan perkara yang dimohonkan banding,	Kuantitas	Berkas perkara yang dimohonkan upaya hukum	10	10	100%	Baik			

		kasasi dan PK yang diajukan secara lengkap dan tepat waktu	Kualitas	Tingkat kesesuaian dokumen berkas perkara yang dimohonkan upaya hukum dengan dokumen yang dipersyaratkan dalam pengajuan upaya hukum	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pengiriman berkas perkara	1	1	100%	Baik			
			Kuantitas	Laporan upload putusan	2	2	100%	Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian isi laporan dengan tampilan website	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Waktu	Tingkat ketepatan upload putusan	1	1	100%	Baik			
3	Meningkatnya akses peradilan bagi masyarakat miskin dan terpinggirkan	Terlaksananya layanan sidang di luar gedung pengadilan dan posbakum	Kuantitas	Laporan pelaksanaan sidang di luar gedung	5	5	100%	Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan kegiatan pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan dengan realisasi anggaran	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan	6	6	100%	Baik			
			Kuantitas	Laporan layanan posbakum	6	6	100%	Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan layanan posbakum dengan realisasi anggaran	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu layanan	6	6	100%	Baik			
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Terlaksananya eksekusi	Kuantitas	Laporan eksekusi	2	2	100%	Baik			
			Kualitas	Tingkat kesesuaian antara laporan eksekusi dengan permohonan eksekusi	100	100	100%	Baik	Baik	100	100,0

			Waktu	Tingkat ketepatan waktu pelaksanaan eksekusi	6	6	100%	Baik			
5	Meningkatnya kualitas pengawasan aparatur peradilan	Terlaksananya tindaklanjut hasil temuan pengawasan	Kuantitas	Laporan tindaklanjut hasil temuan	2	2	100%	Baik	Baik	100	100,0
			Kualitas	Tingkat kesesuaian laporan tindak lanjut dengan hasil temuan pengawasan	2	2	100%	Baik			
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu penyelesaian tindaklanjut hasil pengawasan	2	2	100%	Baik			
											98,46
A. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											98,46
Keterangan Pejabat Penilai (<i>Opsional</i>)											

Pematang Siantar, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,



PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 1 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Kaspendi Sembiring,SH	NAMA	Afizal Hady,SH.,MH
NIP	196802211996031001	NIP	NIP: '196905231996031002
PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina, IV/a	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina Utama Muda IV/c
JABATAN	Panitera	JABATAN	Ketua
UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	UNIT KERJA	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
NO	ASPEK PERILAKU	NILAI	
1	Orientasi Pelayanan	91	
2	Inisiatif Kerja	91	
3	Komitmen	91	
4	Kerjasama	91	
5	Kepemimpinan	91	
Nilai Akhir		91	

Pematang Siantar, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,


Afizal Hady,SH.,MH
NIP.NIP: '196905231996031002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Kaspendi Sembiring,SH	Nama	Afrizal Hady,SH.,MH
NIP	196802211996031001	NIP	196905231996031002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	Panitera	Jabatan	Ketua
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		98,46	
b. Perilaku Kerja Pegawai		91,00	
NILAI KINERJA PNS		96,22	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		96,22	

Pegawai yang Dinilai,

Kaspendi Sembiring,SH
NIP.196802211996031001

Pematang Siantar, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Afrizal Hady,SH.,MH
NIP : 196905231996031002



INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Kaspendi Sembiring,SH	Nama	Afrizal Hady,SH.,MH
NIP	196802211996031001	NIP	196905231996031002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina, IV/a	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	Panitera	Jabatan	Ketua
Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
Tanggal Integrasi	31 Desember 2021		
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
Januari - Juni		108,28	
Juli - Desember		96,22	
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021		102,25	
PREDIKAT		(Baik)	

Pegawai yang Dinilai,

Kaspendi Sembiring,SH
NIP.196802211996031001

Pematang Siantar, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Afrizal Hady,SH.,MH
NIP."196905231996031002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Kaspendi Sembiring,SH
	NIP	: 196802211996031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina, IV/a
	JABATAN	: Panitera
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Afrizal Hady,SH.,MH
	NIP	: 196905231996031000
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda (IV/c)
	JABATAN	: Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Negeri Pematang Siantar Kelas 1 B
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr.Robinson Tarigan,SH.,MH
	NIP	: 195506011981031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama, IV/e
	JABATAN	: Ketua
	UNIT KERJA	: Pengadilan Tinggi Medan
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	: 102,68
	NILAI PERILAKU KERJA	: 100,50
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	: 102,18
	IDE BARU	: 0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	: 102,18
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: (Baik)
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5	PERMASALAHAN	
6	REKOMENDASI	
7	KEBERATAN	
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	

10. Pematang Siantar, 7 Januari 2022

Pegawai yang Dinilai,

Kaspendi Sembiring,SH
NIP.196802211996031001

11. Pematang Siantar, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Afrizal Hady,SH.,MH
NIP.196905231996031000

12. Pematang Siantar, 14 Januari 2022

Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dr.Robinson Tarigan,SH.,MH
NIP: 195506011981031006