

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
1	Nama	1	Nama			
2	NIP	2	NIP			
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang			
4	Jabatan	4	Jabatan			
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja			
WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. 19820501 200904 1 007 Penata / III c Kasub. Bag. Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Negeri Bantul		HENDRA ANDREA, A.Md. 19811117 200904 1 006 Pengatur Tk.I / III a Staf Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Negeri Bantul				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	120 data	100	12 bl	-
2	Pereliharaan Jaringan	-	48 kegiatan	100	12 bl	-
3	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	240 kegiatan	100	12 bl	-
4	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	12 kegiatan	100	12 bl	-
5	Menyusun Laporan Tahunan	-	1 dokumen	100	12 bl	-


 Pejabat Penilai,
WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.
 NIP. 19820501 200904 1 007

Bantul, 02 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

HENDRA ANDREA, A.Md.
 NIP. 19811117 200904 1 006

Catatan :
 * AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu


**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : HENDRA ANDREA, A.Md.

NIP : 19811117 200904 1 006

Jangka Waktu Penilaian 01 Januari 2020 s.d. 31 Oktober 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya							
1	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	129	147	data	100	10	bl	-	0	147	data	89	10	bl	-	265,00	88,33
2	Pemeliharaan Jaringan	-	48	40	kegiatan	100	10	bl	-	0	40	kegiatan	89	10	bl	-	265,00	88,33
3	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	240	220	kegiatan	100	10	bl	-	0	220	kegiatan	88	10	bl	-	264,00	88,00
4	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	42	10	kegiatan	100	10	bl	-	0	10	kegiatan	88	10	bl	-	264,00	88,00
5	Menyusun Laporan Tahunan	-	4	0	dokumen	0	0	bl	-	0	0	dokumen	0	0	bl	-	0,00	0,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa																	1
Nilai Capaian SKP														89,17				
														(Baik)				



 Bantu, 31 Oktober 2020
 Pejabat Penilai,
WIRAWANINGRATAMA S.I.P.
 NIP. 19820501 200904 1 007

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**


I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	HENDRA ANDREA, A.Md.
2	NIP	19660609 199603 1 002	19811117 200904 1 006
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina/ IV a	Pengatur Tk.I / III a
4	Jabatan	Panitera	Jurusita Pengganti
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul	Pengadilan Negeri Bantul

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA		
1	Pelaksanaan pemanggilan para pihak	-	8	update	100	2	bl	-
2	Pelaksanaan Delegasi	-	1	data	100	2	bl	-
3	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan	-	2	Kali	100	2	bl	-
4	Pelaksanaan Pemberitahuan Banding/Kasasi/Inzage	-	2	Kali	100	2	bl	-
5	Pelaksanaan Administrasi Pengadilan	-	14	Kali	100	2	bl	-
6	Mejaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	40	kegiatan	100	2	bl	-
7	Pemeliharaan Jaringan	-	8	kegiatan	100	2	bl	-
8	Mejakukan Sinkronisasi SIPP	-	40	kegiatan	100	2	bl	-
9	Mejakukan Backup Aplikasi dan Data	-	2	kegiatan	100	2	bl	-


 Pejabat Penilai,

RUDI SAFARI, S.H., M.H.
 NIP. 19660609 199603 1 002

Bantul, 02 November 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


HENDRA ANDREA, A.Md.
 NIP. 19811117 200904 1 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Nama : HENDRA ANDREA, A.Md.
NIP : 19811117 200904 1 006

Jangka Waktu Penilaian 01 November 2020 s.d. 31 Desember 2020

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP					
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya							
1	Pelaksanaan pemanggilan para pihak	-	8	10	update	100	2	bl	-	0	10	update	92	2	bl	-	268,00	89,33
2	Pelaksanaan Delegasi	-	4	2	data	100	2	bl	-	0	2	data	92	2	bl	-	268,00	89,33
3	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan	-	2	1	Kali	100	2	bl	-	0	1	Kali	92	2	bl	-	268,00	89,33
4	Pelaksanaan Pemberitahuan Banding/Kasasi/Inzage	-	2	1	Kali	100	2	bl	-	0	1	Kali	92	2	bl	-	268,00	89,33
5	Pelaksanaan Administrasi Pengadilan	-	14	14	Kali	100	2	bl	-	0	14	Kali	92	2	bl	-	268,00	89,33
6	Melaksanakan Tugas Sebagai Admin Website, SIPP, dan e-Court	-	40	30	kegiatan	100	2	bl	-	0	30	kegiatan	92	2	bl	-	268,00	89,33
7	Pemeliharaan Jaringan	-	8	8	kegiatan	100	2	bl	-	0	8	kegiatan	90	2	bl	-	266,00	88,67
8	Melakukan Sinkronisasi SIPP	-	40	44	kegiatan	100	2	bl	-	0	44	kegiatan	92	2	bl	-	268,00	89,33
9	Melakukan Backup Aplikasi dan Data	-	2	2	kegiatan	100	2	bl	-	0	2	kegiatan	90	2	bl	-	266,00	88,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
Nilai Capaian SKP														89,19				
														(Baik)				


Bertu, 30 Desember 2020
Kejabat Penilai,

RUDI SAFARY S.H. M.H.
NIP. 19860609 199603 1 002



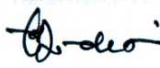
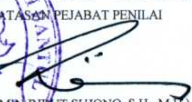
BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU KERJA PNS

Nama : HENDRA ANDREA, A. Md.
 NIP : 19811117 200904 1 006

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
1	1 Januari 2020 s.d. 31 Oktober 2020	Penilaian SKP dari Januari sampai dengan akhir Oktober 2020 = 89,17 (Baik) Untuk Penilaian SKP dari Oktober sampai dengan Desember 2020 = 89,19 (Baik). Rata rata penilaian SKP dari Januari sampai dengan Desember 2020 = 89,18 (Baik). Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 89 (Baik) Komitmen = 90 (Baik) Disiplin = 83 (Baik) Kerjasama = 83 (Baik) Kepemimpinan = - Jumlah = 435 Nilai Rata-Rata = 87,00 (Baik)	Panitera Pengadilan Negeri Bantul  RUDI SAFARI, S.H., M.H. NIP. 19660609 199603 1 002

4 UNSUR YANG DINILAI			JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,18 x 60%	53,508
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)
	2. Integritas	89	(Baik)
	3. Komitmen	90	(Baik)
	4. Disiplin	83	(Baik)
	5. Kerjasama	83	(Baik)
	6. Kepemimpinan	-	#REF!
	7. Jumlah	435	
	8. Nilai Rata-Rata	87,00	(Baik)
	9. Nilai Perilaku Kerja	87 x 40%	34,80
NILAI PRESTASI KERJA			88,31
			(Baik)
5 KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL (CALON) YANG DINILAI (APABILA ADA)			

6 TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
7 KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

8	REKOMENDASI	
10	<p>DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2021 PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI</p> <p>(HENDRA ANDREA, A.Md.) NIP. 19811117 200904 1 006</p>	<p style="text-align: center;">9 DIBUAT TANGGAL, JANUARI 2021 PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(RUDI SAFARI, S.H., M.H.) NIP. 19660609 199603 1 002</p> <p style="text-align: center;">DITERIMA TANGGAL, JANUARI 2021 ATASAN PEJABAT PENILAI</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.) NIP. 19671129 199212 1 001</p>



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

PENGADILAN NEGERI BANTUL JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN JANUARI 2020 .S/D. DESEMBER 2020

1 YANG DINILAI	
Nama	HENDRA ANDREA, A.Md.
NIP	19811117 200904 1 006
Pangkat/Gol. Ruang	Pengatur Tk.1 / III a
Jabatan	Staf Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
2 PEJABAT PENILAI	
Nama	RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP	19660609 199603 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina/ IV a
Jabatan	Panitera
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul
3 ATASAN PEJABAT PENILAI	
Nama	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.
NIP	19671129 199212 1 001
Pangkat/Gol. Ruang	Pembina Utama Muda / IV c
Jabatan	Ketua
Unit Organisasi	Pengadilan Negeri Bantul