



LAPORAN HASIL PENGAWASAN BIDANG PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN (PTIP) BULAN JANUARI 2023



Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp./Fax. 0274 367348

Surel: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id

Website: www.pn-bantul.go.id

**LAPORAN HASIL PENGAWASAN BIDANG
PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
BULAN JANUARI 2023**

HAKIM PENGAWAS BIDANG
GATOT RAHARJO, S.H., M.H.

Bab I

PENDAHULUAN

A. Dasar Pelaksanaan Pengawasan.

1. Undang-Undang Nomor: 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor: 02 Tahun 1986 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor: 08 Tahun 2004, dan terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya, khususnya Pasal 10 ayat (1) huruf a jo Pasal 3 ayat (1) dan (2);
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
6. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan, Buku I dan Buku II (Edisi Revisi);
7. Buku IV Mahkamah Agung tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
8. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul nomor W13.U5/7/SK.KPN/PS/I/2023 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang.

B. Ruang Lingkup Pengawasan.

1. Penyiapan bahan pelaksanaan program, dan anggaran.
2. Pengelolaan teknologi informasi, dan statistik.
3. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan.
4. Kinerja pelayanan publik di Pengadilan Negeri Bantul
5. Monitoring dan evaluasi

C. Tujuan Pengawasan.

1. Untuk memantau pelaksanaan Program Kerja secara baik dan benar;
2. Untuk menciptakan kondisi yang mendukung kelancaran, kecepatan dan ketepatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Peradilan khususnya di Bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan;

3. Memberikan masukan berupa temuan-temuan fakta permasalahan-permasalahan yang terdapat dilapangan, memberikan pertimbangan dan rekomendasi kepada atasan sebagai bahan untuk menindaklanjuti dan dalam mengambil keputusan;

D. Metodologi Pengawasan.

1. Memeriksa yang terkait dengan Program Kerja, Perencanaan, Pengelolaan Teknologi Informasi dan Pelaporan khususnya di Bagian PTIP;
2. Melakukan pemeriksaan teknis, dokumen administratif / dokumen pendukung;
3. Melakukan pemeriksaan teknis, terhadap aplikasi, data statistik dan pelaporan;
4. Wawancara dengan beberapa pejabat dan staf yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;

BAB II
HASIL PENGAWASAN

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
1.	Pengelolaan Surat masuk/ keluar	Standar checklist APM	<ul style="list-style-type: none"> - Tercatat - Terkendali - Menggunakan aplikasi - Distribusi tepat waktu 	Nihil	-		
2.	Uraian tugas masing-masing	Standar checklist APM Perma no 7 Tahun 2015	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah ada keseluruhan - Sudah Dilaksanakan sesuai tugas masing - Monitoring dan evaluasi dilaksanakan pada saat rapat berjenjang 	Nihil	-	-	-
3.	Implementasi SOP	Standar checklist APM; Persekma No 002 Tahun 2012	<ul style="list-style-type: none"> - Dibuat sesuai PerSekma No. 002 tahun 2012 (pedoman penyusunan SOP) - Sudah dilaksanakan dan tepat waktu 	Nihil	-	-	-
4.	Pengisian aplikasi	Standar checklist APM; PMK No.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti kaidah SMART 	Nihil	-	-	-

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
	monev SMART	195/PMK.05/2018 ttg monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah diisi setiap bulan - Sekretaris sudah melaksanakan monitoring dan evaluasi - Capaian realiasi DIPA BUA 99,85% dan BADILUM 99,98% 				
5.	Penyusunan RKAKL	Standar checklist APM; PP No.21 Tahun 2004 (Penyusunan RKA-KL)	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan Aplikasi SAKTI - Telah dilaksanakan revisi pada halaman III dipa - 	Nihil	-	-	-
6.	Layanan Hukum bagi masy. Kurang mampu (perma No. 1 Thn 2014) → monev pelaporan pembebasan biaya perkara melalui aplikasi	Standar checklist APM; Perma No. 1 Tahun 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaporan setiap bulan menggunakan aplikasi dari badilum 	Nihil	-	-	

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
7.	Kepatuhan backup data	Standar checklist APM; Instruksi Dirjen Badilum no. 3102/Dju/ SK/ HM.02.3/9/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Backup dilakukan setiap hari - Sinkronisasi dilakukan 3 kali sehari 	Nihil	<ul style="list-style-type: none"> - PC sudah lama, menyala 24 jam - ruangan untuk PCP tersebut kurang memadai 	<ul style="list-style-type: none"> - perlu adanya PC / server backup apabila terjadi kerusakan pada server utama 	Sudah disediakan, namun belum optimal
8.	Aplikasi	-	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi SIPP 420 berfungsi dengan baik - Aplikasi MIS 1.5 berfungsi dengan baik - Aplikasi BIMA (Bantul Information Media Assistant) berfungsi dengan baik - Jumlah pengguna BIMA bulan Juni - Aplikasi E-Employement update dan berfungsi dengan baik - Aplikasi Kontrol Perkara berfungsi dengan baik - Aplikasi Portal aplikasi berfungsi dengan baik 	Nihil	-	<ul style="list-style-type: none"> - Selalu dilakukan monitoring 	-

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
			<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi Minut Putus berfungsi dengan baik - Aplikasi e-summary berfungsi dengan baik - Aplikasi e-tilang berfungsi dengan baik - Aplikasi Syarat Layanan berfungsi dengan baik - Aplikasi Antrian PTSP berfungsi dengan baik - Layar Anjungan Pelayanan Mandiri berfungsi dengan baik - Audio Gratifikasi berfungsi dengan baik 				
9.	Update Website	<ul style="list-style-type: none"> -SK KMA No 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang pedoman pelayanan informasi di pengadilan; -Keputusan dirjen Badilum Nomor 1364/DJU/SK/HM.02.3/2 	<ul style="list-style-type: none"> - Memenuhi standar ceklist APM 	- Nihil	Kurangnya SDM untuk memperbaiki web jika terjadi kerusakan	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan jasa pihak ketiga - Masukkan dalam perencanaan 	<ul style="list-style-type: none"> - menghubungi penyedia hosting

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
		021; -Standar checklist APM				anggaran	
10.	Laporan Nilai EIS (Evaluasi Implementasi SIPP)	<ul style="list-style-type: none"> - SK KMA 71/KMA/SK/IV/2019 Pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan - Surat Dirjen Badilum Nomor: 922/DJU/HM.02.3/8/2021 perihal Revisi Nilai Aplikasi Implementasi SIPP 	<p>Total Nilai EIS Bulan Januari 2023 adalah 901,22</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinerja = 97.04 - Kepatuhan = 530.36 - Kelengkapan = 85.82 - Kesesuaian = 188.00 	Nilai kinerja 97,04 menjadi yang terendah di tingkat PT Yogyakarta		Menjadi bahan evaluasi untuk hakim dan kepaniteraan	
11.	Aplikasi BIMA	SK KMA No 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang pedoman	Aplikasi BIMA telah diperbaiki dengan system yang baru.	Nihil	-	-	

No	Bidang Pengawasan	Indikator/Kriteria	Hasil Pengawasan	Temuan/ Ketidaksesuaian/ potensi	Sebab	Rekomendasi	Tindak lanjut
		pelayanan informasi di pengadilan	Saat ini masih dalam tahap uji coba.				
12.	Peralatan TI pelayanan		<ul style="list-style-type: none"> - PC layanan PTSP - Monitor antrian PTSP perlu perbaikan - TV layanan ruang tunggu sidang rusak (tdk muncul gambar) 	- Nihil	-	-	-

BAB III KESIMPULAN

Berdasarkan hasil Pengawasan yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Pengelolaan surat masuk/keluar : tidak ada temuan
2. Uraian tugas masing-masing: tidak ada temuan
3. Implementasi SOP: tidak ada temuan
4. Pengisian Aplikasi SMART: tidak ada temuan
5. RKAKL : TA 2023 indikatif sudah diajukan. tidak ada temuan.
6. Laporan pelaporan pembebasan biaya perkara melalui aplikasi sudah dilaksanakan di kepaniteraan Hukum.
7. Kepatuhan backup data: tidak ada temuan
8. Standarisasi website: telah termonitor; potensi: perlu backup data website
9. Aplikasi : berfungsi dengan baik.
10. Nilai EIS bulan Januari 2022 adalah **901,22** menurun dari bulan Desember 2022 (955,10). Secara peringkat nilai EIS menjadi peringkat keempat di wilayah PT Yogyakarta.
11. Aplikasi BIMA berfungsi setelah dilakukan perbaikan.
12. Peralatan TI utk pelayanan: tidak ada temuan

Bantul, 17 Februari 2023
Hakim Pengawas PTIP

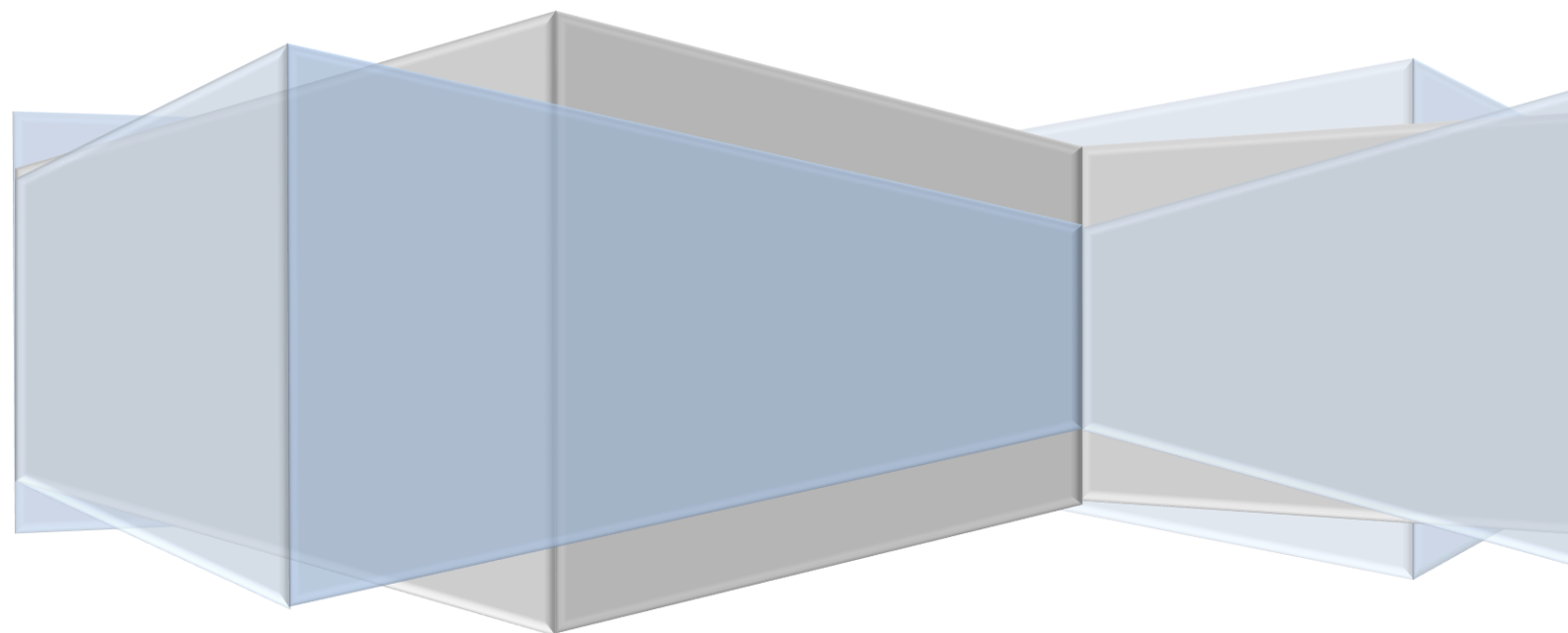


GATOT RAHARJO, S.H., M.H.
NIP. 198308282009041006

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB



LAPORAN TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN BIDANG BULAN DESEMBER 2022 PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN



**TINDAK LANJUT HASIL PENGAWASAN
HAKIM PENGAWAS BIDANG
BULAN DESEMBER 2022**

SUB BAGIAN : PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN

NO	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT				KETERANGAN
			Telah ditindak lanjuti	Dalam proses	Belum	Tidak dapat ditindaklanjuti	
1.	Potensi: PC unit untuk sinkronisasi rusak ringan. Saat PC mati, sinkronisasi tidak berjalan sesuai jadwal	Agar dilakukan perbaikan	✓				
2.	Perlu adanya backup mengingat jika terjadi peretasan atau kerusakan pada website	Menggunakan jasa pihak ketiga; Masukkan dalam perencanaan anggaran	✓				
3.	Potensi: PC server BIMA kadang eror atau mati sendiri. Jika eror/mati maka aplikasi tidak berjalan dengan semestinya	Perlu ada PC untuk backup	✓				

4.	Aplikasi BIMA mengalami error dan masih dalam proses perbaikan	Hubungi tim develop	✓				
5.	Peralatan TI pelayanan - PC layanan PTSP sering eror lambat. Potensi : pelayanan tidak maksimal (tdk bisa cepat) - LCD Monitor sudah mulai rusak (bergaris) - TV layanan mati. Potensi: tidak bisa menayangkan informasi layanan kepada masyarakat di ruang tunggu sidang	-Perbaiki PC pada PTSP - Perbaiki layar TV	✓				

Mengetahui,
Pengawas bidang



GATOT RAHARJO, S.H., M.H.
NIP. 198308282009041006



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul , 17 Februari 2023

Perihal : Undangan Pengawasan Bidang PTIP
Lampiran : -

Kepada

Yth. Kasubag dan staf
Sub Bagian PTIP
Pada Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Pengawasan Bidang untuk bulan **Januari 2023** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 16 Februari 2023

Jam : 15.00 WIB

Tempat : Ruang Pengawas

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Hakim Pengawas Bidang
Pengadilan Negeri Bantul

GATOT RAHARJO, S.H., M.H.
NIP. 198308282009041006

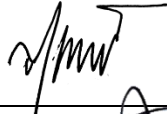
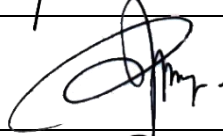



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

DAFTAR HADIR PENGAWASAN BIDANG SUB BAGIAN PTIP

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023
Pukul : 15.15 WIB s/d 16.00
Tempat : Ruang Pengawas

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Gatot Raharjo, S.H., M.H.	Hakim pengawas bidang	
2.	Wirawan Dwi A	Kasubbag PTIP	
3.	Fadila Fathul Jannah, SEI	Analisis Perencanaan Evaluasi dan pelaporan	



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Jumat, 17 Februari 2023			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang PTIP			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	15.15	Selesai	16.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut	<input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Pengawasan Bidang Bulan Januari 2022				
Pengawas	Dian Yustisia Anggraini, S.H., M.Hum.				
Peserta	1. Kasubbag PTIP 2. Pegawai bagian PTIP				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Pembahasan 3. Penutup				

CATATAN

1.	Uraian tugas sudah ada keseluruhan. Tugas yang dilaksanakan masih relevan dan sesuai dengan perma no 7/2015.
2.	SOP masih relevan dan pelaksanaan SOP masih sesuai
3.	Aplikasi SMART diisi secara rutin
4.	Backup data dilakukan setiap hari.
5.	Pelaporan layanan hukum bagi masyarakat kurang mampu dilakukan rutin melalui aplikasi dari badilum oeh bagian hukum
6.	Aplikasi pendukung kegiatan berfungsi dengan baik.
7.	Nilai EIS bulan Januari 2022 adalah 901,22 menurun dari bulan Desember 2022 (955,10). Secara peringkat nilai EIS menjadi peringkat keempat di wilayah PT Yogyakarta.
8.	Aplikasi BIMA berfungsi dengan baik
9.	Peralatan TI berfungsi dengan baik

TANDA TANGAN

Notulis	Hakim Pengawas Bidang
Fadila Fathul Jannah, SEI	Gatot Raharjo, S.H., M.H.