

**PEMBAGIAN TUGAS KERJA PPNPN DAN TENAGA KERJA LEPAS
SERTA PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN KANTOR PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB
TAHUN 2022**

NO	NAMA	URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB WILAYAH	KETERANGAN
1	SUMARDIYONO (PRAMUBHAKTI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PETUGAS KEBERSIHAN UTAMA/ISI CHECKLIST <ul style="list-style-type: none"> - RUANG SIDANG UTAMA - R. MEDIASI - CO-WORKING SPACE - R. TUNGGU PTSP - R. TAMU TERBUKA - R. JAKSA - R. TAHANAN - KAMAR MANDI LANTAI 1 - MUSHOLLA - PERPUSTAKAAN - R. ARSIP - KEBERSIHAN TAMAN - SELASAR LANTAI 1 - POSBAKUM - R. BAPAS – TELECONFERENCE – PEKSOS 2. PENGECEKKAN FASILITAS SABUN CUCI TANGAN & HANDSANITIZER 	<p>SECARA BERKALA BERKELILING PENGECEKAN KONDISI KEBERSIHAN LINGKUNGAN KANTOR</p> <p>STAND BY PADA POS SATPAM</p>
2	SUPRIYADI (SECURITY)	<ol style="list-style-type: none"> 1. SECURITY DALAM/PKD 2. PETUGAS ANTRIAN SIDANG 3. PENANGGUNGJAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - SELASAR LANTAI 2 - R. PANITERA - KAMAR MANDI LANTAI 2 PENGGANTI - R. TUNGGU SIDANG - R. SIDANG CAKRA - R. SIDANG CANDRA 	BACKUP PIKET SECURITY

3	WAWAN ARI PRABOWO (PRAMUBHAKTI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIPERBANTUKAN PADA KEPANITERAAN PIDANA 2. PENANGGUNGJAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - R. PIDANA - R. PERDATA - R. HUKUM - R. SIDANG ANAK - R. PANTRY 	
4	DWI ANGGORO (DRIVER)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DRIVER KPN 2. PETUGAS MEJA INFORMASI 3. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - R. KPN - R. HAKIM - R. PANITERA - TEMPAT PARKIR MOTOR 	
5	ACHELIA DWI PRATIWI (PRAMUBHAKTI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIPERBANTUKAN PADA SUUBAG PTIP 2. PETUGAS DOKUMENTASI KEGIATAN KANTOR 3. MEMBANTU PEMENUHAN DOKUMEN PADA DC 4. MENCETAK LEMBAR CHEKLIST KEBERSIHAN DAN MAINTENANCE BARANG 5. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - R. KEPEGAWAIAN DAN ORTALA - R. PTIP DAN SERVER - R. WKPN - R. DOCUMENT CONTROL - R. DHARMAYUKTI 	BACKUP MEJA INFORMASI BACKUP ANTRIAN SIDANG
6	DIYAN RAHMAWATI (PRAMUBHAKTI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. PETUGAS PTSP BAGIAN UMUM 2. PENGELOLAAN SURAT MASUK (SCAN, INPUT PTSP DAN MENDISTRIBUSIKAN) 3. MENCETAK LEMBAR SURVEY HARIAN PTSP 4. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - MEJA PTSP (UMUM, PIDANA, PERDATA, HUKUM, KASIR DAN E-COURT) - MEJA INFORMASI 	

7	MEYLINA SELISTYAWATI (TENAGA KERJA LEPAS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. DIPERBANTUKAN PADA SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN 2. PENGECEKKAN FASILITAS AIR MINUM DAN KORAN/MAJALAH 3. MEMBANTU PEMENUHAN DOKUMEN PADA DC 4. PETUGAS PERPUSTAKAAN 5. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ ISI CHECKLIST : <ul style="list-style-type: none"> - R. UMUM DAN KEUANGAN - R. SEKRETARIS - R. COMMAND CENTER 	
8	SECURITY <ul style="list-style-type: none"> - SAPTA WIDADA - NANANG NUGROHO - MUHAMMAD HARIYADI 	PIKET PAGI : <ol style="list-style-type: none"> 1. PENGAMANAN LINGKUNGAN KANTOR PADA JAM KERJA KANTOR 2. SKRINING TAMU KANTOR (PTSP – SIDANG) 3. MEMBANTU MENYEBRANGKAN TAMU DINAS DAN PEGAWAI/KARYAWAN PN BANTUL PIKET MALAM <ol style="list-style-type: none"> 1. PENGAMANAN MALAM LINGKUNGAN KANTOR 2. MELAKUKAN PATROLI LINGKUNGAN KANTOR SECARA BERKALA 3. PENANGGUNG JAWAB KEBERSIHAN/ISI CHECKLIST: <ul style="list-style-type: none"> - HALAMAN DEPAN - HALAMAN BARAT - HALAMAN TIMUR – PARKIR MOBIL - POS SATPAM 4. MENYIRAM TANAMAN HALAMAN 	PIKET PAGI : 07.00 – 19.00 WIB PIKET MALAM : 19.00 – 07.00 WIB MENGISI LAPORAN PIKET PAGI/MALAM PADA BUKU LAPORAN KEGIATAN TUGAS KEBERSIHAN DILAKUKAN PADA PAGI HARI SEBELUM PERGANTIAN SHIFT

MENGETAHUI,
SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB



YUYUN FITHRIYAH, S.E., A.K
NIP. 197908222005022001