

**Pengadilan Negeri Bantul**

Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384
Website : www.pn-bantul.go.id
Email : pnbantul@yahoo.co.idNomor Dokumen : **APM.F.AM.03**

Tanggal Pembuatan : 12 Januari 2023

Tanggal Revisi :

Revisi Ke :

Tanggal Efektif :

Disahkan Oleh :

NOTULEN RAPAT MONITORING DAN EVALUASI

HARI / TANGGAL RAPAT	Rabu, 11 Januari 2023			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30 wib	SELESAI	11.00 wib	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja				
PIMPINAN RAPAT	Sunoto, S.H., M.H.				
MODERATOR	Niken Kusumaratri S, S.H.				
NOTULEN	Asiani Lakobi, S.E.,S.H.				

BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Rutin bulan Januari 2023 dibuka oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul. Rapat dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut:

A. Pendahuluan

Pengadilan Negeri Bantul menyelenggarakan rapat rutin pada bulan Januari 2023 di Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Bantul. Rapat dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, seluruh Staff dan PPNPN Pengadilan Negeri Bantul. Rapat ini dipimpin langsung oleh Bapak Ketua Pengadilan Negeri Bantul, didampingi oleh Bapak Wakil dan Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul. Dalam rapat ini dibahas tentang Monev Kinerja pada setiap bagiannya dan Monev Percepatan Penyelesaian Perkara.

B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rapat Hari Rabu, tanggal 11 Januari 2023 dengan dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, seluruh Staff dan PPNPN Pengadilan Negeri Bantul.

C. Pembahasan

1. Monitoring dan evaluasi kinerja pada setiap subbagiann.
2. Monitoring dan evaluasi percepatan penyelesaian perkara.
3. Kelengkapan dokumen untuk APM dan WBBM.
4. Monitoring dan evaluasi Perma Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016
5. Monitoring dan evaluasi SOP.

D. Evaluasi

1. Pengevaluasian kinerja pada setiap subbagian, membahas kendala-kendala yang dihadapi setiap subbagian, maupun masalah terkait pelayanan publik, dan ketertiban dalam pengisian SIPP.
2. Pengevaluasian percepatan penyelesaian perkara membahas tentang pelaksanaan sidang tepat waktu dan ketertiban para PP dalam meng-input berita acara persidangan pada hari yang sama.

3. Terkait kelengkapan dokumen untuk APM dan WBBM, agar tim terkait segera memenuhi dokumen yang dibutuhkan.
4. Terkait pelaksanaan Perma Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016, Ketua Pengadilan Negeri Bantul menegaskan kembali pentingnya pengawasan dan pembinaan oleh pimpinan secara berjenjang guna mencegah terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan tugas atau pelanggaran kode etik.
 - Telah dilaksanakan laporan kedisiplinan hakim pada tahun 2022.
 - Pengawasan melekat oleh atasan langsung kepada staf sudah dilaksanakan.
 - Pedoman penanganan Whistleblowing System sudah disosialisasikan dan dilaksanakan.
5. SOP Kepaniteraan dan Kesekretariatan masih relevan sehingga belum dapat di perbaharui Untuk masing-masing pegawai memperhatikan SOP dalam pelaksanaan tugas sehari-hari

Demikian pembahasan rapat rutin bulan Januari 2023 Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, Setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul.

TANDA TANGAN

Dibuat Notulen	Diperiksa Mentor
 Asiam Lakobi, S.E., S.H.	 Sunoto, S.H., M.H.

Dokumentasi
Rapat bulanan bulan Januari 2023



	PENGADILAN NEGER BANTUL KELAS IB	Nomor	TAPM.F. AM.04
		Revisi	1
	UNDANGAN RAPAT BULANAN DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2022	Tanggal	21-06-2022
		Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman

NOMOR : W13.U5/ 132 /OT.01.2/1/2023

Bantul, 9 Januari 2023

LAMPIRAN :-

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera/Sekretaris
4. Para Panitera Muda
5. Para Kepala Sub Bagian
6. Para Panitera Pengganti
7. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
8. Para Staf
9. Para Tenaga Honorer

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Rutin Bulanan Bulan Januari 2023 yang akan diselenggarakan pada :

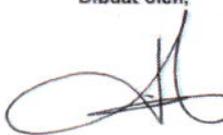
Hari : Rabu
Tanggal : 11 Januari 2023
Pukul : 08.30 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat :

1. Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahunan;
2. Penandatanganan Komitmen bersama tahun 2023;
3. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tahun 2022;
4. Lain lain

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,  Disetujui oleh, 



Niken Kusumaratri S, S.H. Sunoto., SH., M.H



**PENGADILAN NEGERI BANTUL
KELAS IB**

Nomor TAPM.F. AM.05

Revisi 1

DAFTAR HADIR

Tanggal 14-06-2022

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

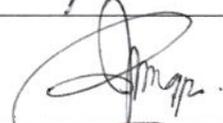
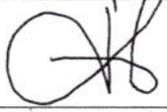
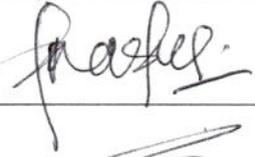
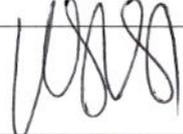
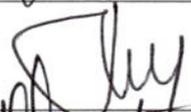
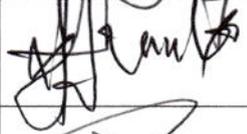
Halaman 2 of 9

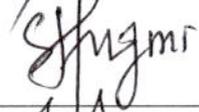
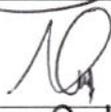
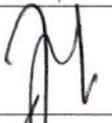
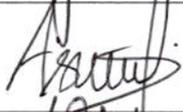
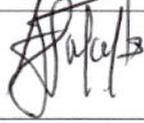
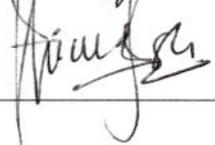
TANGGAL : Rabu, 11 Januari 2023

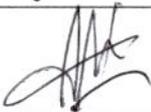
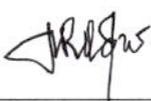
TEMPAT : Ruang Sidang Utama

AGENDA : Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tahun 2022

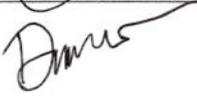
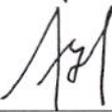
NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	SUNOTO, S.H., M.H.	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	
3	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	
4	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
5	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
6	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	
7	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	
8	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	CUTI
9	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	
10	RETNO PRABANDARI, S.H.MKn	Panitera Muda Hukum	
11	DARU BUANA SEJATI, S.H	Panitera Muda Pidana	

12.	ADITYA WAHYU ADRIANTO, S.H	Panitera Muda Perdata	
13.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	
14.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan	
15.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
16.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
17.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
18.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
19.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	DIAH PRAVITASIWI, S.H.	Panitera Pengganti	
21.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H	Panitera Pengganti	
22.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H	Panitera Pengganti	
23.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
24.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	
25.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
26.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	
27.	NURUSSOBAN, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	
28.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	

29.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	
30.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	
31.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	
32.	SURADAL	Juru Sita	
33.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
34.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	
35.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	
36.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	
37.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	
38.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
39.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
40.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
41.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
42.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analisis SDM Aparatur	
43.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
44.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	
45.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	

46.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
47.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
48.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
49.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasian Registrasi Perkara	
50.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.	Pengadministrasian Registrasi Perkara	
51.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	
52.	ZAHRATUSHALIAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	

DAFTAR HADIR PPNPN

No	Nama	Bagian	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	
4.	Dwi Anggoro	Driver	
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	
6.	Sumardiyono	Pramubakti	
5.	Supriyadi	Pramubakti	
6.	Diyana Rahmawati	Pramubakti/PTSP Hukum	
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti/staf Umum	
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	