



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)  
Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/2872/OT.01.1/XI/2020  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

Bantul, 30 November 2020

Kepada Yth.

1. Panitera
2. Sekretaris
3. Para Panitera Muda
4. Para Kepala Sub Bagian
5. Para Petugas PTSP

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 1 Desember 2020  
Pukul : 08.15 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Ketua  
Agenda Rapat :  
1. Monitoring dan Evaluasi PTSP ✓  
2. Rapat Koordinasi Berjenjang  
3. Monitoring dan Evaluasi Manajemen Resiko


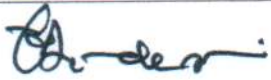
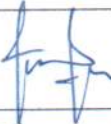


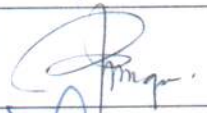
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.



Ketua Pengadilan Negeri Bantul

**ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.**

## DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Alvin M	KPN	
2.	Ruri Sapani	Panitera	
3.	Ryuni Fithriyah	sekretaris	
4.	v. Sri Juliah	Panmud Perdatu	
5.	Johan Wahyudi	Kasubag Umum & Kes	
6.	Etha Surya Setawan	Panmud Umum	
7.	Dyan P	PTSP	
8.	Wawan Ari Probowo	PTSP	
9.	Achilla Budi Pratini	PTSP	
10.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
11.	Suharna	Pen Md. Didan	
12.	Asiani Lakobi	PTSP	
13.	Utungga Sahison	Staf	
14.			
15.			

Pimpinan Rapat



**Alimin Ribut Sujono, S.H., M.H**



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: [www.pn-Bantul.go.id](http://www.pn-Bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_Bantul.go.id](mailto:surat@pn_Bantul.go.id)

Hari, Tanggal	Selasa, 1 Desember 2020	Keterangan Lampiran
Tempat	Ruang Rapat Ketua	<input checked="" type="checkbox"/> Undangan
		<input checked="" type="checkbox"/> Daftar Hadir
		<input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan
Waktu	08.15 <b>Selesai</b> 09.15	Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Monitoring dan Evaluasi PTSP	
Pimpinan Rapat	Alimin Ribut Sujono, S.H., M.H.	
Notulis	Mey Lina Selistiyawati	
Peserta	1. Panitera	
	2. Sekretaris	
	3. Para Panitera Muda	
	4. Para Kepala Sub Bagian	
	5. Para Petugas PTSP	
Susunan Acara	1. Pembukaan	
	2. Monitoring dan Evaluasi PTSP	
	3. Penutup	

### BAHASAN MATERI

1. Para petugas PTSP stanby di tempat dan mematuhi jam kerja (pukul 08.00 s.d 16.30). Selama jam istirahat agar ada petugas yang piket di PTSP.
2. Untuk berkas yang memerlukan tanda tangan maupun paraf, agar PTSP menghubungi Panitera/Panmud/kasub melalui I-phone agar tidak terjadi kekosongan petugas PTSP.

### TANDA TANGAN

**DIBUAT  
NOTULIS**

Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN  
KETUA**

Alimin Ribut Sujono, S.H., M.H.



**Dokumentasi Kegiatan  
Monitoring dan Evaluasi PTSP  
Monitoring dan Evaluasi Manajemen Resiko  
Rapat Koordinasi Berjenjang**

