

**LAPORAN HASIL MONEY
PPNPN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**



**Oleh:
SEKRETARIS
Pengadilan Negeri Bantul
MEI 2020**



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/1321 /OT.01.1.V/2020

Lampiran : -

Bantul, 18 Mei 2020

Hal : Undangan Monitoring dan Evaluasi PPNP

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Umum dan Keuangan
2. Kasubbag. Perencanaan
3. Para Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Monitoring dan Evaluasi PPNP serta Penandatanganan Kontrak Kerja yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 19 Mei 2020

Pukul : 12.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris



Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.



YUYUN FITHRIYAH, S.E., AK.

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA PPNPN

Hari/Tanggal : 19, Mei 2020
 Pukul : 12.30 wib s/d selesai
 Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA	TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	sekretaris	1 	
2.	Kirawan Putri A	kasubag PTIP		2 
3.	Johan Nanyubi	Kasubag Umum & Keselamatan	3 	
4.				4
5.			5	
6.				6
7.			7	
8.				8
9.			9	
10.				10
11.			11	
12.				12

Sekretaris

 Yuyun Fithriyah

**NOTULEN
MONITORING DAN EVALUASI PPNPN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Hari, Tanggal		Selasa, 19 Mei 2020		Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris	<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir	<input checked="" type="checkbox"/>	
Waktu	12.30	Selesai	Selesai	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan Berlambang berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Monitoring dan Evaluasi PPNPN				
Pimpinan Rapat	Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	1. Kasubbag. Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Bantul 2. Kasubbag. Perencanaan, IT, dan Pelaporan Pengadilan Negeri Bantul 3. Para Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pengadilan Negeri Bantul				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monitoring dan Evaluasi 3. Penutup				

CATATAN

- Sehubungan dengan masih berlanjutnya pandemi COVID 19 maka monitoring evaluasi dilakukan per seorangan oleh sekretaris Pengadilan Negeri Bantul karena menghindari berkerumunnya orang.
- Para PPNPN diminta untuk memberikan loyalitas yang lebih pada Satuan Kerja Pengadilan Negeri Bantul.
- Jaga piket malam untuk petugas keamanan agar dijadwalkan dua orang untuk mengantisipasi segala sesuatu yang tidak diinginkan.
- Petugas kebersihan untuk lebih rajin membersihkan setiap bagian dari gedung kantor dan tetap membersihkan kantor selama piket libur lebaran.
- PPNPN yang diperbantukan untuk membantu PTSP agar menyesuaikan jadwal dengan PTSP
- PPNPN yang diperbantukan untuk membantu kesekretariatan agar tetap melaksanakan tugas sesuai arahan pimpinan untuk membantu melengkapi dokumen kontrol.
- PPNPN yang diperbantukan untuk panggilan sidang juga harus menyesuaikan dengan jadwal sidang.
- Seluruh PPNPN untuk sama sama menjaga kebersihan lingkungan kantor Pengadilan Negeri Bantul karena masih banyak kelihatan lingkungan kantor yang kurang bersih.
- Kasubbag umum untuk segera menunjuk penanggung jawab check list kebersihan.
- Diharapkan agar para PPNPN saling membantu satu dengan yang lainnya walaupun bukan tugasnya, karena Zona Integritas bukan semata-mata Dokumen saja, tetapi lebih kepada Budaya Kerja dan Disiplin Kerja.

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
SEKRETARIS**



Yuyun Fithriyah S.E., Ak.

**Monitoring dan Evaluasi Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri
Pengadilan Negeri Bantul
Selasa, 19 Mei 2020**

okumentasi



