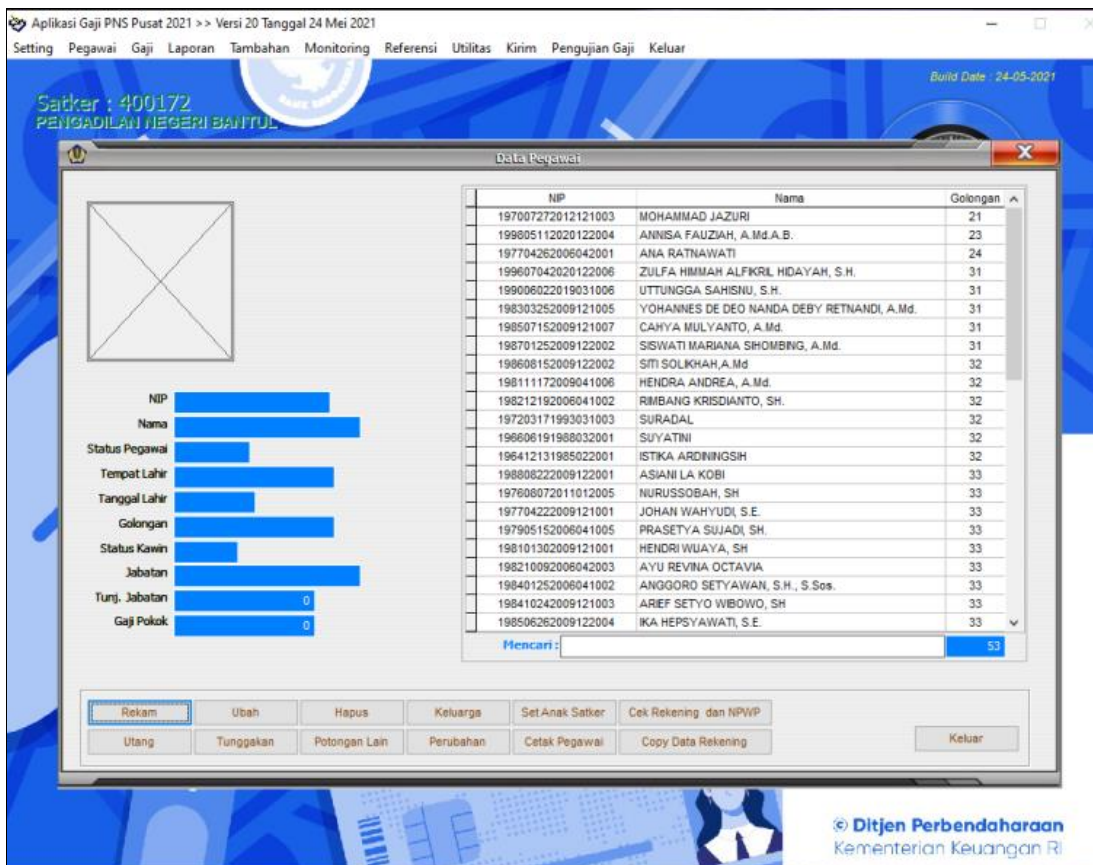


# APLIKASI PENGUKURAN KINERJA PENGADILAN NEGERI BANTUL

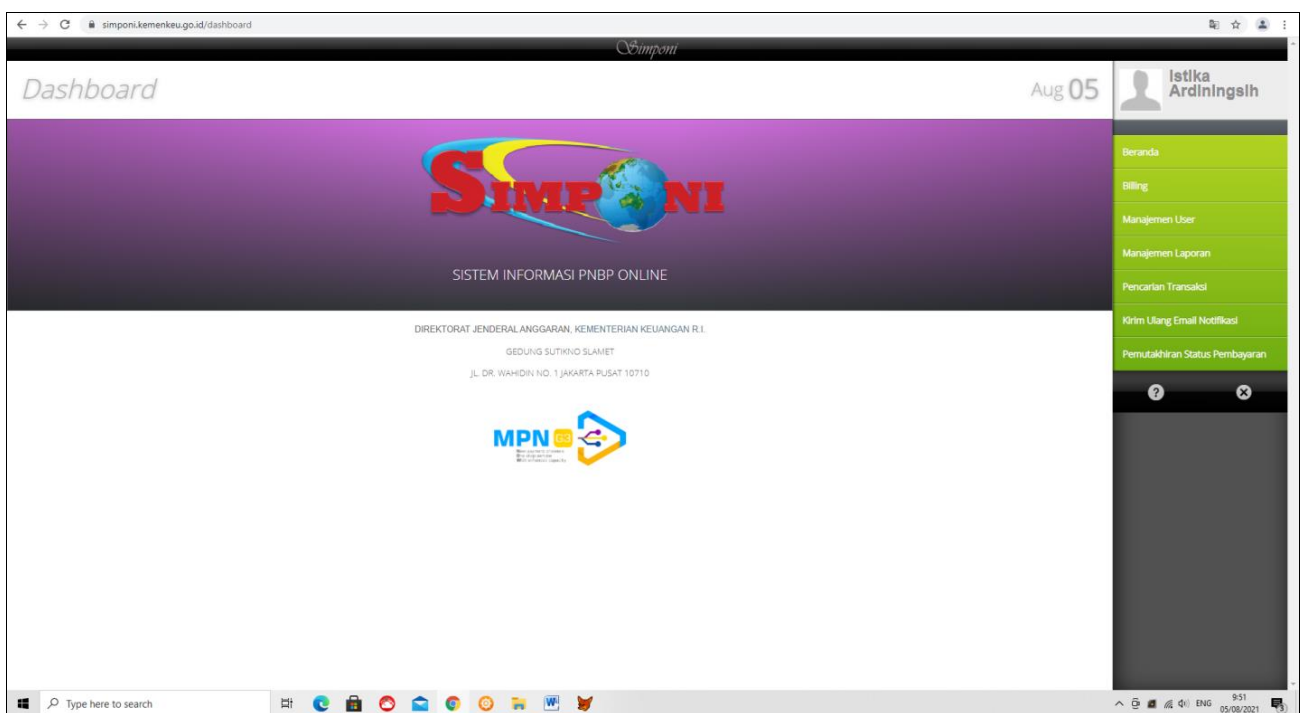
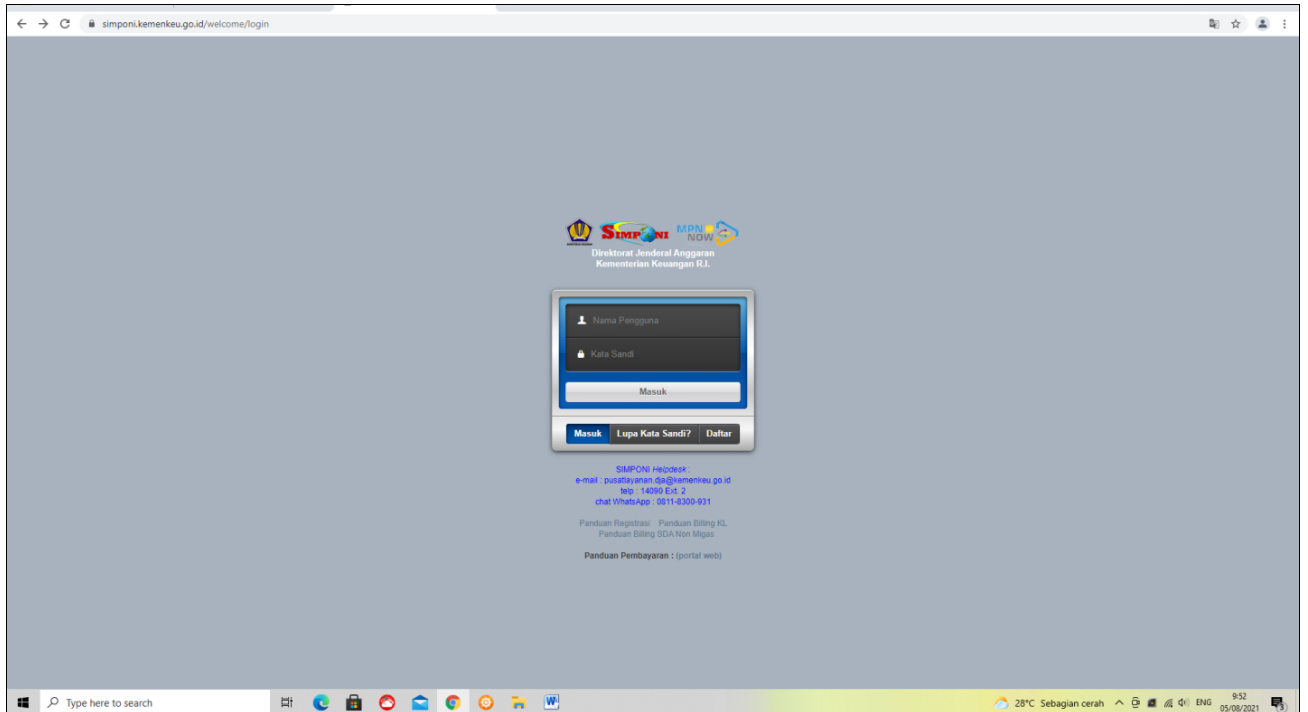
## APLIKASI BAGIAN ADMINISTRASI

### A. Aplikasi GPP 2021



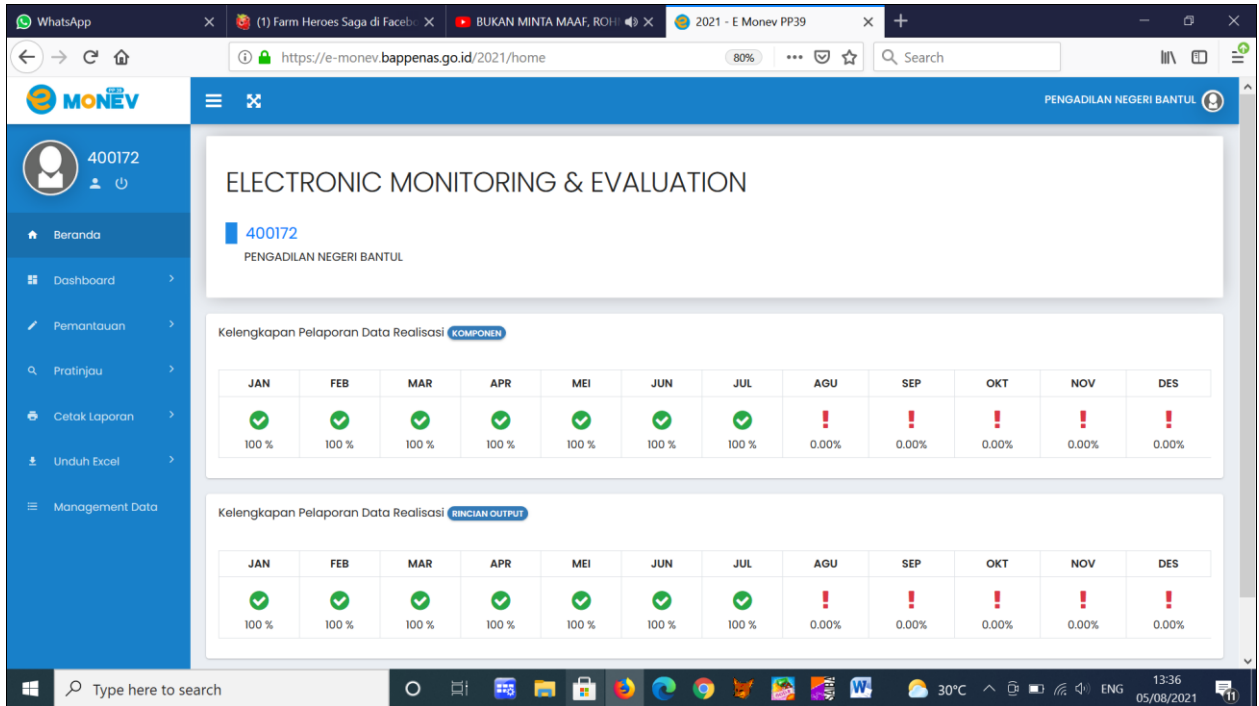
Aplikasi GPP digunakan untuk mempermudah mengelola gaji Pegawai Negeri Sipil pusat pada Satuan Kerja.

## B. Aplikasi Konfirmasi dan Koreksi Penerimaan Negara (K2PN)



Aplikasi Konfirmasi Penerimaan dilakukan oleh satuan kerja maupun individu (petugas) dalam rangka melakukan pengecekan atas setoran yang dilakukan apakah sudah masuk ke kas negara atau belum.

### C. Aplikasi e-Monev Bappenas



**Fisik**

Realisasi \* 0 Layanan  
Jenis Komponen Pendukung  
Realisasi Komponen Riil *Optional* 0 Layanan

**Anggaran**

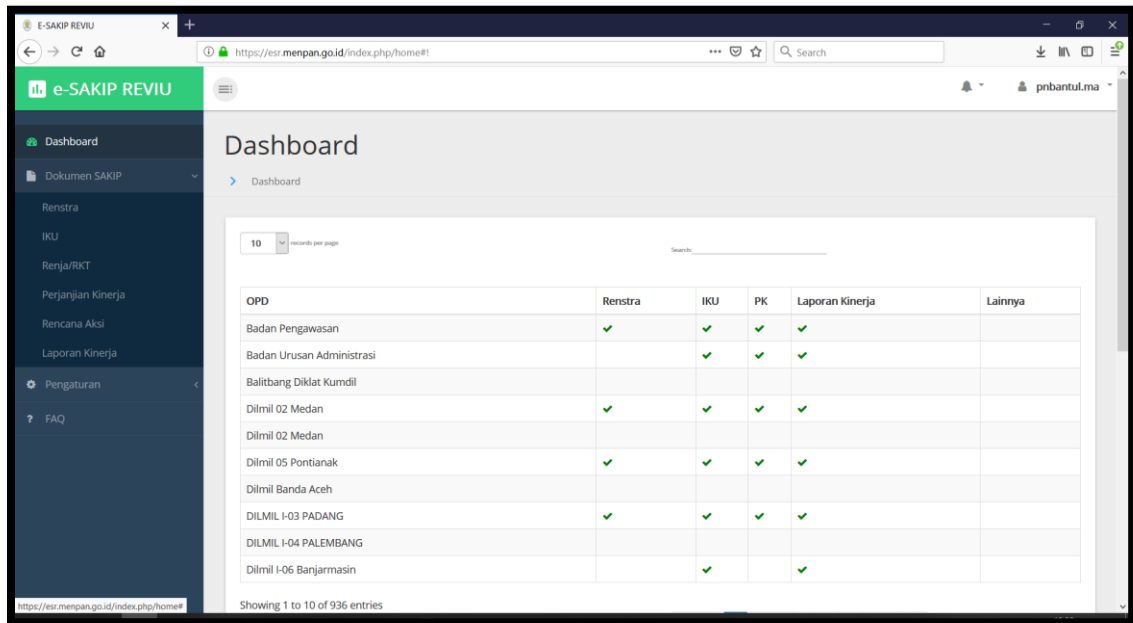
Belanja Modal 0  
Belanja Barang 0  
Belanja Pegawai \* 370,930,470  
Bantuan Sosial 0

**Pelaksanaan**

Status \* C.Pelaksanaan ( 26% - 99 % )  
Keterangan Pembayaran Gaji dan Tunjangan  
Persentase (%) \* 53.24  
Status kemanfaatan **BELUM DIMANFAATKAN**

Merupakan aplikasi sebagai upaya untuk mengefektifkan dan mengefisienkan pelaporan menuju pada peningkatan kualitas dengan melakukan penyederhanaan terhadap format, aplikasi dan mekanisme pelaporan monev kinerja pembangunan.

## D. Aplikasi e-SAKIP



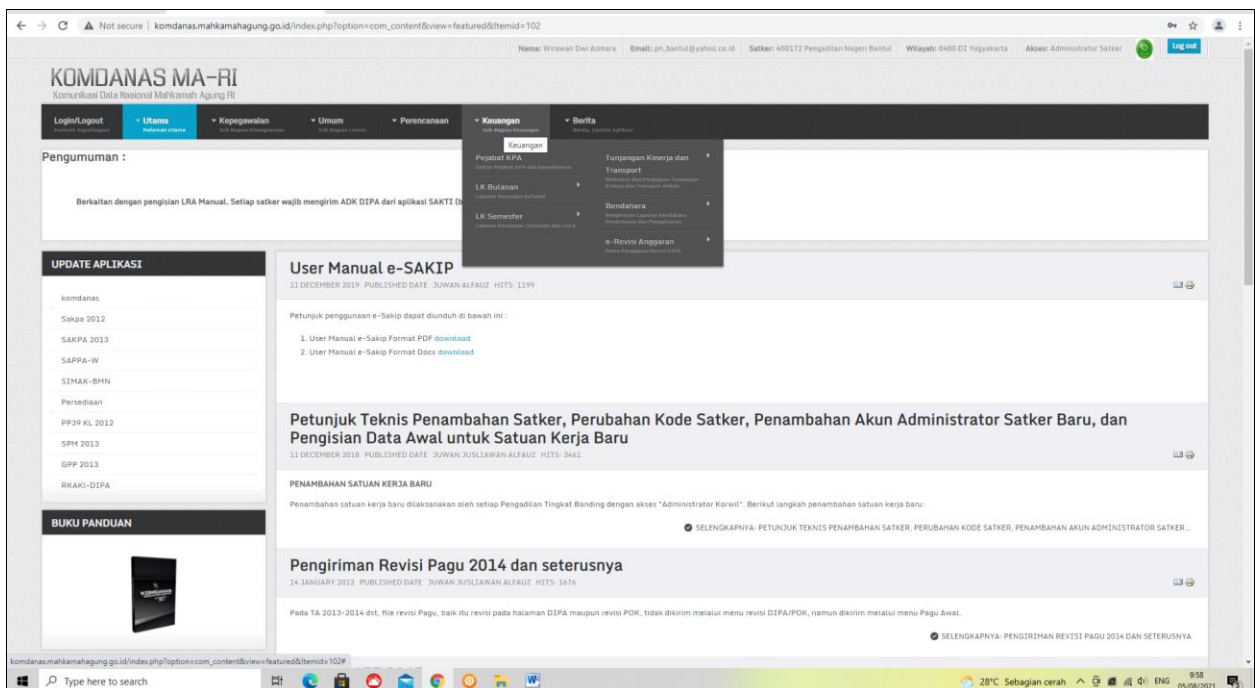
The screenshot shows the E-SAKIP REVIU dashboard. The main content area displays a table with the following data:

OPD	Renstra	IKU	PK	Laporan Kinerja	Lainnya
Badan Pengawasan	✓	✓	✓	✓	
Badan Urusan Administrasi		✓	✓	✓	
Balitbang Diklat Kumdil					
Dilmil 02 Medan	✓	✓	✓	✓	
Dilmil 02 Medan					
Dilmil 05 Pontianak	✓	✓	✓	✓	
Dilmil Banda Aceh					
DILMIL I-03 PADANG	✓	✓	✓	✓	
DILMIL I-04 PALEMBANG					
Dilmil I-06 Banjarmasin		✓		✓	

E-SAKIP REVIU adalah sistem aplikasi yang dibangun oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagai upaya peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas kinerja di lingkungan instansi pemerintah untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran.

Sistem ini bertujuan sebagai sarana pembinaan interaktif pelaksanaan Akuntabilitas kerja instansi pemerintah dan sarana penyampaian laporan kinerja secara online.

## E. Aplikasi Komunikasi Data Nasional (KOMDANAS) Bagian Keuangan



The screenshot shows the KOMDANAS MA-RI website. The main content area displays a dashboard with various financial data and announcements. The dashboard includes a navigation menu, a search bar, and a list of announcements. The announcements include:

- UPDATE APLIKASI**: komdanas, Sakpa 2012, SAKPA 2013, SAKPA-W, SIMAK-BMN, Perencanaan, PPSR KL 2012, SPM 2013, GPP 2013, RAKA-DIPA.
- BUKU PANDUAN**: A book icon representing the user manual.
- User Manual e-SAKIP**: 11 DECEMBER 2019. PUBLISHED DATE: JUWAN ALFAUZ. HITS: 1199. Petunjuk penggunaan e-Sakip dapat diunduh di bawah ini: 1. User Manual e-Sakip Format PDF [download](#), 2. User Manual e-Sakip Format Docx [download](#).
- Petunjuk Teknis Penambahan Satker, Perubahan Kode Satker, Penambahan Akun Administrator Satker Baru, dan Pengisian Data Awal untuk Satuan Kerja Baru**: 11 DECEMBER 2018. PUBLISHED DATE: JUWAN JUSLIWAN ALFAUZ. HITS: 3461. PENAMBAHAN SATUAN KERJA BARU: Penambahan satuan kerja baru dilaksanakan oleh setiap Pengadilan Tingkat Banding dengan akses "Administrator Korwil". Berikut langkah penambahan satuan kerja baru: [SELENGKAPNYA: PETUNJUK TEKNIS PENAMBAHAN SATKER, PERUBAHAN KODE SATKER, PENAMBAHAN AKUN ADMINISTRATOR SATKER...](#)
- Pengiriman Revisi Pagu 2014 dan seterusnya**: 14 JANUARY 2013. PUBLISHED DATE: JUWAN JUSLIWAN ALFAUZ. HITS: 3476. Pada TA 2013-2014 dsr, file revisi Pagu, baik itu revisi pada halaman DIPA maupun revisi POK, tidak dikirim melalui menu revisi DIPA/POK, namun dikirim melalui menu Pagu Awal. [SELENGKAPNYA: PENGIRIMAN REVISI PAGU 2014 DAN SETERUSNYA](#)

Merupakan sebuah aplikasi yang berfungsi utama sebagai media penyimpanan dan database sentral berisi data-data aset, keuangan, dan remunerasi pencatatan transaksi.

### F. Aplikasi RKAKL (Akuntansi Persediaan)



Aplikasi Akuntansi Persediaan (UAKPB) User: PN Bantul\_03

Referensi Transaksi Migrasi Laporan Utility Keluar

## Persediaan Keluar Pemakaian

No. Dok.	No. Bukti	Tgl. Dok	Tgl. Buku	Jumlah Barang
005030400400173000KD202100001K	k-01/jan	04-01-2021	29-01-2021	5
005030400400173000KD202100002K	k-02/feb	01-02-2021	26-02-2021	1
005030400400173000KD202100003K	k-03/mar	01-03-2021	31-03-2021	85
005030400400173000KD202100004K	k-04/apr	01-04-2021	30-04-2021	13
005030400400173000KD202100005K	k-05/mei	03-05-2021	31-05-2021	15
005030400400173000KD202100006K	k-06/jun	01-06-2021	30-06-2021	5

No. Bukti    Nama Barang  
 Cari :

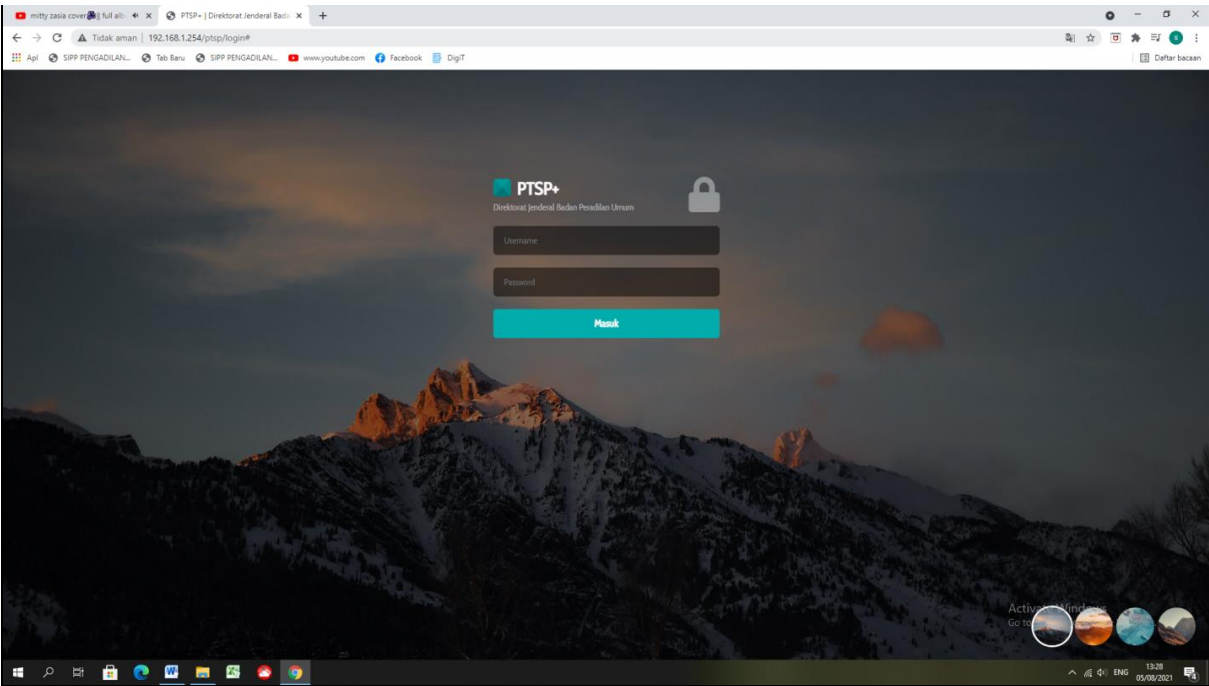
  
    
   

KEMENTERIAN KEUANGAN RI

Apikasi Persediaan

Aplikasi Persediaan adalah Sistem aplikasi yang diperuntukan bagi Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran, dengan tujuan memberikan kemudahan pengelolaan Stok barang persediaan untuk keperluan operasional kantor. Aplikasi ini dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

**G. Aplikasi PTSP + (Khusus Persuratan)**



PELAYANAN TERPADU SATU PINTU+  
PENGADILAN NEGERI BANTUL

MOHAMMAD JAZURI  
Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan  
[Edit Profile](#)

SELAMAT DATANG MOHAMMAD JAZURI LOGIN SEBAGAI STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

SURAT MASUK TAHUN 2020: 1,076

SURAT KELUAR TAHUN 2020: 1,313

SURAT KETERANGAN ONLINE TAHUN 2020: 153

TAHUJ TAHUN 2020: 0

Statistik Surat Masuk

Statistik Pelaksanaan Surat Masuk

Data Surat Masuk belum Disposisi/Dilaksanakan

#	Tgl Register	Nomor Surat	Pengirim	Status
1	14/10/2019	S-2945/WPB.15/KP.0102/2019	KPPN Yogyakarta	Disposisi Kepada: MOHAMMAD JAZURI [Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan]

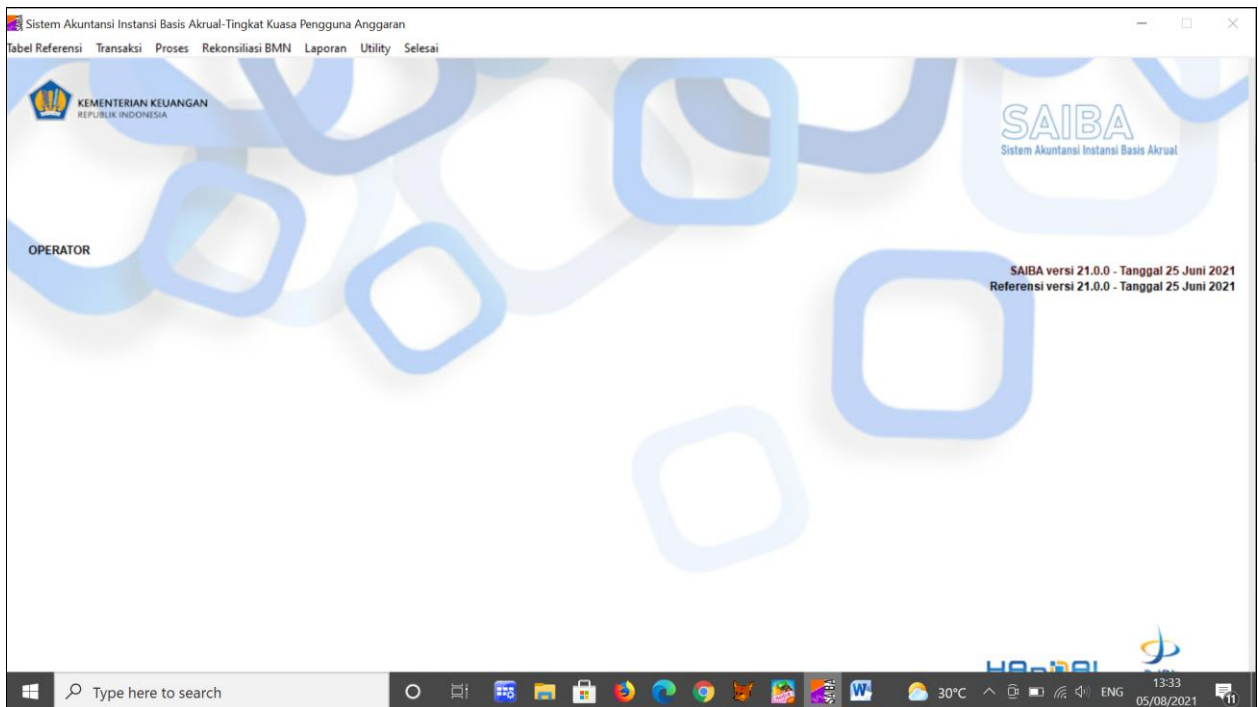
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU+  
PENGADILAN NEGERI BANTUL

Register Surat Masuk

#	Tanggal Register	Nomor Agenda	Sifat Surat	Pengirim	Status	Pelaksana	Waktu	#
1	05/08/2021	1733/2021	Penting	PN Sieman	Disposisi	Kepada: YULITA SRI WIDAYATI, SH [Panitera Muda Pidana]	0 Hari	
2	05/08/2021	1734/2021	Penting	PN Sieman	Disposisi	Kepada: SURADAL [Jurista / Jurista Pengganti]	0 Hari	
3	05/08/2021	1735/2021	Penting	PN Mangkid	Disposisi	Kepada: YULITA SRI WIDAYATI, SH [Panitera Muda Pidana]	0 Hari	
4	05/08/2021	1734/2021	Penting	PT Yogyakarta	Disposisi	Kepada: YUNTARINGSIH, S.H. [Panitera Muda Pidana]	0 Hari	
5	04/08/2021	1733/2021	Biasa	Direktorat Reserse Kriminal Umum Polda DIY	Disposisi	Kepada: YUNTARINGSIH, S.H. [Panitera Muda Pidana]	1 Hari	
6	04/08/2021	1732/2021	Penting	Alexander Tito Enggar Wirasto,SH	Dilaksanakan	Pelaksanaan Oleh: ARI MAARIF, SH [Panitera Muda Hukum]	0 Hari	
7	04/08/2021	1731/2021	Penting	Alexander Tito Enggar Wirasto,SH	Dilaksanakan	Pelaksanaan Oleh: ARI MAARIF, SH [Panitera Muda Hukum]	0 Hari	
8	04/08/2021	1730/2021	Penting	Alexander Tito Enggar Wirasto,SH	Dilaksanakan	Pelaksanaan Oleh: ARI MAARIF, SH [Panitera Muda Hukum]	0 Hari	
9	04/08/2021	1729/2021	Penting	Alexander Tito Enggar Wirasto,SH	Dilaksanakan	Pelaksanaan Oleh: ARI MAARIF, SH [Panitera Muda Hukum]	0 Hari	
10	04/08/2021	1728/2021	Penting	Alexander Tito Enggar Wirasto,SH	Dilaksanakan	Pelaksanaan Oleh: ARI MAARIF, SH [Panitera Muda Hukum]	0 Hari	

Adalah aplikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu yang digunakan untuk mencatat surat masuk dan surat keluar.

## H. Aplikasi SAIBA



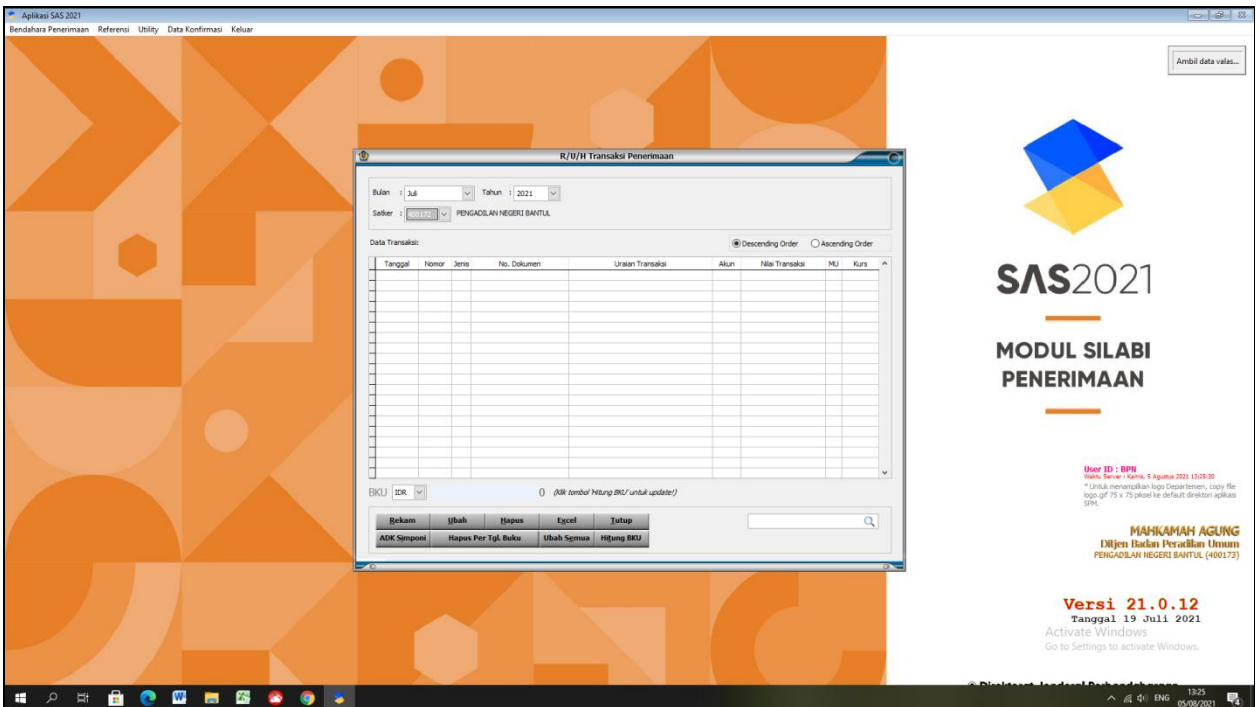
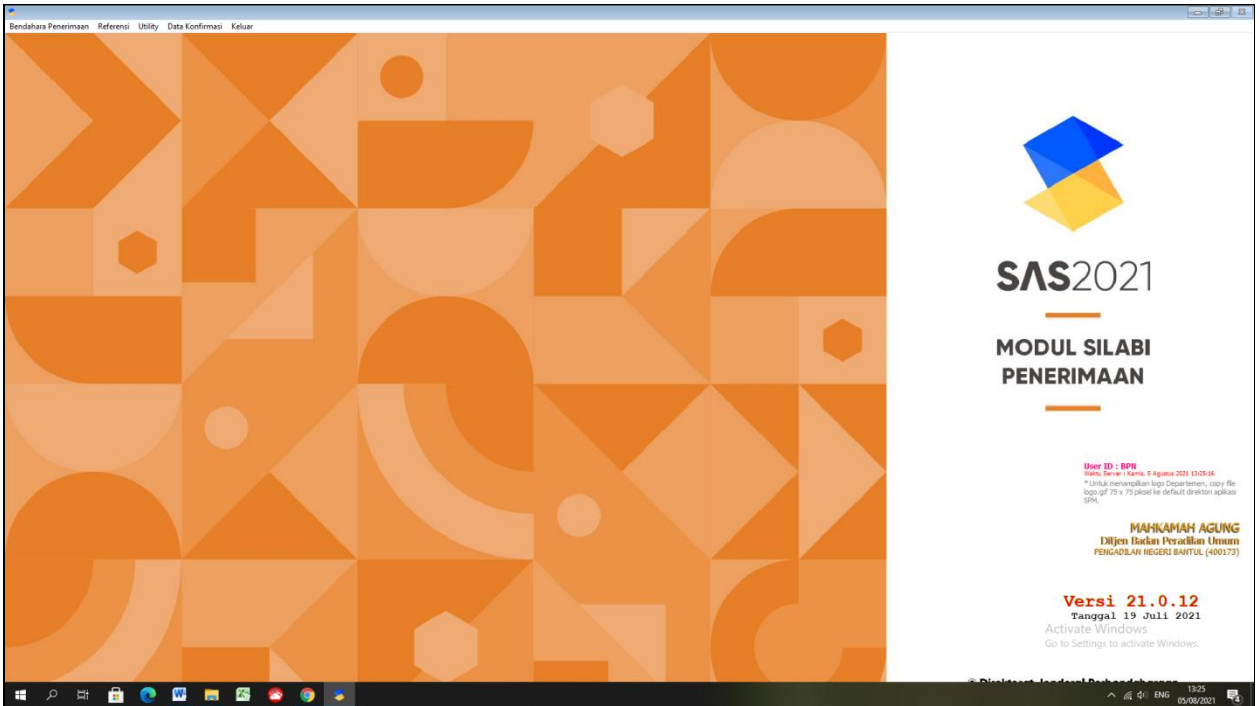
No.SPM	Tgl.SPM	No.SP2D	Tgl.SP2D	Tnn.Ang	KPPN	BKPK	Rupiah
01001	04-01-2021	210301501000091	04-01-2021	2021	030	51	298,069,300
01002	04-01-2021	210301301000008	05-01-2021	2021	030	51	3,692,000
01004	14-01-2021	210301301000124	18-01-2021	2021	030	82	30,000,000
01006	22-01-2021	210301301000197	25-01-2021	2021	030	5211	479,469
01007	22-01-2021	210301501000423	01-02-2021	2021	030	5211	17,000,000
01008	25-01-2021	210301301000231	26-01-2021	2021	030	5211	28,557,604
01005	25-01-2021	210301501000415	01-02-2021	2021	030	51	271,060,700
01009	26-01-2021	210301301000256	28-01-2021	2021	030	52	11,136,364
01010	01-02-2021	210301301000289	01-02-2021	2021	030	51	25,402,200
01011	01-02-2021	210301301000461	03-02-2021	2021	030	52	4,417,500
01012	01-02-2021	210301301000343	02-02-2021	2021	030	5111	33,145,600
01013	01-02-2021	210301301000344	02-02-2021	2021	030	5111	1,265,400
01014	03-02-2021	210301301000487	04-02-2021	2021	030	51	22,987,600
01015	04-02-2021	210301301000568	08-02-2021	2021	030	5111	697,000
01016	05-02-2021	210301301000593	08-02-2021	2021	030	51	4,370,700
01017	09-02-2021	210301301000695	10-02-2021	2021	030	5211	24,424,444

Aplikasi yang digunakan dalam proses penyusunan laporan keuangan instansi adalah aplikasi SAIBA (Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual).

Salah satu bentuk pertanggungjawaban tersebut adalah pelaporan laporan keuangan yang menunjukkan berapa besarnya penyerapan anggaran yang digunakan beserta penjelasannya.

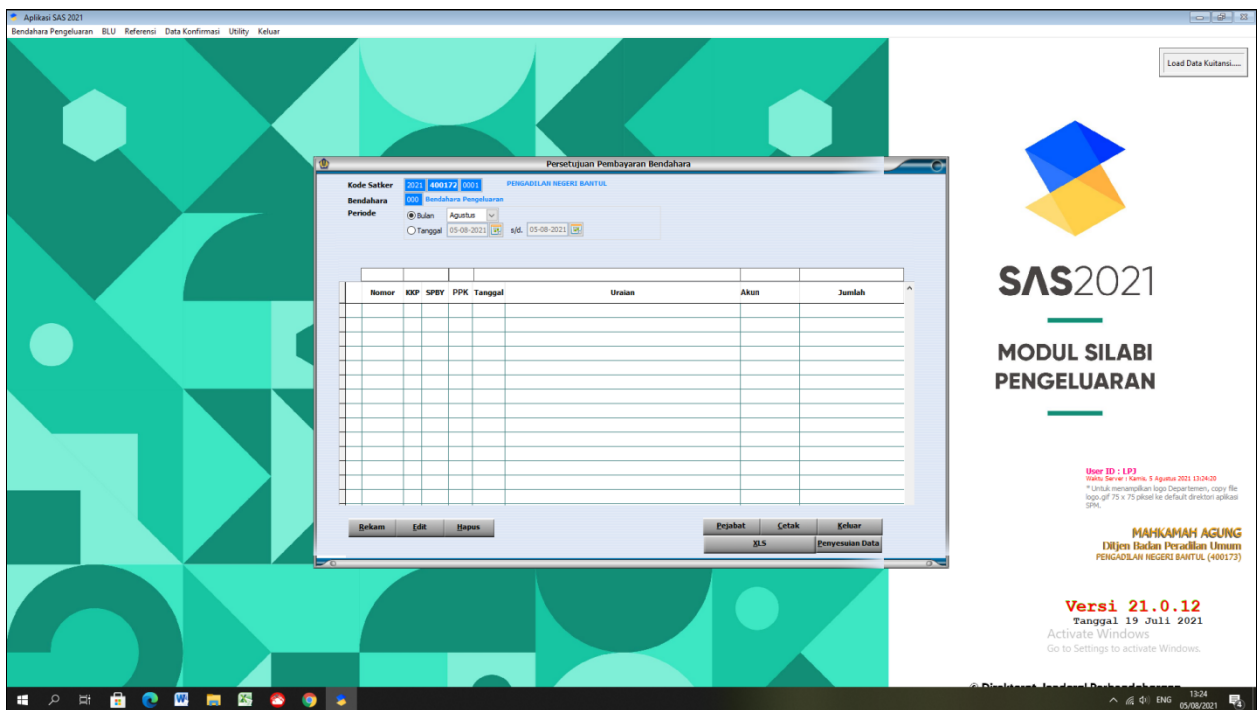
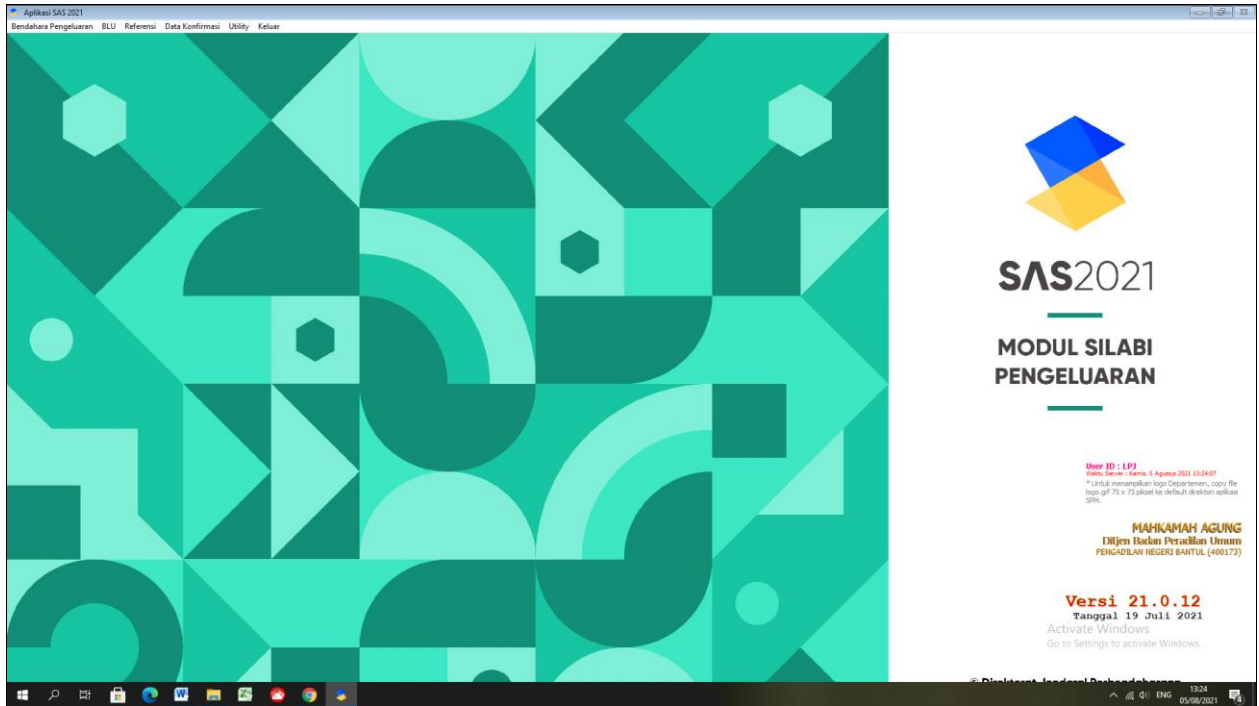


# I. Aplikasi SAS Bendahara Penerimaan 2021



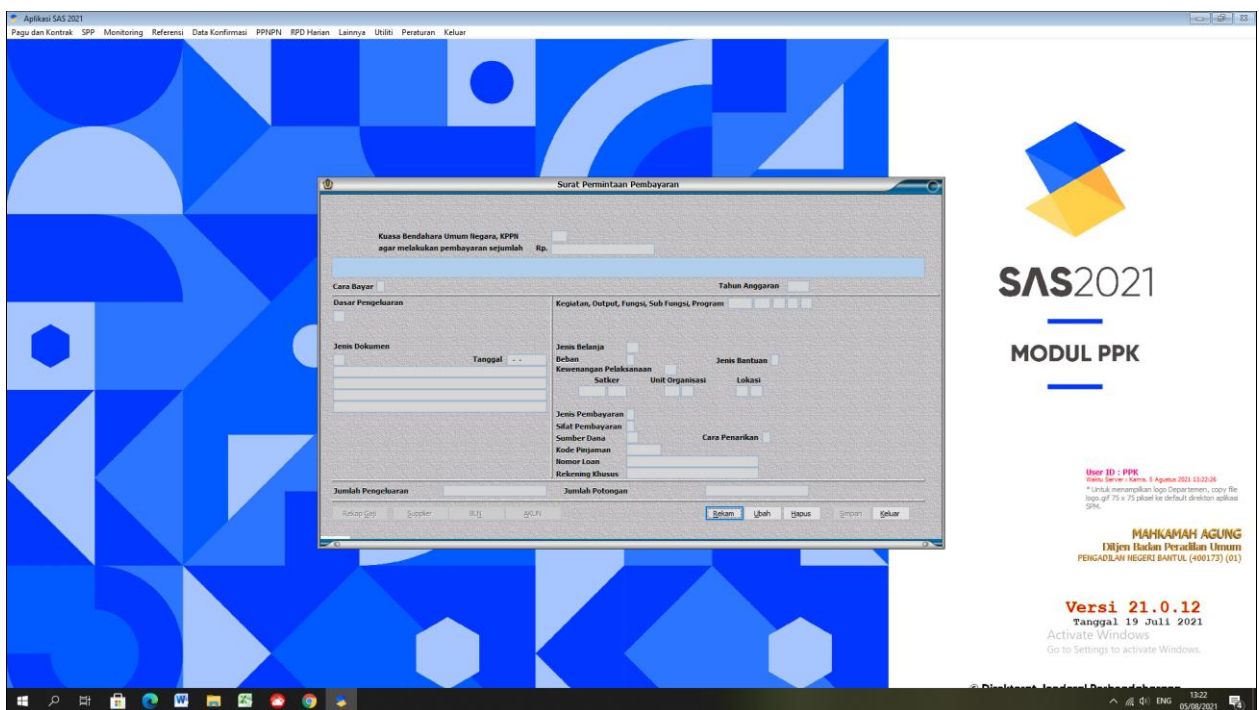
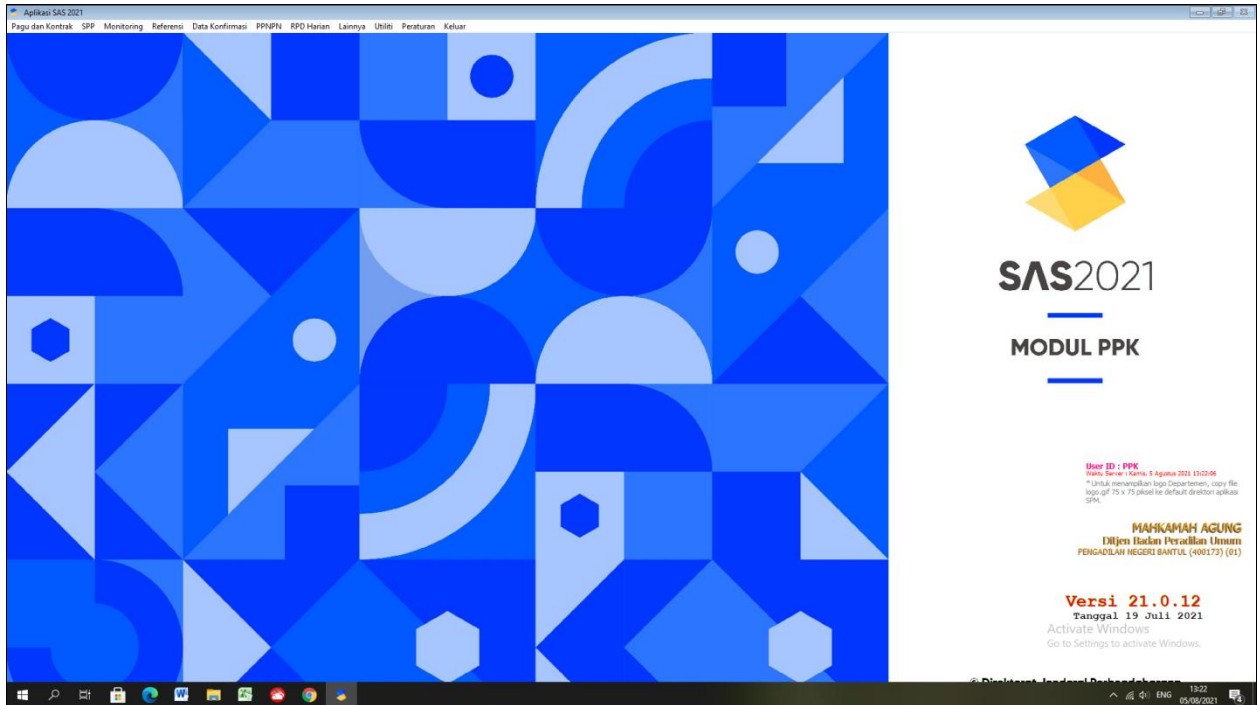
Aplikasi pembukuan dan pertanggungjawaban penerimaan bendahara satuan kerja.

## J. Aplikasi SAS Bendahara Pengeluaran 2021



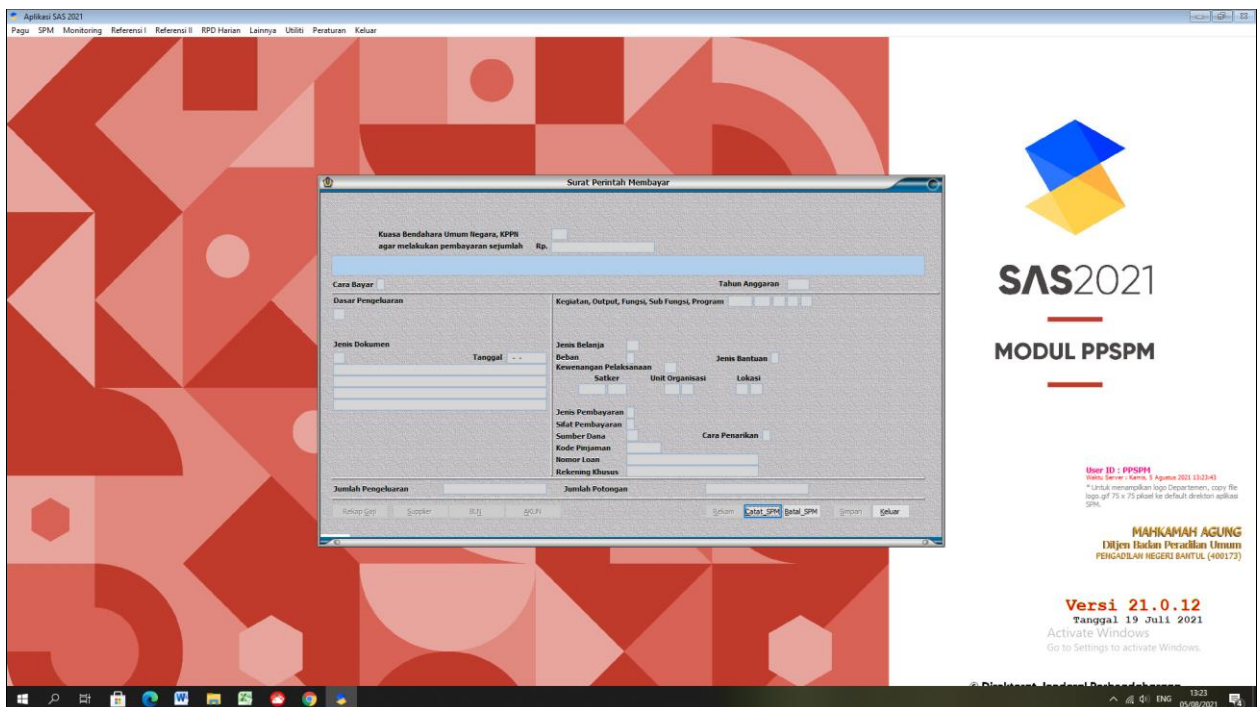
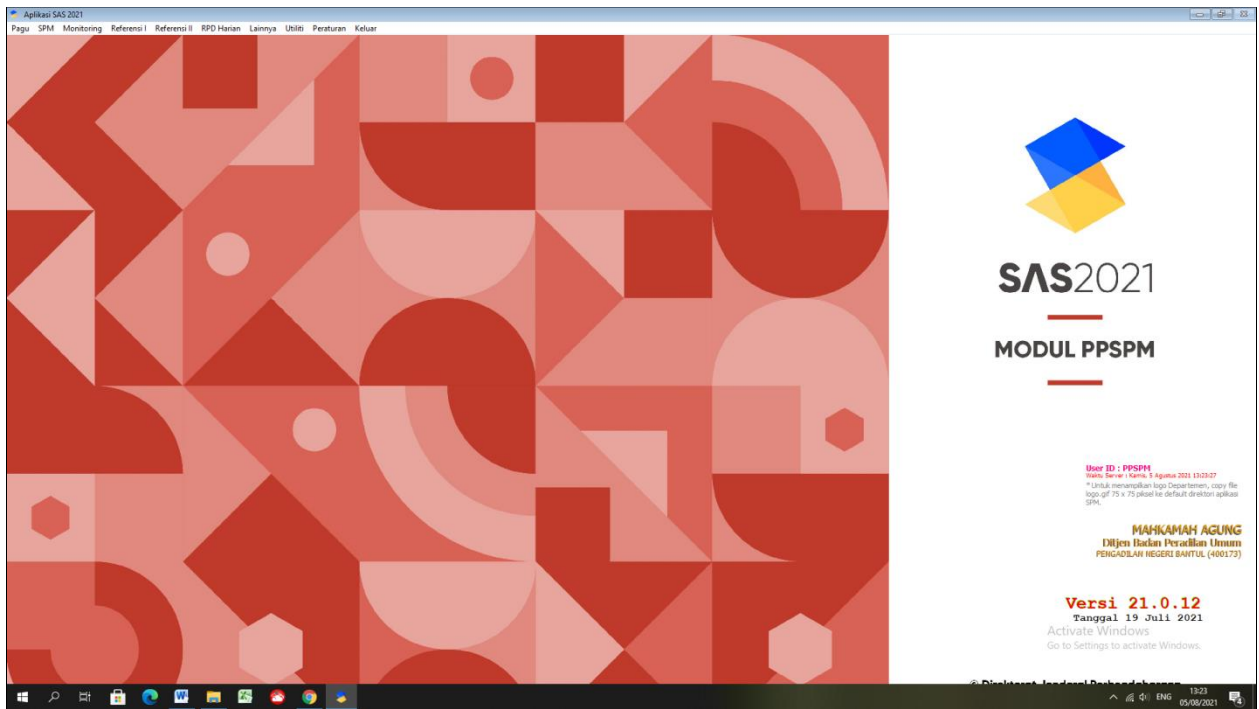
Aplikasi pembukuan dan pertanggungjawaban pengeluaran bendahara satuan kerja.

## K. Aplikasi SAS PPK 2021



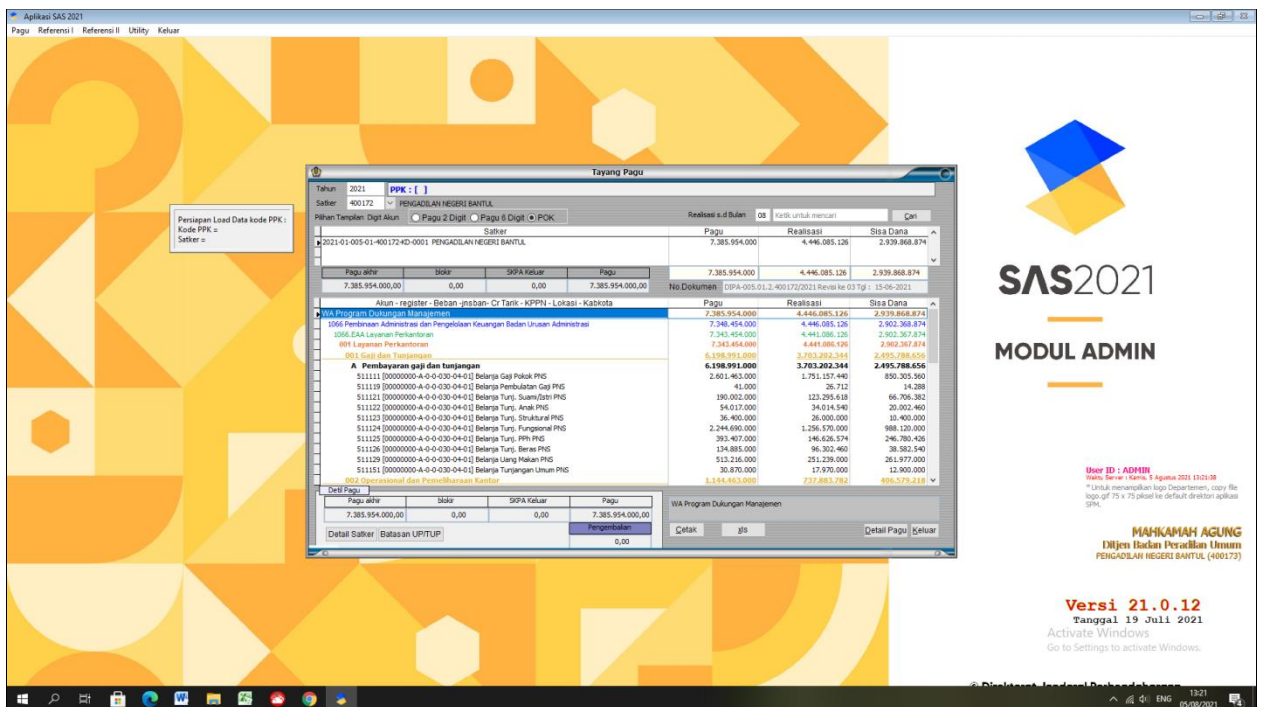
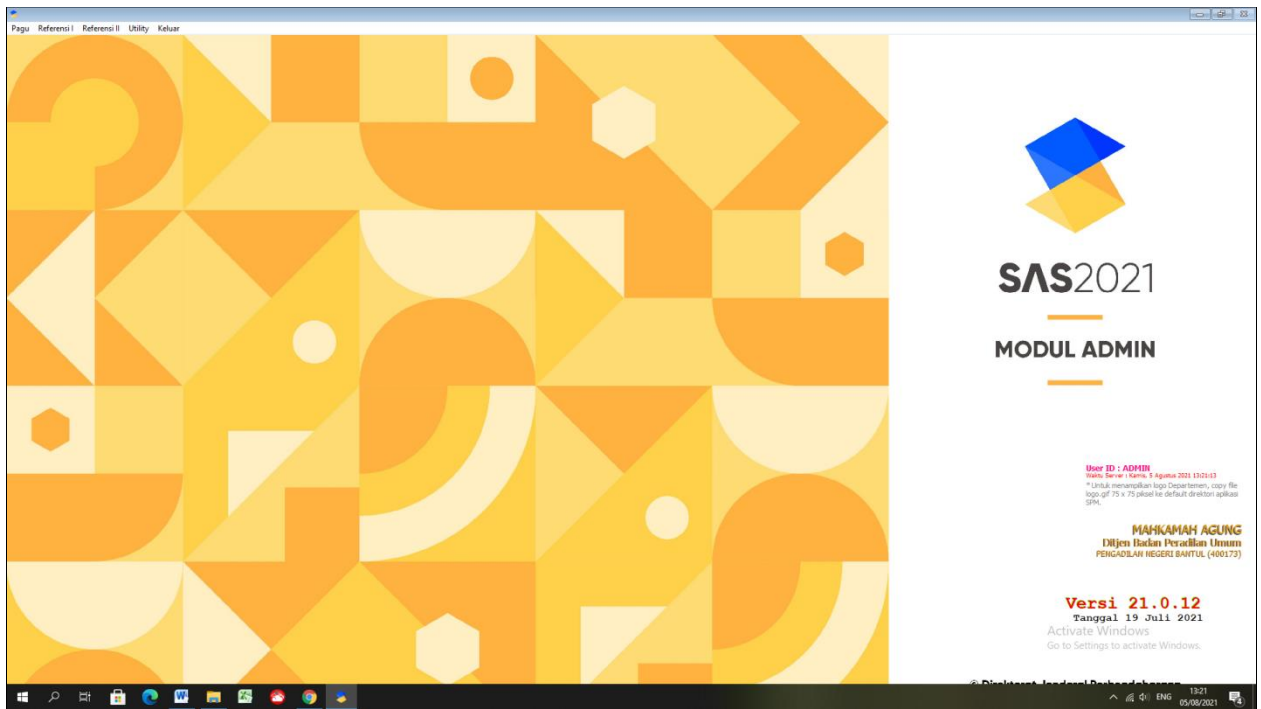
Merupakan aplikasi yang mencatat pembebanan pada DIPA dan pengajuan surat permintaan pembayaran.

## L. Aplikasi SAS PPSPM 2021



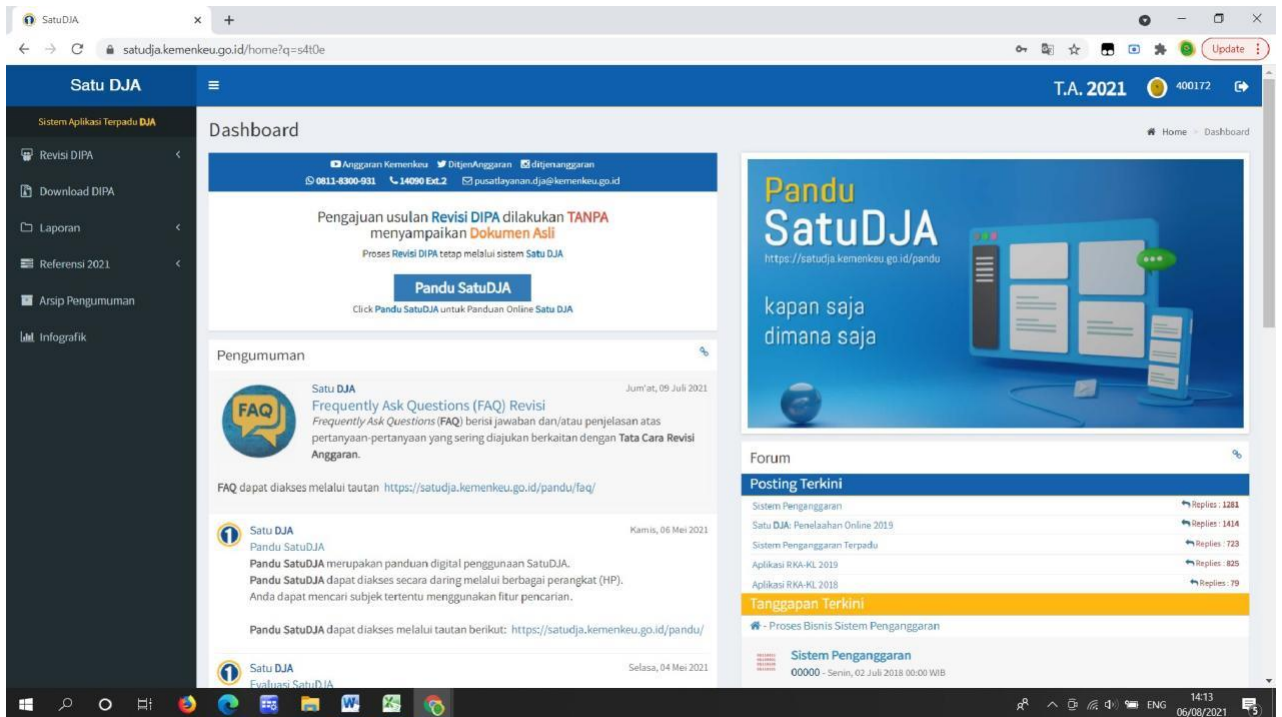
Merupakan aplikasi untuk pengajuan surat perintah pembayaran pada bendahara umum Negara (KPPN)

# M. Aplikasi SAS 2021

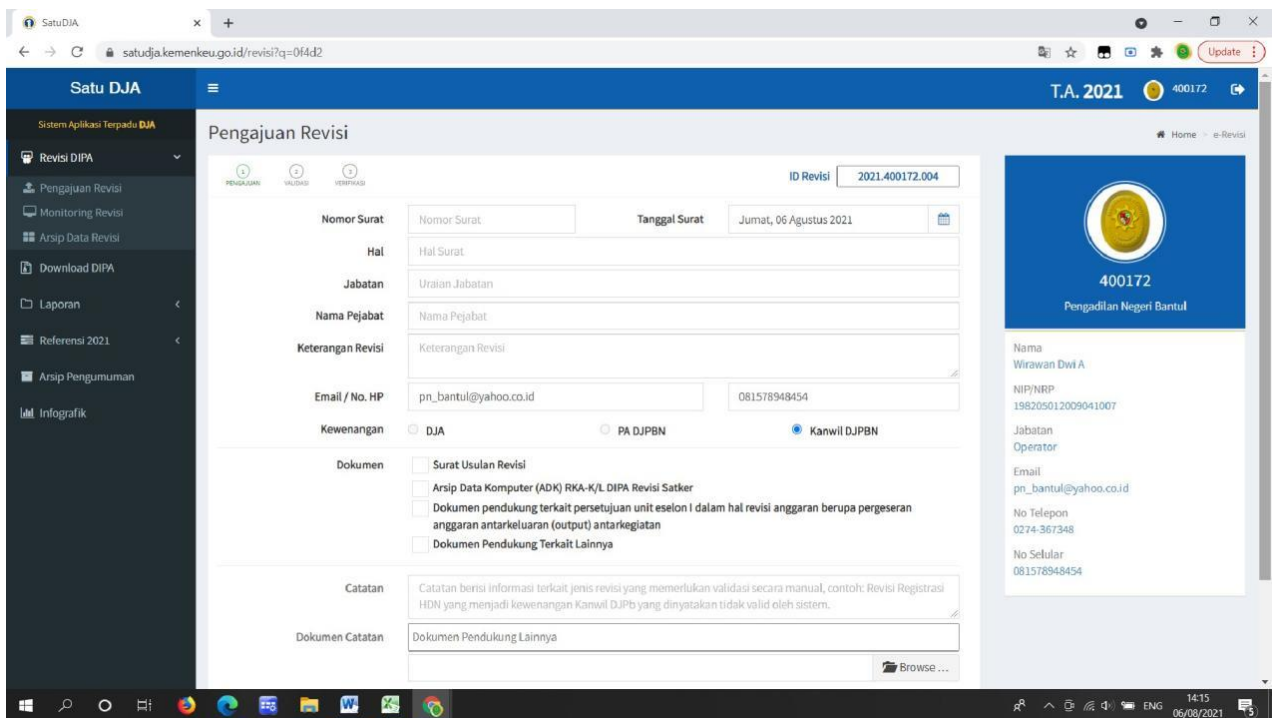


Aplikasi terkait pembebanan pada DIPA dan pengajuan pembayaran.

## N. Aplikasi SATUDJA



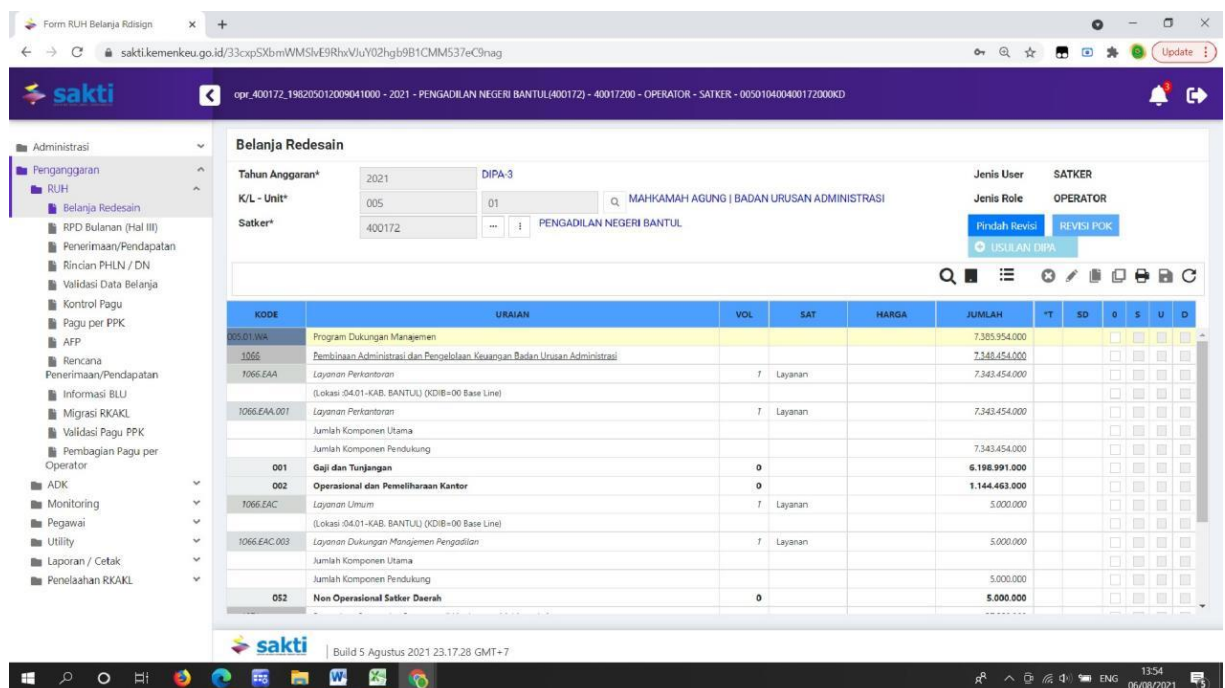
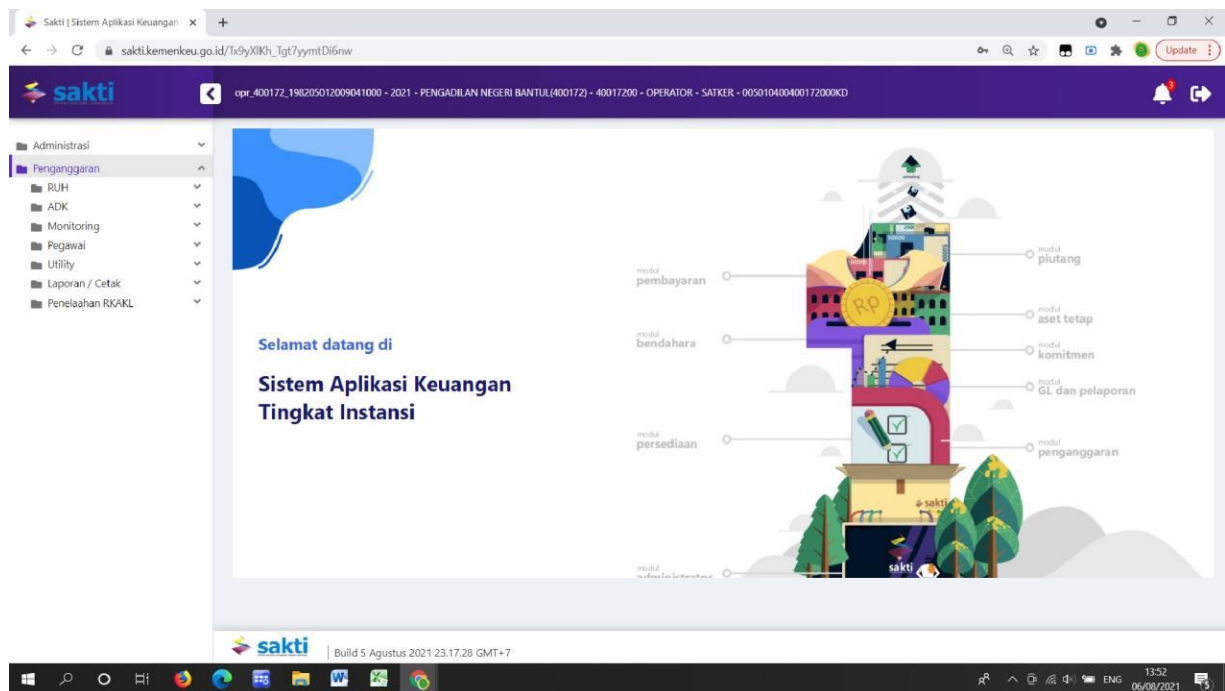
The screenshot shows the 'Satu DJA' dashboard. The header includes 'Satu DJA' and 'T.A. 2021' with a user ID of 400172. The main content area is titled 'Dashboard' and features a central announcement: 'Pengajuan usulan Revisi DIPA dilakukan TANPA menyampaikan Dokumen Asli'. Below this, there are sections for 'Pengumuman' (announcements) and 'Forum'. The 'Pengumuman' section contains several entries, including one about 'Frequently Ask Questions (FAQ) Revisi' and another about 'Pandu SatuDJA' as a digital guide. The 'Forum' section shows 'Posting Terkini' (latest posts) and 'Tanggapan Terkini' (latest responses).



The screenshot shows the 'Satu DJA' 'Pengajuan Revisi' (Revision Request) form. The form is titled 'Pengajuan Revisi' and includes a sidebar with navigation options like 'Revisi DIPA', 'Pengajuan Revisi', 'Monitoring Revisi', and 'Arsip Data Revisi'. The main form area contains fields for 'Nomor Surat', 'Hal', 'Jabatan', 'Nama Pejabat', 'Keterangan Revisi', 'Email / No. HP', 'Kewenangan', 'Dokumen', and 'Catatan'. The 'Kewenangan' section has radio buttons for 'DJA', 'PA DJPBN', and 'Kanwil DJPBN', with 'Kanwil DJPBN' selected. The 'Dokumen' section has checkboxes for 'Surat Usulan Revisi', 'Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L DIPA Revisi Satker', 'Dokumen pendukung terkait persetujuan unit eselon I dalam hal revisi anggaran berupa pergeseran anggaran antarkeluaran (output) antarkegiatan', and 'Dokumen Pendukung Terkait Lainnya'. The 'Catatan' section has a text area for 'Catatan berisi informasi terkait jenis revisi yang memerlukan validasi secara manual, contoh: Revisi Registrasi HDN yang menjadi kewenangan Kanwil DJPb yang dinyatakan tidak valid oleh sistem.' and a 'Dokumen Catatan' field with a 'Browse...' button. The right sidebar shows the user's profile information, including the name 'Wirawan Dwi A', NIP/NRP, and contact details.

Aplikasi yang dikembangkan oleh kementerian keuangan berbasis jaringan (online) untuk melakukan revisi anggaran.

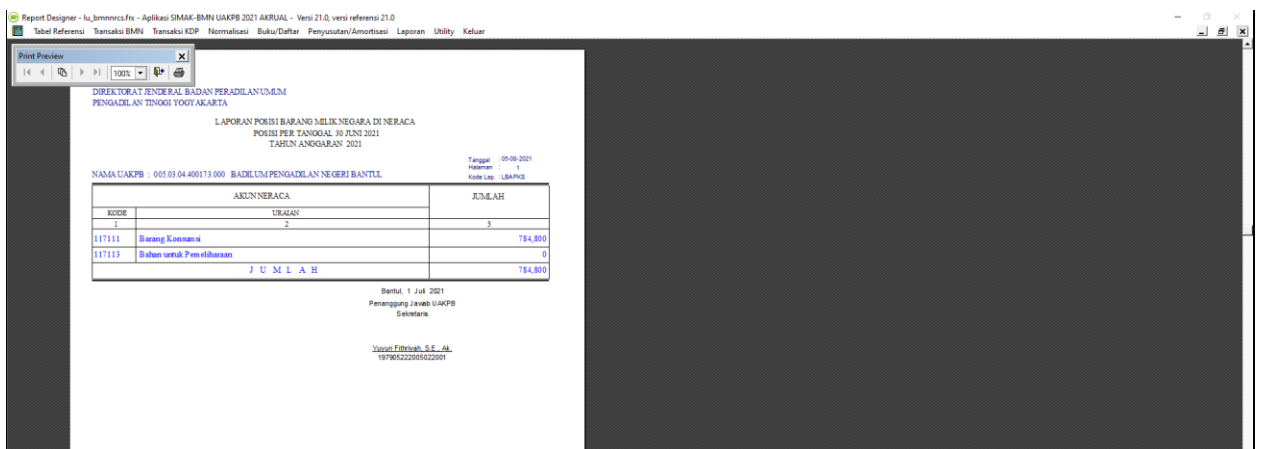
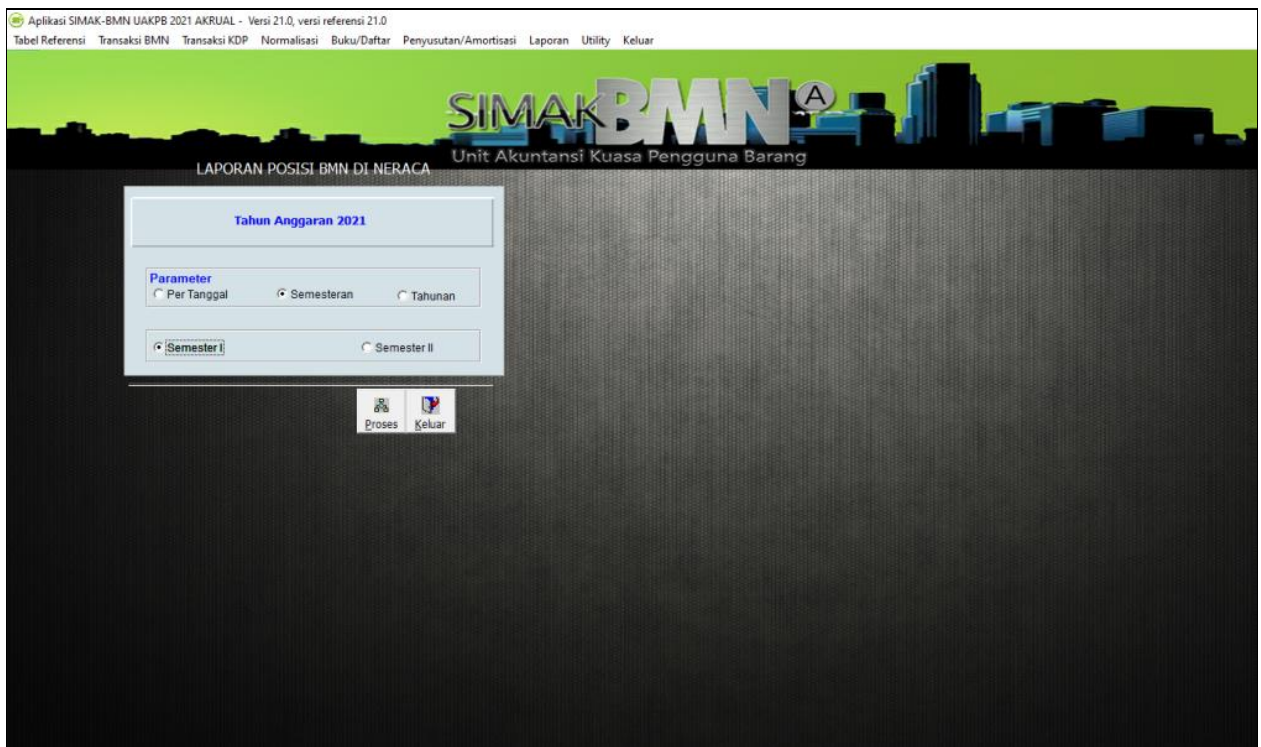
## O. Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)



Aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satuan kerja dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada.

## P. Aplikasi SIMAK-BMN (Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara)



Aplikasi yang digunakan untuk mencatat dan mengorganisir barang milik negara, mulai dari pembelian, transfer masuk – keluar antar instansi, sampai penghapusan dan pemusnahan barang milik negara.



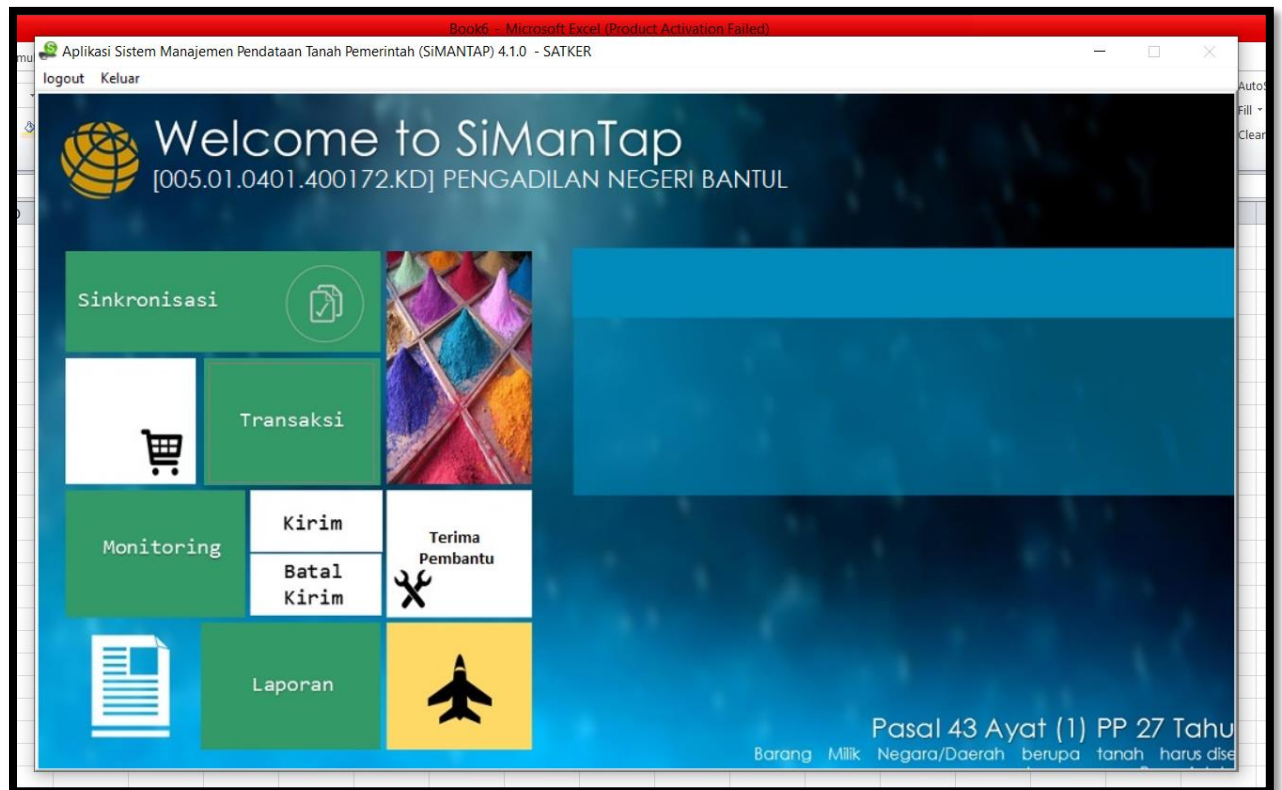
## Q. Aplikasi SIMAN PERENCANAAN



NO	THN ANGGARAN	NO TIKET	TGL TIKET	KODE SATKER	NAMA SATKER	JUMLAH PENGADAAN	JUMLAH PEMELIHARAAN	STATUS	TGL KIRIM SATKER	TGL KIRIM KORWIL	TG
1	2018	R1V1JJC	19/09/2016	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	0	27	Koord. KP D30N kirim hasil telaah ke K/L	19/09/2016 00:00:00	20/09/2016 00:00:00	11/10
2	2019	RKGAT92	17/07/2017	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	0	28	Koord. KP D30N kirim hasil telaah ke K/L	18/07/2017 00:00:00	24/07/2017 00:00:00	09/08
3	2020	R9FKQ29	25/07/2018	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	3	27	Koord. KP D30N kirim hasil telaah ke K/L	31/07/2018 00:00:00	02/08/2018 00:00:00	18/09
4	2021	RGTWTA4	01/07/2019	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	0	27	Dikembalikan Eselon-1 ke Korwil	01/07/2019 00:00:00		
5	2022	RJBCNMS	17/06/2020	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	0	28	Koord. KP D30N kirim hasil telaah ke K/L	18/06/2020 00:00:00	14/07/2020 00:00:00	11/09
6	2023	RR6KVAW	14/07/2021	005010400400172000KD	PENGADILAN NEGERI BANTUL	0	28	Dikirim ke Eselon-1	19/07/2021 00:00:00	21/07/2021 00:00:00	

Merupakan aplikasi yang digunakan untuk mendukung proses pengelolaan BMN, yang meliputi perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pemeliharaan, penatausahaan, penghapusan, dan pemindahtanganan aset negara berbasis internet yang dapat diakses oleh Pengelola dan Pengguna.

## R. Aplikasi Sistem Manajemen Tanah Pemerintah (SIMANTAP)



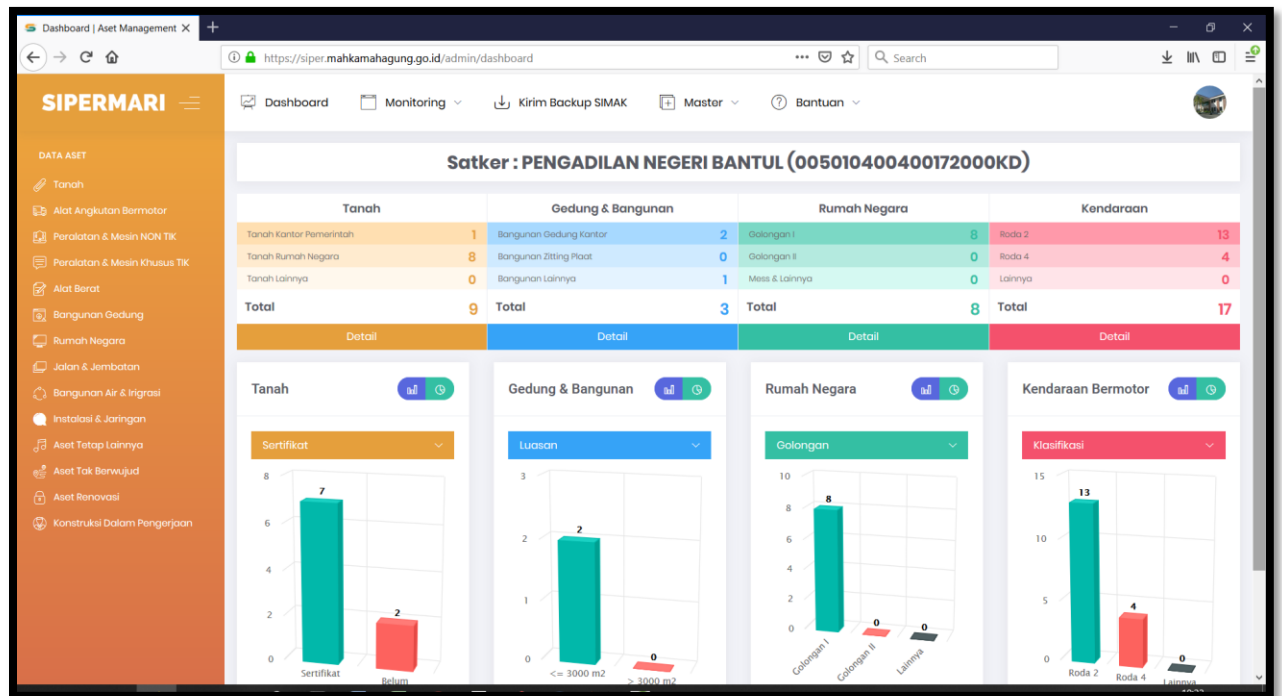
Keterangan Progress	Jumlah Bidang Tai				Total
	Bukan Target Sertipikasi (Status 0)	Target Sertipikasi (Status 1)	Sertipikasi Ditunda (Status 2)	Sertipikasi Dibatalkan (Status 3)	
(Progress 4) Telah mendapat sertipikat	9	0	0	0	9
<b>total</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Bantul, 30 Juni 2021  
Sekretaris

Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.  
197908222005022001

Aplikasi yang khusus mencatat data tanah milik Negara, aplikasi ini bertujuan untuk melakukan monitoring terhadap data tanah milik Negara yang dikuasai oleh masing-masing satker secara lebih terperinci.

## S. Aplikasi SIPERMARI



SIPERMARI merupakan sistem informasi berbasis jaringan (web) yang digunakan untuk membantu kegiatan pengelolaan dan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) secara modern dan akuntabel. SIPERMARI dapat dijalankan dengan bantuan dari Ditjen Kekayaan Negara dan Pusintek Kementerian Keuangan dengan melakukan sinkronisasi data dari aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN) dengan konsep Single Data Entry atau hanya menginput satu kali saja, yaitu pada aplikasi SIMAK-BMN, yang terintegrasi ke dalam aplikasi SIMAN setelah melalui proses rekonsiliasi.

## T. Aplikasi SMART



https://smart.kemenkeu.go.id/app2021/satker/form\_ro\_jeruk/V0E=/MTA2Ng==

PENGADILAN NEGERI BANTUL MAHKAMAH AGUNG

Logout

### Input RVRO

Entri Data / Input RVRO

**Program : WA . Program Dukungan Manajemen**

**Kegiatan : 1066 . Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi**

Data RVRO secara otomatis sudah terkonfirmasi dan koreksi data RVRO dilakukan atas persetujuan Unit Eselon I, dengan mengubah status dari tanda centang hijau menjadi tanda silang merah

- ⚠ : Belum dikonfirmasi oleh Satker atau Unit Eselon I
- ⛔ : Dikembalikan oleh Unit Eselon I untuk dikoreksi kembali
- ✅ : Sudah dikonfirmasi oleh Unit Eselon I

Pilih Kegiatan Jan Feb Mar Apr Mei Jun Jul Ags Sep Okt Nov Des


No.	Periode	Klasifikasi Rincian Output	Rincian Output	Pagu RO (Rp.)	Realisasi RO (Rp.) sd Bulan ini	TVRO (volume)	Data Integrasi Capaian Output			Koreksi			Status	Sin
							RVRO (volume)	Progres (%)	Keterangan	RVRO (volume)	Progres (%)	Keterangan		
1	Juli	EAA Layanan Perkantoran (Layanan)	001 Layanan Perkantoran (Layanan)	7.343.454.000	0	1.0000	0.0000	0.0000		0.0833	6.01	Layanan Perkantoran	⚠	
2	Juli	EAC Layanan Umum (Layanan)	003 Layanan Dukungan Manajemen	5.000.000	0	1.0000	0.0000	0.0000		1	83.7	Penanganan Covid-19	⚠	

Aplikasi yang digunakan sebagai pengukuran kinerja anggaran satuan kerja

Aplikasi Sistem Monitoring Aktivitas Rutin (SMARt) merupakan aplikasi yang dikembangkan DJKN yang mengusung perubahan proses bisnis dan kegiatan rutin di lingkungan kerja DJKN menuju era digitalisasi, *less-paper*, dan otomatis.

## U. Aplikasi SIKEP

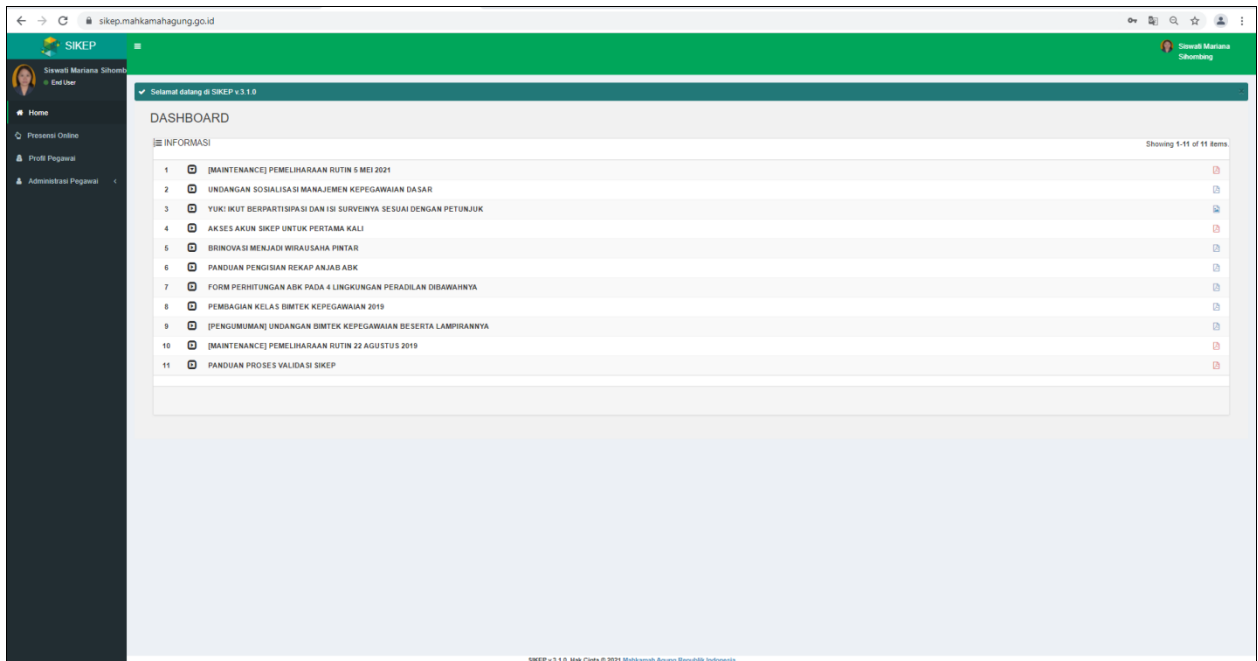
sikep.mahkamahagung.go.id/site/login

 **Sistem Informasi Kepegawaian**  
Mahkamah Agung Republik Indonesia

Masuk untuk menggunakan SIKEP

Ingat akan Saya  Lupa Kata Sandi?

SIKEP v3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

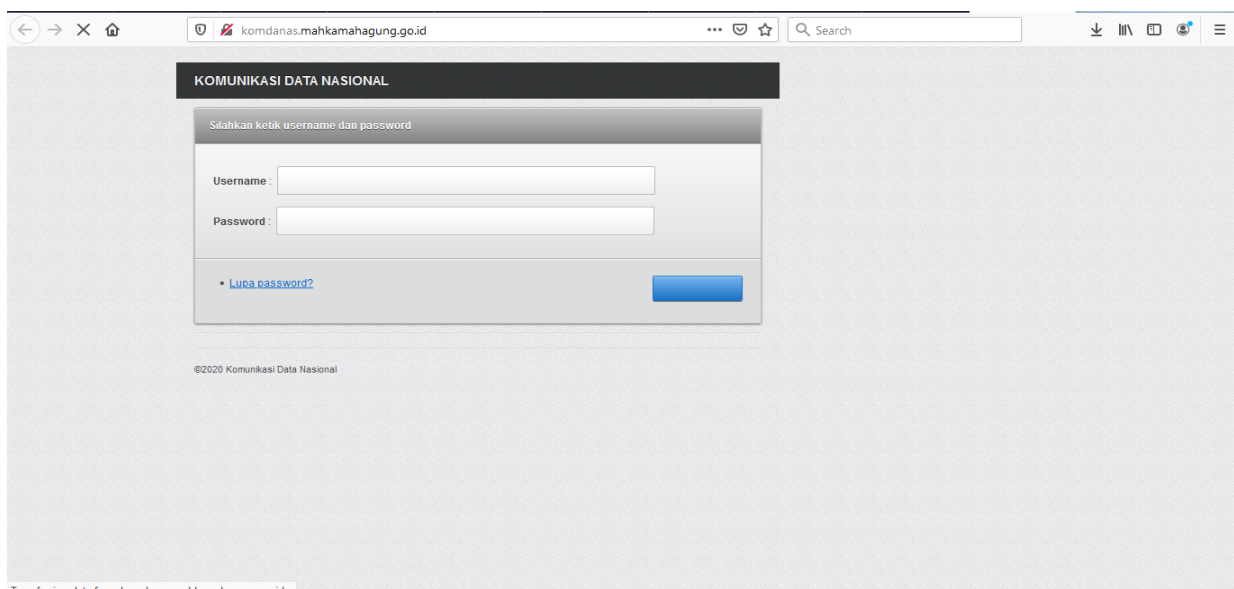


SIKEP adalah Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian yang menyajikan pengelolaan data dan dokumen kepegawaian bagi seluruh Sumber Daya Manusia pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan dibawahnya.

SIKEP berisi data Seluruh Aparatur Mahkamah Agung RI, data pokok, Riwayat Pekerjaan, Pendidikan Formal/ Informal, Riwayat Diklat, Penilaian dan lain – lain.

Fungsi lain dari SIKEP pada masa Pandemi Covid ini adalah Presensi Online berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Mahkamah Agung RI nomor 5 tahun 2020 tanggal 4 Mei 2020.

## V. Aplikasi KOMDANAS (Kepegawaian)



Transferring data from komdanas.mahkamahagung.go.id...

komdanas.mahkamahagung.go.id/index.php?option=com\_content&view=featured&Itemid=102

Name: RYAN Dwi Amara | Email: pu\_banful@yahoo.co.id | Satker: 400172 Pengadilan Negeri Bantul | Wilayah: 0400 DI Yogyakarta | Akses: Administrator Satker

# KOMDANAS MA-RI

Komunikasi Data Nasional Mahkamah Agung RI

Logout/Logout | Utama | **Kepegawaian** | Umum | Perencanaan | Keuangan | Berita

Pengumuman :  
Berikatan dengan pengisian LRA

UPDATE APLIKASI

Manual e-SAKIP

Petunjuk penggunaan e-Sakip dapat diunduh di bawah ini :  
1. User Manual e-Sakip Format PDF [download](#)  
2. User Manual e-Sakip Format Docx [download](#)

**Petunjuk Teknis Penambahan Satker, Perubahan Kode Satker, Penambahan Akun Administrator Satker Baru, dan Pengisian Data Awal untuk Satuan Kerja Baru**  
11 DECEMBER 2019 | PUBLISHED DATE: JUWAN JUSLAWAN ALFAUZ | HITS: 3461

**PENAMBAHAN SATUAN KERJA BARU**  
Penambahan satuan kerja baru dilaksanakan oleh setiap Pengadilan Tingkat Banding dengan akses "Administrator Korwil". Berikut langkah penambahan satuan kerja baru:  
● SELENGKAPNYA: PETUNJUK TEKNIS PENAMBAHAN SATKER, PERUBAHAN KODE SATKER, PENAMBAHAN AKUN ADMINISTRATOR SATKER...

**Pengiriman Revisi Pagu 2014 dan seterusnya**  
14 JANUARY 2013 | PUBLISHED DATE: JUWAN JUSLAWAN ALFAUZ | HITS: 3416

Pada TA 2013-2014 dit. file revisi Pagu, baik itu revisi pada halaman DIPK maupun revisi PDK, tidak dikirim melalui menu revisi DIPK/PDK, namun dikirim melalui menu Pagu Awal.  
● SELENGKAPNYA: PENGIRIMAN REVISI PAGU 2014 DAN SETERUSNYA

komdanas.mahkamahagung.go.id/index.php?option=com\_content&view=featured&Itemid=102

komdanas.mahkamahagung.go.id/index.php?option=com\_afzdbma&view=al

Tabel di bawah menampilkan daftar absensi.

- adalah absensi tanpa potongan
- adalah absensi dengan potongan pada saat datang atau pulang
- adalah absensi dengan potongan satu hari penuh
- adalah hari libur atau hari tanpa absensi
- x adalah absensi yang belum diisi

[Download Daftar Absensi bulan Juni tahun 2020](#)

[Isi absensi dengan data tepat waktu](#)

Tampilkan :  
2020 Juni Tanggal 1 s.d 10

#	Kode Wilayah / Kode Satker aktif	Nama/ NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	1 Senin	2 Selasa	3 Rabu	4 Kamis	5 Jumat	6 Sabtu	7 Minggu	8 Senin	9 Selasa	10 Rabu
1.	0400 DI Yogyakarta 400172 PH Bantul	ALIMIN RIBUT SUDJONO, S.H, MH 196711291992121001	Hakim Madya Utama IV/c	Ketua IB	lb	x	x	x	x	w	w	x	x	x
2.	0400 DI Yogyakarta 400172 PH Bantul	KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H., M.H. 197508161999031003	Hakim Madya Muda IV/b	Hakim	lb	x	x	x	x	w	w	x	x	x
3.	0400 DI Yogyakarta 400172 PH Bantul	DEWI KURNIASARI, S.H. 197812222001122001	Hakim Madya Pratama IV/a	Hakim	lb	x	x	x	x	w	w	x	x	x
4.	0400 DI Yogyakarta 400172 PH Bantul	SRI WIJAYANTI T. SH 197703192002122003	Hakim Madya Pratama	Hakim	lb	x	x	x	x	w	w	x	x	x

Komunikasi Data Nasional pada Kepegawaian berisi daftar hadir Seluruh Pegawai Dalam satu Satuan Kerja. Yang selanjutnya dijadikan dasar pengajuan untuk remunerasi bagi pegawai dan biaya transportasi bagi Hakim.