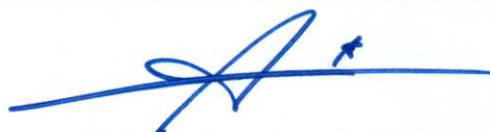


**MONITORING DAN EVALUASI SOP
KEPANITERAAN HUKUM
PERIODE: JANUARI 2023**

No	URAIAN	TELAH TERLAKSANA	TEPAT WAKTU	TIDAK TEPAT WAKTU	KETERANGAN
1.	SOP Penanganan Pengaduan Pendelegasian dari BAWAS (Pengadilan Negeri)	√	-	-	
2.	SOP Penanganan Pengaduan Inisiatif Sendiri Pengadilan Negeri	√	-	-	
3.	SOP Pendaftaran Surat Kuasa Khusus	√	-	-	
4.	SOP Pendaftaran Surat Ijin Kuasa Insidentil	√	-	-	
5.	SOP Surat Keterangan Tidak Tersangkut Perkara	√	-	-	
6.	SOP Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK) Pengguna Layanan Pengadilan Negeri	√	-	-	
7.	SOP Legalisasi Surat Akta Di Bawah Tangan (waarmeking)	√	-	-	
8.	SOP Surat Keterangan Elektronik melalui Aplikasi ERATERANG	√	-	-	
9.	SOP Kearsipan Berkas Perkara Pengadilan Negeri	√	-	-	
10.	SOP Pelayanan Pemberian Informasi Tanpa Keberatan Pengadilan Negeri	√	-	-	
11.	SOP Pembuata Laporan Perkara (Bulanan/ 4 Bulanan/ 6 Bulanan/ Tahunan) Pengadilan Negeri	√	-	-	
12.	Peminjaman dan Pengembalian Arsip Berkas Perkara Pengadilan Negeri	√	-	-	

Bantul, 31 Januari 2023

Plt. PANITERA PENGADILAN NEGERI BANTUL



ADITYA WAHYUADRIANTO, S.H.

NIP 19850509 200904 1 004