



## PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax: 0274 – 367348, Situs: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Pos-el: [surat@pn\\_bantul.go.id](mailto:surat@pn_bantul.go.id)

Nomor : W13.U5/1233 / PS.00-01/V/2021  
Lamp : 1 (satu) Eksemplar  
Hal : Tindak Lanjut Hasil Temuan  
Hatiwasda

Bantul, 18 Mei 2021

**Kepada:**

**Yth. BAPAK KETUA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**

**Cq. Bapak/Ibu Hakim Tinggi Pengawas PN Bantul**

**Jl. Prof. Dr. Wirdjono Prodjodikoro, S.H., Wojo, Bangunharjo, Sewon, Bantul  
D.I. Yogyakarta 55187**

Dengan hormat,

Melalui Surat ini kami sampaikan Tindak Lanjut Hasil Temuan Hakim Tinggi Pengawas pada tanggal 30 April dan 3 Mei 2021 di Pengadilan Negeri Bantul dan selanjutnya kami Mohon Petunjuk/ Pengarahan dari Bapak.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan petunjuknya diucapkan terima kasih.

Pengadilan Negeri Bantul  
Ketua  
  
AMINUDDIN S.H., M.H.  
NIP. 196509031992031003

## HASIL TEMUAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL TANGGAL 30 APRIL 2021 DAN 3 MEI 2021

### 1. PIDANA

1. Uji petik 5 berkas perkara pidana ditemukan pada berkas perkara nomor 227/Pid.B/2020/PN Btl halaman 20 belum ada tanda tangan panitera pengganti
2. Bahwa setelah dicermati dan dicek diregister induk perkara pidana biasa ditemukan pada kolom berita acara eksekusi kosong (tidak terisi) karena jaksa penuntut umum tidak pernah mengirimkan berita acara eksekusi terhadap perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap ke pn bantul, walaupun sudah disurati.

### 2. PERDATA

1. Pemeriksaan pada register induk tahun 2020 ditemukan pada kolom keterangan perkara no
  - Perkara No 5/Pdt.G/2020/PN Btl. kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi tapi diminutasi 14/02/2020
  - 8/Pdt.G/2020/PN Btl kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi tapi diminutasi 27/10/2020
  - 20/Pdt.G/2020/PN Btl kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi tapi diminutasi 27/10/2020
  - 30/Pdt.G/2020/PN Btl kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi tapi diminutasi 21/10/2020
  - 36/Pdt.G/2020/PN Btl tanggal minutasi kosong kolom keterangan diserahkan kebagian hukum 09/03/2021
  - 41/Pdt.G/2020/PN Btl kolom minutasi 22/09/2020 kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi
  - 46/Pdt.G/2020/PN Btl kolom minutasi 30/09/2020 kolom keterangan diserahkan kebagian hukum tidak diisi
2. Bahwa buku register induk keuangan biaya eksekusi (K I-A 8) ditemukan dihalaman 3 ada salah tulis seharusnya ditulis angka 3 tetapi tertulis 2 lalu angka 2 dicoret diganti dengan angka 3 akan tetapi pencoretan tersebut belum diparaf

### 3. HUKUM

1. SOP Kepaniteraan Hukum sudah dibuat tetapi tanggal efektifnya berlaku surut dari tanggal revisi.
2. Uji petik 4 perkara (2 perkara pidana dan 2 perkara perdata) yang telah BHT dengan perkara nomor 18/Pid.Sus/2021 checklist berkas perkara pidana tidak diisi dan tidak ditanda tangani oleh panmud pidana

### 4. UMUM DAN KEUANGAN

1. Kuitansi Belanja Pengadaan ATK dan Dokumen Surat Perjanjian Kerja bulan Februari 2021, Meterai yang ditempel pada dokumen tersebut belum dibubuhi tanggal, bulan dan tahun, apabila dalam penggunaan bea materai tidak sesuai dengan ketentuan maka akan dianggap tidak bermeterai.
2. Data pendukung atau bukti pertanggungjawaban pelaksanaan pembayaran Honor penanggungjawab pengelola anggaran bulan Maret tahun 2021 belum

lengkap. Karena Tanda terima atau daftar pembayaran Honor penanggungjawab pengelola anggaran bulan Maret ada beberapa pejabat yang belum menandatangani daftar pembayaran tersebut.

3. SK Kendaraan terdapat 1 orang memegang lebih dari 1 kendaraan
4. SK pemegang Kendaraan atau Rumah dinas tidak menyebutkan nama pemegang.
5. DBR tidak sesuai dengan kondisi sekarang tahun 2021, terakhir diupdate 1 Januari 2020
6. Sewa Warung/Kantin tahun 2021 belum ada Kontrak
7. Perpustakaan belum ada petugas dan pengelolaan perpustakaan belum sesuai standar

**5. KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

1. SKP 2020 masih ada yang belum diinput di Aplikasi SIKEP
2. SK Reward dan Punishment belum ada.
3. Arsip terkait tenaga kontrak belum ada dibagian kepegawaian.

**6. PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN**

1. Proses backup Server dilaksanakan seminggu sekali yang seharusnya dilaksanakan sehari sekali sesuai dengan checklist APM badilum.



## PENGADILAN NEGERI BANTUL

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Website: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Email: [pn\\_bantul@yahoo.co.id](mailto:pn_bantul@yahoo.co.id)

Bantul, 23 Pebruari 2021

Nomor : W13.U5/ ...<sup>547</sup>.../HK.01/II/ 2021

Lamp : ---

Perihal : Permohonan Berita Acara Eksekusi .

Kepada :  
Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Bantul  
di – Bantul

Sehubungan dengan adanya penertiban Administri pada Register Perkara Pidana, untuk itu kami mohon Berita Acara Pelaksanaan Putusan Perkara perkara Pidana yang sudah dilaksanakan Eksekusi <sup>→ Mohon dikirim pada PN Bantul</sup> Guna pengisian tanggal pelaksanaan Eksekusi pada Kolom Register Induk Perkara Pidana ;

Demikian Atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih ;

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL

  
AMINUDDIN, SH. MH.  
NIP. 196509031992031003



## PENGADILAN NEGERI BANTUL

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Website: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Email: [pn\\_bantul@yahoo.co.id](mailto:pn_bantul@yahoo.co.id)

---

Bantul, 31 Maret 2021

Nomor : W13.U5/ BIA.../HK.01/III/ 2021

Lamp : ---

Perihal : Permohonan Berita Acara Eksekusi .

Kepada :  
Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Bantul  
di – Bantul

Sehubungan dengan adanya penertiban Administri pada Register Perkara Pidana, untuk itu kami mohon Berita Acara Pelaksanaan Putusan Perkara perkara Pidana yang sudah dilaksanakan Eksekusi Guna pengisian tanggal pelaksanaan Eksekusi pada Kolom Register Induk Perkara Pidana ;

Demikian Atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih ;

**KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**AMINUDDIN S.H. M.H.**  
**NIP. 196509031992031003.**



## PENGADILAN NEGERI BANTUL

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Website: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Email: [pn\\_bantul@yahoo.co.id](mailto:pn_bantul@yahoo.co.id)

Bantul, 23 Pebruari 2021

Nomor : W13.U5/ ...<sup>547</sup>.../HK.01/II/ 2021

Lamp : ---

Perihal : Permohonan Berita Acara Eksekusi .

Kepada :  
Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Bantul  
di – Bantul

Sehubungan dengan adanya penertiban Administri pada Register Perkara Pidana, untuk itu kami mohon Berita Acara Pelaksanaan Putusan Perkara perkara Pidana yang sudah dilaksanakan Eksekusi Guna pengisian tanggal pelaksanaan Eksekusi pada Kolom Register Induk Perkara Pidana ;

Demikian Atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih ;

KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL



  
**AMINUDDIN SH. MH.**  
NIP. 196509031992031003



## PENGADILAN NEGERI BANTUL

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Website: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id)

Email: [pn\\_bantul@yahoo.co.id](mailto:pn_bantul@yahoo.co.id)

Bantul, 31 Maret 2021

Nomor : W13.U5/ 814.../HK.01/III/ 2021

Lamp : ---

Perihal : Permohonan Berita Acara Eksekusi .

Kepada :

Yth. Kepala Kejaksaan Negeri Bantul

di – Bantul

Sehubungan dengan adanya penertiban Administri pada Register Perkara Pidana, untuk itu kami mohon Berita Acara Pelaksanaan Putusan Perkara perkara Pidana yang sudah dilaksanakan Eksekusi Guna pengisian tanggal pelaksanaan Eksekusi pada Kolom Register Induk Perkara Pidana ;

Demikian Atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih ;

**KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL**



**AMINUDDIN, SH. MH.**  
**NIP. 196509031992031003.**

## Register Buku Induk Eksekusi, pada kolom nomor halaman

Sebelum

Buku Keuangan Biaya Eksekusi (KI-A8) PN												
PENERIMAAN			PENGELUARAN								Jumlah Pengeluaran	Keterangan
No	Nomor Perkara	Jumlah Panjar Eksekusi	JUMLAH									
1	2	3	Materai	Leges	Sita Eksekusi	Iklan	Biaya Lelang	Saksi	Keamanan	Lain-lain	13	14
		250.000,000										
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
				20.000							19.000	
							900.000				200.000	B. Pengadilan
										300.000	300.000	Pita Lelang
										200.000	200.000	Pita Lelang
										100.000	100.000	B. Krim Berkeas
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
											19.000	
											19.000	
										800.000	800.000	B. Pengadilan
										200.000	200.000	B. Krim Berkeas Telang
										100.000	100.000	"
										19.000	19.000	
										404.000	404.000	B. Pgl
										800.000	800.000	B. Pengumuman Resmi
										100.000	100.000	B. Pemberitahuan
										100.000	100.000	B. Pengumuman I
										100.000	100.000	Pondasi Lelang
										100.000	100.000	B. Krim Berkeas ke KPR
										300.000	300.000	B. Pemberitahuan
										100.000	100.000	
										100.000	100.000	
										1.400.000	1.400.000	B. Pengantar GPR
										20.000	20.000	
										25.000	25.000	

Sesudah

Buku Keuangan Biaya Eksekusi (KI-A8) PN												
MAAN												
PENERIMAAN			PENGELUARAN								Jumlah Pengeluaran	Keterangan
No	Nomor Perkara	Jumlah Panjar Eksekusi	JUMLAH									
1	2	3	Materai	Leges	Sita Eksekusi	Iklan	Biaya Lelang	Saksi	Keamanan	Lain-lain	13	14
		250.000,000										
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
				20.000							19.000	
							900.000				200.000	B. Pengadilan
										300.000	300.000	Pita Lelang
										200.000	200.000	Pita Lelang
										100.000	100.000	B. Krim Berkeas
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
			9.000	10.000							19.000	
											19.000	
											19.000	
										800.000	800.000	B. Pengadilan
										200.000	200.000	B. Krim Berkeas Telang
										100.000	100.000	"
										19.000	19.000	
										404.000	404.000	B. Pgl
										800.000	800.000	B. Pengumuman Resmi
										100.000	100.000	B. Pemberitahuan
										100.000	100.000	B. Pengumuman I
										100.000	100.000	Pondasi Lelang
										100.000	100.000	B. Krim Berkeas ke KPR
										300.000	300.000	B. Pemberitahuan
										100.000	100.000	
										100.000	100.000	
										1.400.000	1.400.000	B. Pengantar GPR
										20.000	20.000	
										25.000	25.000	







# Register Upaya Hukum Banding Nomor 20/Pdt.G/2020/PN Btl

## Sebelum

No	a. Nomor Putusan	Nama Pektasi	Nama Pektasi	GATAN PN ASI	BANDING
1	2	3	4	5	6
17	20/Pdt.G/2020/PN Btl	D. Ny. Dwi Susanti	D. Ny. Dwi Susanti	1. Tanggal Putusan 2. Nomor Putusan 3. Asas Hukum 4. Tanggal Putusan 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi	1. Tanggal 2. Nama 3. Nomor 4. Tanggal 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi
18	20/Pdt.G/2020/PN Btl	D. Ny. Dwi Susanti	D. Ny. Dwi Susanti	1. Tanggal Putusan 2. Nomor Putusan 3. Asas Hukum 4. Tanggal Putusan 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi	1. Tanggal 2. Nama 3. Nomor 4. Tanggal 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi

## Sesudah

No	a. Nomor Putusan	Nama Pektasi	Nama Pektasi	GATAN PN ASI	BANDING
1	2	3	4	5	6
17	20/Pdt.G/2020/PN Btl	D. Ny. Dwi Susanti	D. Ny. Dwi Susanti	1. Tanggal Putusan 2. Nomor Putusan 3. Asas Hukum 4. Tanggal Putusan 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi	1. Tanggal 2. Nama 3. Nomor 4. Tanggal 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi
18	20/Pdt.G/2020/PN Btl	D. Ny. Dwi Susanti	D. Ny. Dwi Susanti	1. Tanggal Putusan 2. Nomor Putusan 3. Asas Hukum 4. Tanggal Putusan 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi	1. Tanggal 2. Nama 3. Nomor 4. Tanggal 5. Nama Pektasi 6. Nama Pektasi

# Register Gugatan Nomor 30/Pdt.G/2020/PN Btl, pada kolom KETERANGAN

**Sebelum**

Nomor Urut	a. Nomor Perkara b. Jenis Perkara	Nama Pekerjaan Tempat Tinggal Pihak-Pihak	Tanggal Pendaftaran Gugatan	AGUGATAN PN			Tanggal Penetapan Hukum (Mediasi)	EKSEKUSI	KETERANGAN
				EDIASI					
1	2	3	4						
6	a. 30/Pdt.G/2020/PN Btl b. Perbuatan Melawan Hukum	- Haryadi Djati SE - Wicaksono - H. AM Sengaji No 24 Rt. 00 Rw 003 Kel. Cakrawala - Kae Jaka Noh Tigo - Selagi Pengumpul - M. Li. Sidi. Sidi. Sidi - Cg. P. Sengaji No 4 - Lina Noh Tigo - R. Sengaji Bndl - K. Sengaji T. Sengaji - Wicaksono - H. Sengaji No 471 - H. Sengaji No 17 - R. Sengaji Bndl	26 Maret 2020	1. Menunggu dan mengaitkan gugatan 2. Mengaitkan gugatan 3. Mengaitkan gugatan 4. Mengaitkan gugatan 5. Mengaitkan gugatan 6. Mengaitkan gugatan 7. Mengaitkan gugatan 8. Mengaitkan gugatan 9. Mengaitkan gugatan 10. Mengaitkan gugatan 11. Mengaitkan gugatan 12. Mengaitkan gugatan 13. Mengaitkan gugatan 14. Mengaitkan gugatan 15. Mengaitkan gugatan 16. Mengaitkan gugatan 17. Mengaitkan gugatan 18. Mengaitkan gugatan 19. Mengaitkan gugatan 20. Mengaitkan gugatan 21. Mengaitkan gugatan 22. Mengaitkan gugatan 23. Mengaitkan gugatan 24. Mengaitkan gugatan 25. Mengaitkan gugatan 26. Mengaitkan gugatan 27. Mengaitkan gugatan 28. Mengaitkan gugatan 29. Mengaitkan gugatan 30. Mengaitkan gugatan 31. Mengaitkan gugatan 32. Mengaitkan gugatan 33. Mengaitkan gugatan 34. Mengaitkan gugatan 35. Mengaitkan gugatan 36. Mengaitkan gugatan 37. Mengaitkan gugatan 38. Mengaitkan gugatan 39. Mengaitkan gugatan 40. Mengaitkan gugatan 41. Mengaitkan gugatan 42. Mengaitkan gugatan 43. Mengaitkan gugatan 44. Mengaitkan gugatan 45. Mengaitkan gugatan 46. Mengaitkan gugatan 47. Mengaitkan gugatan 48. Mengaitkan gugatan 49. Mengaitkan gugatan 50. Mengaitkan gugatan 51. Mengaitkan gugatan 52. Mengaitkan gugatan 53. Mengaitkan gugatan 54. Mengaitkan gugatan 55. Mengaitkan gugatan 56. Mengaitkan gugatan 57. Mengaitkan gugatan 58. Mengaitkan gugatan 59. Mengaitkan gugatan 60. Mengaitkan gugatan 61. Mengaitkan gugatan 62. Mengaitkan gugatan 63. Mengaitkan gugatan 64. Mengaitkan gugatan 65. Mengaitkan gugatan 66. Mengaitkan gugatan 67. Mengaitkan gugatan 68. Mengaitkan gugatan 69. Mengaitkan gugatan 70. Mengaitkan gugatan 71. Mengaitkan gugatan 72. Mengaitkan gugatan 73. Mengaitkan gugatan 74. Mengaitkan gugatan 75. Mengaitkan gugatan 76. Mengaitkan gugatan 77. Mengaitkan gugatan 78. Mengaitkan gugatan 79. Mengaitkan gugatan 80. Mengaitkan gugatan 81. Mengaitkan gugatan 82. Mengaitkan gugatan 83. Mengaitkan gugatan 84. Mengaitkan gugatan 85. Mengaitkan gugatan 86. Mengaitkan gugatan 87. Mengaitkan gugatan 88. Mengaitkan gugatan 89. Mengaitkan gugatan 90. Mengaitkan gugatan 91. Mengaitkan gugatan 92. Mengaitkan gugatan 93. Mengaitkan gugatan 94. Mengaitkan gugatan 95. Mengaitkan gugatan 96. Mengaitkan gugatan 97. Mengaitkan gugatan 98. Mengaitkan gugatan 99. Mengaitkan gugatan 100. Mengaitkan gugatan					

**Sesudah**

Nomor Urut	a. Nomor Perkara b. Jenis Perkara	Nama Pekerjaan Tempat Tinggal Pihak-Pihak	Tanggal Pendaftaran Gugatan	Pohon	REGISTER INDIK PERKARA PERDATA GUGATAN PN				EKSEKUSI	KETERANGAN	
					EDIASI	EDIASI	EDIASI	EDIASI			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
6	a. 30/Pdt.G/2020/PN Btl b. Perbuatan Melawan Hukum	- Haryadi Djati SE - Wicaksono - H. AM Sengaji No 24 Rt. 00 Rw 003 Kel. Cakrawala - Kae Jaka Noh Tigo - Selagi Pengumpul - M. Li. Sidi. Sidi. Sidi - Cg. P. Sengaji No 4 - Lina Noh Tigo - R. Sengaji Bndl - K. Sengaji T. Sengaji - Wicaksono - H. Sengaji No 471 - H. Sengaji No 17 - R. Sengaji Bndl	26 Maret 2020	1. Menunggu dan mengaitkan gugatan 2. Mengaitkan gugatan 3. Mengaitkan gugatan 4. Mengaitkan gugatan 5. Mengaitkan gugatan 6. Mengaitkan gugatan 7. Mengaitkan gugatan 8. Mengaitkan gugatan 9. Mengaitkan gugatan 10. Mengaitkan gugatan 11. Mengaitkan gugatan 12. Mengaitkan gugatan 13. Mengaitkan gugatan 14. Mengaitkan gugatan 15. Mengaitkan gugatan 16. Mengaitkan gugatan 17. Mengaitkan gugatan 18. Mengaitkan gugatan 19. Mengaitkan gugatan 20. Mengaitkan gugatan 21. Mengaitkan gugatan 22. Mengaitkan gugatan 23. Mengaitkan gugatan 24. Mengaitkan gugatan 25. Mengaitkan gugatan 26. Mengaitkan gugatan 27. Mengaitkan gugatan 28. Mengaitkan gugatan 29. Mengaitkan gugatan 30. Mengaitkan gugatan 31. Mengaitkan gugatan 32. Mengaitkan gugatan 33. Mengaitkan gugatan 34. Mengaitkan gugatan 35. Mengaitkan gugatan 36. Mengaitkan gugatan 37. Mengaitkan gugatan 38. Mengaitkan gugatan 39. Mengaitkan gugatan 40. Mengaitkan gugatan 41. Mengaitkan gugatan 42. Mengaitkan gugatan 43. Mengaitkan gugatan 44. Mengaitkan gugatan 45. Mengaitkan gugatan 46. Mengaitkan gugatan 47. Mengaitkan gugatan 48. Mengaitkan gugatan 49. Mengaitkan gugatan 50. Mengaitkan gugatan 51. Mengaitkan gugatan 52. Mengaitkan gugatan 53. Mengaitkan gugatan 54. Mengaitkan gugatan 55. Mengaitkan gugatan 56. Mengaitkan gugatan 57. Mengaitkan gugatan 58. Mengaitkan gugatan 59. Mengaitkan gugatan 60. Mengaitkan gugatan 61. Mengaitkan gugatan 62. Mengaitkan gugatan 63. Mengaitkan gugatan 64. Mengaitkan gugatan 65. Mengaitkan gugatan 66. Mengaitkan gugatan 67. Mengaitkan gugatan 68. Mengaitkan gugatan 69. Mengaitkan gugatan 70. Mengaitkan gugatan 71. Mengaitkan gugatan 72. Mengaitkan gugatan 73. Mengaitkan gugatan 74. Mengaitkan gugatan 75. Mengaitkan gugatan 76. Mengaitkan gugatan 77. Mengaitkan gugatan 78. Mengaitkan gugatan 79. Mengaitkan gugatan 80. Mengaitkan gugatan 81. Mengaitkan gugatan 82. Mengaitkan gugatan 83. Mengaitkan gugatan 84. Mengaitkan gugatan 85. Mengaitkan gugatan 86. Mengaitkan gugatan 87. Mengaitkan gugatan 88. Mengaitkan gugatan 89. Mengaitkan gugatan 90. Mengaitkan gugatan 91. Mengaitkan gugatan 92. Mengaitkan gugatan 93. Mengaitkan gugatan 94. Mengaitkan gugatan 95. Mengaitkan gugatan 96. Mengaitkan gugatan 97. Mengaitkan gugatan 98. Mengaitkan gugatan 99. Mengaitkan gugatan 100. Mengaitkan gugatan							







BEFORE

7

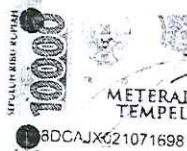
TA 2021  
Nomor Bukti 000188  
Mata Anggaran WA 1066 EAA 001 002 A 52\*811 A

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

Sudah terima dari Kuasa Pengguna Anggaran / Pembuat Komitmen  
Satker PENGADILAN NEGERI BANTUL  
(400172)  
Jumlah Uang Rp 7.516.500,00  
Terbilang \*\*\*TUJUH JUTA LIMA RATUS ENAMBELAS RIBU LIMA RATUS RUPIAH\*\*\*  
Untuk Pembayaran Belanja ATK dan persediaan barang konsumsi Bulan Maret 2021

Bantul/01-04-2021

M. Danni Julianto



Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan  
An: Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen

ASTRIA PINANDITA S.H  
N.P. 1986022620110011004

Barang pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik  
Pejabat yang bertanggungjawab

M. Danni Julianto

lunas dibayar Tgl 01-04-2021

Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran  
Pembantu

SITI SOLIKHAH S.H  
198608152009122002



AFTER.

7

TA 2021  
Nomor Bukti 000188  
Mata Anggaran WA 1066 EAA 001 002 A 521811 A

KUITANSI / BUKTI PEMBAYARAN

badan terima dari Kuasa Pengguna Anggaran / Pembuat Komitmen  
Satker PENGADILAN NEGERI BANTUL  
(400172)

Jumlah Uang Rp 7.516.500,00  
terbilang \*\*\*TUJUH JUTA LIMA RATUS ENAMBELAS RIBU LIMA RATUS RUPIAH\*\*\*

untuk Pembayaran Belanja ATK dan persediaan barang konsumsi Bulan Maret 2021

Bantul/01-04-2021

M. Danni Julianto



Setuju dibebankan pada mata anggaran berkenaan  
An: Kuasa Pengguna Anggaran  
Pejabat Pembuat Komitmen

lunas dibayar Tgl 01-04-2021  
Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran  
Pembantu

RATR A R NANDITA S E  
NIP. 198602280119011004


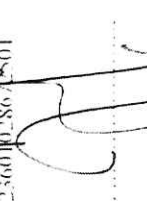



SITI SOLIKHAH S H  
198608152009122002

Sarang pekerjaan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan baik  
Pejabat yang bertanggungjawab

10000



**DAFTAR PEMBAYARAN HONOR PENGAJARAN  
BULAN MARET 2021**

SALINAN KERJA PENGADHUNAN GEREJIAN HULU (000177)  
KEMAHIRAN MAHKAMAH AGUNG

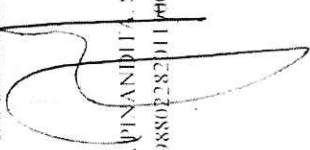
NO	NAMA, NIK, JABATAN, NPWP	NOMOR TANGGAL SK	JUMLAH PENGHASILAN	PPH PASAL 21	JUMLAH BERSIH	NOMOR REKENING TANDA TANGAN
1	YUYUN LUTHRIYAH, S.P. AK. NIP. 197908222008022001 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Penata TK I III-d 470152604543000	W.13.U.5.248.SK.KPA.I.2021 04 Januari 2021	750.000	37.500	712.500	2164010043355006 
2	SATRIA PINANDITA, S1. NIP. 1988022870111004 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Penata III-c 365561877543000	W.13.U.5.248.SK.KPA.I.2021 04 Januari 2021	650.000	32.500	617.500	02360102867501 
3	JOHAN WAHYUUDI, S1 NIP. 197704222009121001 Pejabat Pendaftar SPK (PPSPK) Penata III-c 897446381541000	W.13.U.5.248.SK.KPA.I.2021 04 Januari 2021	650.000	32.500	617.500	023601036123402 
4	SITI SOU IKHAH, SH NIP. 198608152009122002 Bendahara Pengeluaran Penata Muda III-a 580690553543000	W.13.U.5.248.SK.KPA.I.2021 04 Januari 2021	800.000	40.000	760.000	015801021590500 
5	ISTIKA ARDINGSHI NIP. 196112131985022001 Staf Pengkela Keuangan Penata Muda TK I III-b 471087940541000	W.13.U.5.248.SK.KPA.I.2021 04 Januari 2021	600.000	30.000	570.000	023601026806502 

**DAFTAR PEMBAYARAN HONOR PENGELOLA ANGGARAN  
BULAN MARET 2021**

SATUAN KERJA : PANGADILAN NEGARA BANTUL (100120)  
KEMENTERIAN : SUMBER MANUSIA

6.	YDD NANDA DEBY R. A.Md NIP. 198303252009122002 Staf Pengelola Keuangan Penata Muda III a 34911807541000	W 13 U5 248 SK K/PAL 2021 04 Januari 2021	600.000	30.000	570.000	023601032068802 
7.	SJSWATI MARIANA SIHOMBING, AMd NIP. 198701252009122002 Staf Pengelola Keuangan Penata Muda III a 897446365541000	W 13 U5 248 SK K/PAL 2021 04 Januari 2021	600.000	30.000	570.000	
<b>JUMLAH</b>			1.650.000	232.500	4.117.500	

Bantul, 1 April 2021  
Pejabat Pembuat Komitmen

  
SATRIANA PINANDITA, S.E.  
NIP. 1988022820114004

BEFORE

DAFTAR PEMBAYARAN HONOR PENSAJILAN ANGGARAN  
BULAN MARET 2021



SALINAN KIRI  
KEMENTERIAN  
PEMBERANTASAN SERTA BANSUD (1001/72)  
MADUKAMAH AGUNG

NO	NAMA, NIK, JABATAN, NPWP	NOMOR LANGGALSK	JUMLAH PENGHASILAN	PPh PASAL 21	JUMLAH BERSIH	NOMOR REKENING TANDA TANGAN
1	YU YUN FATHIRYAH, S1, AK. NIP. 197908222008022001 Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Penata TK I III d 470152604542000	W1315 248 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	750.000	37.500	712.500	216101004335506 1. ....
2	SATRIA PINANDITA, SI NIP. 1988022820111004 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Penata III c 365561877542000	W1315 248 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	650.000	32.500	617.500	023601028672501 2. ....
3	JOHAN WAHYU DILL, SI NIP. 197704222009121001 Pejabat Pendatangan SPM (PPSPM) Penata III c 897446381541000	W1315 248 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	650.000	32.500	617.500	023601026423302 3. ....
4	SITI SOLIKHAH, SH NIP. 198608152009122002 Bendahara Pengeluaran Penata Muda III a 58060052543000	W1315 248 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	800.000	40.000	760.000	015801021590500 4. .... 5. ....
5	ISLHA ARDININGSIH NIP. 196412131985022001 Staf Pengelola Keuangan Penata Muda TK I III b 471087940541000	W1315 248 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	600.000	30.000	570.000	023601026806502 5. ....

Habibah

**DAFTAR PEMBAYARAN HONOR PENGELOLA ANGGARAN  
BULAN MARET 2021**

SATUAN KERJA : PENGABDIAN SOSTER BANTUL (060172)  
KEMENTERIAN : MAMBAKAMBAK (06156)

6	YDDI NANDA DEBY R. AMI NIP. 198303252009122002 Staf Pengelola Keuangan Penata Muda III a 319111807511000	W13.U.5.2.18 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	600,000	30,000	570,000	02.360102.7068502 
7	SISWATI MARIANA SHOMBING. AMI NIP. 198701232009122002 Staf Pengelola Keuangan Penata Muda III a 897446365541000	W13.U.5.2.18 SK KPA I 2021 04 Januari 2021	600,000	30,000	570,000	02.360102.70642509 
<b>JUMLAH</b>			<b>-1.650,000</b>	<b>232,500</b>	<b>4.117,500</b>	

Bantul, 1 April 2021  
Perabsa Pembuat Komitmen

  
SATRIA PENANJITIA. S.  
NIP. 1988022820114004

TINDAK LANJUT HASIL TEMUAN PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TIM  
HATIWASDA PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL  
Tanggal 30 April 2021 dan 3 Mei 2021

5. DBR tidak sesuai dengan kondisi sekarang

Sebelum



Sesudah



Sebelum

MAKAMBAH AGUNG  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

DAFTAR BARANG RUANGAN

Table with columns: No. Urut, Nama Barang, Merk/Type, Jumlah, Pengawasan, Keterangan. Includes items like Lemari Kayu, Filing Cabinet Besi, Meja Kerja Kayu, and various computer peripherals.

Penanggung Jawab UARPB  
Yusuf Purnomo, S.E., Ak.  
1970051250041001

Penanggung Jawab Ruangan  
Wawan Dwi A  
1980501250041001

Sesudah

MAKAMBAH AGUNG  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

DAFTAR BARANG RUANGAN

Table with columns: No. Urut, Nama Barang, Merk/Type, Jumlah, Pengawasan, Keterangan. Includes items like Lemari Kayu, Filing Cabinet Besi, Meja Kerja Kayu, and various computer peripherals.

Penanggung Jawab UARPB  
Yusuf Purnomo, S.E., Ak.  
1970051250041001

Penanggung Jawab Ruangan  
Wawan Dwi A  
1980501250041001

MAKAMBAH AGUNG  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

DAFTAR BARANG RUANGAN

Table with columns: No. Urut, Nama Barang, Merk/Type, Jumlah, Pengawasan, Keterangan. Includes items like Lemari Kayu, Filing Cabinet Besi, Meja Kerja Kayu, and various computer peripherals.

Penanggung Jawab UARPB  
Yusuf Purnomo, S.E., Ak.  
1970051250041001

Penanggung Jawab Ruangan  
Wawan Dwi A  
1980501250041001

MAKAMBAH AGUNG  
BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
PENGADILAN TINGGI AGAMA YOGYAKARTA

DAFTAR BARANG RUANGAN

Table with columns: No. Urut, Nama Barang, Merk/Type, Jumlah, Pengawasan, Keterangan. Includes items like Lemari Kayu, Filing Cabinet Besi, Meja Kerja Kayu, and various computer peripherals.

Penanggung Jawab UARPB  
Yusuf Purnomo, S.E., Ak.  
1970051250041001

Penanggung Jawab Ruangan  
Wawan Dwi A  
1980501250041001

## 6. Sewa Warung Kantin belum ada Kontrak Data Kontrak Kantin



### PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax: 0274 - 367348. Laman: www.pn-bantul.go.id  
Email: surat@pn-bantul.go.id

#### SURAT PERJANJIAN SEWA MENYEWAKAN BARANG MILIK NEGARA

Nomor: W13-US/ 2257 /PL.01/X/2020

Pada hari ini Kamis tanggal Satu bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua Puluh, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.  
Jabatan : Sekretaris Selaku Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Negeri Bantul.  
Alamat : Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY  
Yang selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

2. Nama : CHOTIMAH  
Jabatan : Pemilik Kantin Bagas Waras  
Alamat : Dusun Jetak, Soropaten, Ringinharjo, Bantul, DIY  
Yang selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama dan Pihak Kedua secara bersama - sama disebut Para Pihak dan masing-masing disebut Pihak mengadakan perjanjian sewa menyewa Barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan/atau bangunan Gedung Permanen di lingkungan Pengadilan Negeri Bantul sebagai berikut:

#### Pasal 1

Pihak Pertama menyewakan Barang Milik Negara berupa sebagian tanah dan/atau bangunan seluas 22,6 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Kantor Pengadilan Negeri Bantul Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul kepada Pihak Kedua untuk dipergunakan sebagai Kantin

#### Pasal 2

Pihak Kedua berkewajiban membayar sewa sebesar Rp. 1.554.000,00 (satu juta sembilan ratus lima puluh empat ribu rupiah) untuk jangka waktu sewa selama 1 (satu) tahun dan menyetorkannya ke Rekening Kas Umum Negara.

#### Pasal 3

Pihak Kedua Tidak diperbolehkan merubah bentuk, menambah atau mengurangi bangunan dengan sifat sebagaimanaapun juga tanpa ijin tertulis dari Pihak Pertama



### PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Fax: 0274 - 367348. Laman: www.pn-bantul.go.id  
Email: surat@pn-bantul.go.id

#### Pasal 4

Pihak Kedua Tidak diperbolehkan menunjuk penghuni lain, mengalihkan nama, mempersewakan kepada pihak ketiga baik sebagian maupun seluruhnya untuk pergunakan sebagai usaha atau kepentingan lain

#### Pasal 5

Pihak Kedua berkewajiban memelihara sebagian tanah atau bangunan yang disewakan kepadanya dengan sebaik-baiknya, menjaga kebersihan lingkungan kantor dan bertanggung jawab mengganti kerugian atau memperbaiki kerusakan-kerusakan yang diakibatkan olehnya

#### Pasal 6

Pihak Pertama berhak menghentikan/memutuskan perjanjian ini kepada Pihak Kedua tanpa menunggu batas waktu yang telah ditentukan apabila Pihak Kedua telah menyalahi perjanjian ini atau Pihak Pertama membutuhkan Barang Milik Negara tersebut.

#### Pasal 7

Perjanjian ini berlaku sejak tanggal 1 Oktober 2020 dan berakhir sampai dengan 30 September 2021.

Pihak Pertama,  
  
YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

Pihak Kedua,  
  
CHOTIMAH

### Catatan:

Sewa Kontrak dan SK tentang pelaksanaan Sewa BMN setiap tahun di perbaharui



7. Perpustakaan belum ada petugas dan pengelolaan perpustakaan belum sesuai standar

**Sebelum**



**Sesudah**



**Catatan :**

Sampai saat ini belum ada pustakawan di PN Bantul, yang ada hanyalah petugas yang ditunjuk diantara tusi-tusi lainnya untuk juga menangani perpustakaan dikarenakan kekurangan Pegawai di subbag. Umum dan Keuangan. Petugas perpustakaan tidak setiap hari piket dan standby di Perpustakaan, hanya saat-saat tertentu yaitu pada saat ada anggota yang pinjam atau pengembalian buku.

## PERENCANAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN (PTIP)

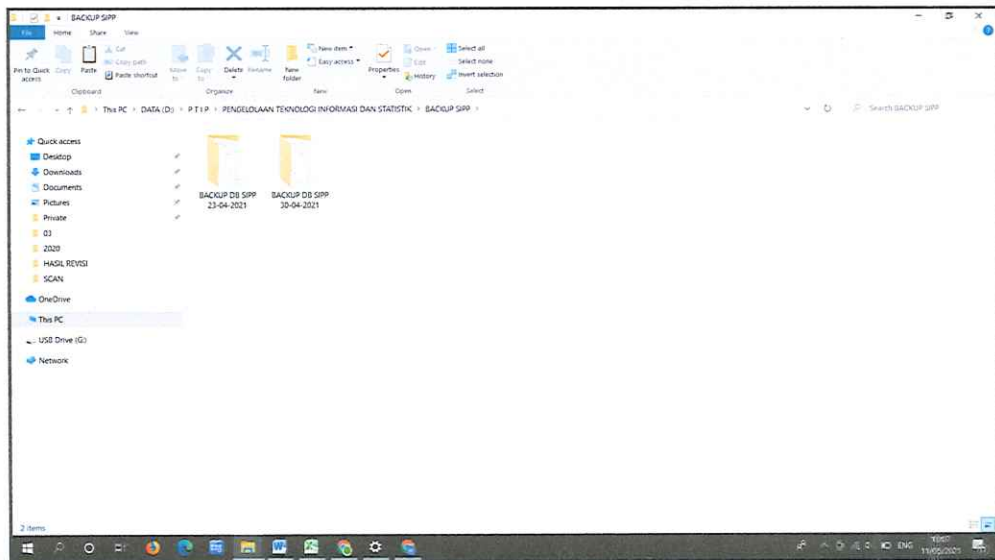
Temuan/ catatan :

- Proses backup Server dilaksanakan seminggu sekali yang seharusnya dilaksanakan sehari sekali sesuai dengan checklist APM Badilum

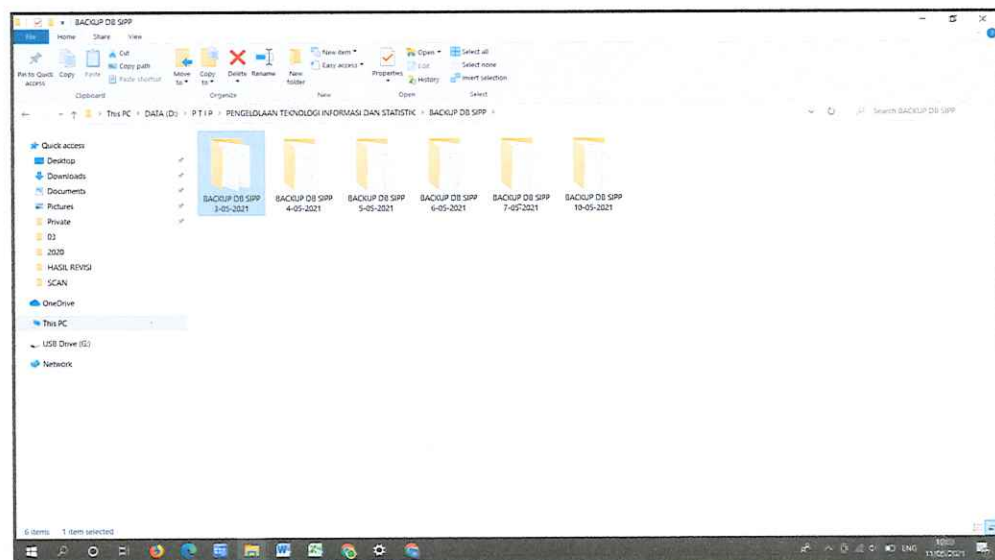
Tindak lanjut :

- Bahwa backup SIPP ke Pengadilan Tinggi sebelum pemeriksaan pun telah dilaksanakan setiap hari
- Untuk backup di satker Pengadilan Negeri telah ditindaklanjuti dengan melakukan backup database SIPP setiap hari. Berikut adalah screenshoot hasil backup sebelum dan sesudah dilakukan backup setiap hari:

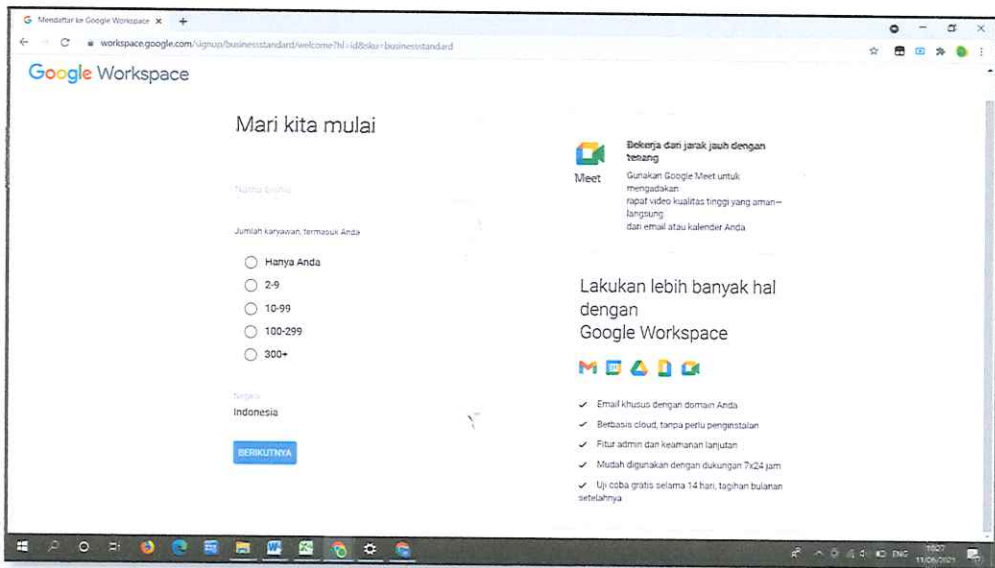
○ Sebelum



○ Sesudah dilakukan backup setiap hari



- Karena ukuran file data hasil backup SIPP adalah besar, maka untuk meningkatkan kapasitas dan keamanan data akan dilakukan penambahan penyimpanan virtual.



PRICE LIST HOSTING 2020.pdf - Adobe Reader

PT. GLOBAL PRIMA UTAMA  
 Jl. Da. P. No. 1  
 Indonesia 5223  
 Phone : +62 21 6930318  
 Fax : +62 21 6930318  
 Email : info@global-prima.com

**PRICE LIST PAKET HOSTING UHNET**

ITEM	RES-2	RES-5	RES-10	RES-15	RES-20	RES-50	RES-75	RES-100
Disk Space	2 GB	5 GB	10 GB	15 GB	20 GB	50 GB	75 GB	100 GB
Bandwidth	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited	Unlimited
Operating System (OS)	Linux	Linux	Linux	Linux	Linux	Linux	Linux	Linux
Addon Domain	1	2	3	4	5	20	20	20
Sub Domain	2	5	5	5	5	20	20	20
MySQL	2	4	4	8	8	10	10	10
Harga PerBulan	24.000	49.000	96.000	142.000	181.000	350.000	450.000	550.000
Harga Tahunan	279.000	560.000	990.000	1.490.000	1.990.000	2.500.000	4.500.000	5.700.000

Kat : harga belum termasuk ppn 10 %

Informasi Pelanggan :  
 1. Biaya Registrasi: Rp. 1.000.000,-  
 2. Service Level Agreement (SLA) 99%

Hormat kami  
 PT.GLOBAL PRIMA UTAMA

Iva Budiyanto  
 Marketing SPV  
 Mobile : 085643223602

PT. GLOBAL PRIMA UTAMA

# 1. SKP 2020 telah diinput di Aplikasi SIKEP

## SEBELUM

The screenshot shows the SIKEP application interface. The user is logged in as Niken Kusumaratni S. The profile of the employee, UTTUNGA SAHISNU, S.H., is displayed. The navigation menu on the left includes options like Home, Presensi Online, Profil Pegawai, and Administrasi Pegawai. The main content area shows the 'Riwayat SKP' (SKP History) section. The breadcrumb trail is 'Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat SKP'. The table below shows one entry for the year 2019.

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2019	83.28	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]

## Sesudah

The screenshot shows the SIKEP application interface after the 2020 SKP data has been entered. The user is still logged in as Niken Kusumaratni S. The profile of the employee, UTTUNGA SAHISNU, S.H., is displayed. The navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the 'Riwayat SKP' section. The breadcrumb trail is 'Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat SKP'. The table below now shows two entries, one for 2019 and one for 2020.

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2020	82.96	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
2	2019	83.28	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]

SEBELUM

SIKEP

Niken Kusumarat...  
Validator Satker

**IKA HEPYAWATI, S.E.**  
Juru Sita Pengganti Pengadilan Negeri Bantul  
Penata (III/c)  
198506262009122004  
Sieman, Kabupaten (Sieman), 26 Juni 1985

085643035530 hepsyaw@mahkamahagung.go.id

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat SKP

**RIWAYAT SKP** SHOWING 1-5 OF 5 ITEMS

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2019	88.84	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
2	2018	87.91	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
3	2017	85.73	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
4	2016	85.33	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	RADEN WIDODO, S.H.	Tervalidasi	[Icons]
5	2015	85.33	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	KUNARTO, S.H.	Tervalidasi	[Icons]

SIKEP v.3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

12:33 PM 5/3/2021

SESUDAH

SIKEP

Niken Kusumarat...  
Validator Satker

**IKA HEPYAWATI, S.E.**  
Juru Sita Pengganti Pengadilan Negeri Bantul  
Penata (III/c)  
198506262009122004  
Sieman, Kabupaten (Sieman), 26 Juni 1985

085643035530 hepsyaw@mahkamahagung.go.id

Daftar Hakim/Pegawai >> Data Pegawai >> Riwayat SKP

**RIWAYAT SKP** SHOWING 1-5 OF 5 ITEMS

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2020	86.64	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
2	2019	88.84	VIRONIKA SRI YULIATI, S.Sos., S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
3	2018	87.91	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
4	2017	85.73	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
5	2016	85.33	SIGIT INDRIYATNO, S.H., M.H.	RADEN WIDODO, S.H.	Tervalidasi	[Icons]

SIKEP v.3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

1:17 PM 5/3/2021

**SEBELUM**

SIKEP v3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2019	86.36	SUHARNA, S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
2	2018	86.36	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTUONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
3	2017	86.84	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTUONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
4	2016	86.45	SUMIYATI, S.H.	AGUS DARWANTA, S.H.	Tervalidasi	[Icons]
5	2015	85.12	Prof. Dr. M. HATTA ALI, S.H., M.H.	BAMBANG SUHARIYANTO, S.H.	Tervalidasi	[Icons]

**SESUDAH**

SIKEP v3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2020	86.66	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
2	2019	86.36	SUHARNA, S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
3	2018	86.36	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTUONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
4	2017	86.84	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTUONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Icons]
5	2016	86.45	SUMIYATI, S.H.	AGUS DARWANTA, S.H.	Tervalidasi	[Icons]
6	2015	85.12	Prof. Dr. M. HATTA ALI, S.H., M.H.	BAMBANG SUHARIYANTO, S.H.	Tervalidasi	[Icons]

SEBELUM

SIKEP v3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2019	86.05	SUHARNA, S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
2	2018	86.20	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
3	2017	86.20	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
4	2016	86.14	SUHARNA, S.H., M.H.	RADEN WIDODO, S.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
5	2015	86.17	Prof. Dr. M. HATTA ALI, S.H., M.H.	BAMBANG SUHARIYANTO, S.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]

SESUDAH

SIKEP v3.1.0. Hak Cipta © 2021 Mahkamah Agung Republik Indonesia

NO	TAHUN SKP	NILAI PRESTASI KERJA	PEJABAT PENILAI	ATASAN PEJABAT PENILAI	STATUS VALIDASI	AKSI
1	2020	86.29	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	ALIMIN RIBUT SUJONO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
2	2019	86.05	SUHARNA, S.H., M.H.	RUDI SAFARI, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
3	2018	86.20	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
4	2017	86.20	SUHARNA, S.H., M.H.	LESTIJONO WARSITO, S.H., M.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
5	2016	86.14	SUHARNA, S.H., M.H.	RADEN WIDODO, S.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]
6	2015	86.17	Prof. Dr. M. HATTA ALI, S.H., M.H.	BAMBANG SUHARIYANTO, S.H.	Tervalidasi	[Edit] [View] [Delete] [Share]



**SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**NOMOR: W13.U5/5\ /SK/PS.00/V/2021**

**TENTANG**

**PEMBERIAN REWARD DAN PUNISHMENT KEPADA APARATUR SIPIL NEGARA / PENYELENGGARA /  
PELAKSANA PELAYANAN  
PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL TAHUN 2021**

**KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

- MENIMBANG** :
- a. Bahwa untuk meningkatkan pelaksanaan tugas, tanggungjawab dan wewenang serta motivasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pelayanan di Pengadilan Negeri Bantul dipandang perlu menetapkan sesuatu metode untuk mengatur pemberian reward dan punishment kepada Aparatur Sipil Negara / Penyelenggara/ Pelaksana Pelayanan pada Pengadilan Negeri Bantul;
  - b. Bahwa untuk mengakomodir dan menjembatani pemberian reward dan punishment kepada Penyelenggara / Pelaksana Pelayanan apabila terdapat pelayanan yang sudah sesuai maupun tidak sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan di Pengadilan Negeri Bantul;
  - c. Bahwa untuk itu perlu diatur dengan Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul;
- MENINGGAT** :
1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
  3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI;
  4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi;
  5. Reformasi Nomor 68 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengembangan Budaya Kerja;
  6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Reformasi Nomor 45 Tahun 2011 tentang Quality Resource Reformasi Birokrasi;
  7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Reformasi Nomor 53 Tahun 2011 tentang Pedoman Penjamin Kualitas (Quality Assurance) dan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Reformasi Birokrasi;
  8. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 033/KMA/SK/I/2011 tentang Role Model;
  9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 071/KMA/SK/V/2011 tentang Reformasi Birokrasi;
  10. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1- 144 Tahun 2011 Tentang Pedoman Pelayanan Informasi Pengadilan.



## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Tentang Pemberian Reward dan Punishment Kepada Aparatur Sipil Negara Penyelenggara / Pelaksana Pelayanan Pada Pengadilan Negeri Bantul Tahun 2021.
- PERTAMA** : Kepada Aparatur Sipil Negara/ Penyelenggara/Pelaksana Pelayanan akan diberi Reward dan Punishment sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- KEDUA** : Adapun kriteria pemberian reward adalah sebagai berikut :
1. Berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Pengadilan Negeri Bantul
  2. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin
  3. Bertanggungjawab atas setiap tugas yang telah diberikan dengan bidang tugas dan fungsinya
  4. Taat aturan disiplin dan kode etik pegawai serta konsisten terhadap penegakan aturan disiplin dan kode etik
  5. Mampu memberikan pengaruh positif bagi lingkungan dan organisasinya
  6. Inovatif dan proaktif terkait dengan pelaksanaan tugas fungsi dan upaya peningkatan kualitas pelaksanaan reformasi dan birokrasi
- Adapun kriteria pemberian punishment adalah sebagai berikut :
1. Tidak masuk kantor tanpa keterangan (TK) selama 5 (lima) hari kerja berturut-turut
  2. Tidak melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh atasan atau pekerjaan sesuai dengan uraian tugasnya
  3. Melakukan pelanggaran terhadap aturan hukum yang berlaku
- KETIGA** : 1. Sistem pemberian reward yang diberikan ialah dalam bentuk pemberian hadiah oleh Pimpinan  
2. Sistem pemberian punishment yang diberikan ialah dalam bentuk surat peringatan
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : BANTUL

Pada tanggal : 10 Mei 2021

**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B**



3. Arsip terkait tenaga kontrak/Honorar sudah ada di bagian kepegawaian





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.4 Bantul (55711)  
Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id); Pos-  
el: surat@pn-bantul.go.id

NOMOR SOP	W13.U5/2641/OT.01.3/SOP/X/2019
TGL PEMBUATAN	10 Oktober 2019
TGL REVISI	18 Mei 2021
TGL EFEKTIF	18 Mei 2021
DISAHKAN OLEH	KETUA PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B  AMINUDDIN.S.H. M.H. NIP. 19650903199021003
NAMA SOP	SOP PENDAFTARAN BADAN HUKUM

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman.</li><li>2. Undang Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung RI</li><li>3. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata</li><li>4. Perma Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan</li><li>5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 Tentang Standar Pelayanan Peradilan</li><li>6. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan</li><li>7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Administrasi Pemerintah</li><li>8. Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pendaftaran persekutuan Komanditer, Persekutuan Firma, dan Persekutuan Perdata</li><li>9. Surat Keputusan Direktur Jendral badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Syandar Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S1</li><li>2. D3</li><li>3. SMU Sederajat</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pembuatan Laporan Tahunan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat Tulis Kantor</li><li>2. Komputer</li><li>3. Printer</li><li>4. Buku Agenda Surat Masuk</li><li>5. Register Pendaftaran dan pengesahan badan hukum</li></ol>
<b>PERINGATAN/CATATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat penyelesaian tugas Pendaftaran badan Hukum	Dokumen Akta Pengesahan Badan Hukum

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Petugas PTSP	Panmud Hukum	Panitera	Persyaratan /Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima berkas permohonan pendaftaran		tidak		- Surat permohonan - Akta pendirian badan hukum - Checklist - NPWP - ATK	15 Menit	Akta notaris	
2.	Meneliti akta pendirian / perubahan Badan Hukum	Ya			- Surat permohonan yang sudah dichecklist - Akta Pendirian badan Hukum - Checklist - NPWP - ATK	15 Menit		
3.	Memberikan tanda terima permohonan pendaftaran				- Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta Pendirian badan Hukum - Checklist - NPWP - ATK	15 Menit	Tada terima permohonan pendaftaran	
4.	Membubuhkan cap pendaftaran pada Akta Notaris tentang pendirian badan hukum dan meregister pendaftaran akata Notaris tentang pendirian badan hukum				- Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta Pendirian badan Hukum - Checklist - NPWP - Stempel pendaftaran - ATK	15 Menit	Akta notaris tentang Pendirian badan Hukum yang telah dibubuhi cap pendaftaran	
5.	Membubuhkan paraf terhadap akta notaris tentang pendirian badan hukum				- Surat permohonan yang sudah lengkap - Akta Pendirian badan Hukum - Checklist - NPWP - ATK	10 menit	Akta notaris tentang Pendirian badan Hukum yang telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah diparaf	
6.	Menandatangani pendaftaran akta notaris tentang pendirian badan hukum				- Surat permohonan yang sudah lengkap - Checklist - NPWP - ATK - Akta notaris tentang Pendirian badan Hukum yang telah dibubuhi cap pendaftaran dan telah diparaf	10 menit	Akta pendirian badan hukum telah didaftar	
7.	Memungut dan menyetor PNPB kepada bendahara penerima				- Tanda terima pembayaran PNPB - Register penerimaan PNPB	10 menit	Tanda terima penyetoran PNPB dari bendahara penerima	
8.	Menyerahkan berkas pendaftaran kepada pemohon				- Salinan Akta Notasis tentang Pendirian badan Hukum yang telah ditandatangani oleh Panitera - Buku Ekspedisi - ATK	10 menit	Tanda Terima penyerahan Salinan akta notaris tentang pendirian badan hukum yang telah ditanda tangani oleh panitera	
9.	Mengarsipkan berkas pendaftaran akta pendirian badan hukum				- Berkas permohonan badan hukum - ATK - Buku ekspedisi	10 menit	Dokumen telah diarsipkan	



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL - DIY 55711  
Telp/Faks: 0274 - 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**CHECK LIST BERKAS PERKARA PIDANA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL  
Nomor : 18/ Pid. Sus/ 2021 / PN Btl**

No.	Nama Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Putusan			
2	Petikan Putusan			
3	Penetapan Penunjukan Hakim / Majelis Hakim			
4	Penunjukan Panitera Pengganti			
5	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti			
6	Penetapan Hari Sidang			
7	Court Calender			
8	Berita Acara Sidang			
	- Surat Dakwaan			
	- Eksepsi			
	- Putusan Sela			
	- Surat Tuntutan			
	- Pembelaan, Replik dan Duplik			
9	Surat-surat bukti yang diajukan dipersidangan (bila ada)			
0	Akta Menerima Putusan /Pikir-Pikir oleh Terdakwa dan Jaksa Penuntut Umum			
1	Surat Kuasa Penasehat Hukum / Penetapan Penunjukkan Penasehat Hukum (bila ada)			
2	Surat Pelimpahan Berkas Perkara dari JPU			
3	Penetapan / Perintah Penahanan (Hakim / JPU)			
4	Berkas Perkara Penyidik (Penetapan /Perintah Perpanjangan Penahanan, Penetapan Ijin Penyitaan (bila ada) dan Penetapan Ijin/Persetujuan Penggledahan (bila ada)			
5	Surat - surat lainnya (bila ada)			
6	CD/Soft copy (Putusan dan Berita Acara Sidang)			

Bantul,

PaniteraPengganti,

Panitera MudaPidana,

DIYAH PRAMASTUTI, S.H.

SUHARNA, SH., MH.

Bantul, 17 - 3 - 21

Panitera Muda Hukum

As'Arj Maaruf, S.H.M.H.



**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711  
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id  
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**CHECK LIST BERKAS PERKARA PIDANA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL  
Nomor : 18/ Pid. Sus/ 2021 / PN Btl**

No.	Nama Dokumen	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1	Putusan			
2	Petikan Putusan	✓		
3	Penetapan Penunjukan Hakim / Majelis Hakim	✓		
4	Penunjukan Panitera Pengganti	✓		
5	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti	✓		
6	Penetapan Hari Sidang	✓		
7	Court Calender	✓		
8	Berita Acara Sidang	✓		
	- Surat Dakwaan	✓		
	- Eksepsi		✓	
	- Putusan Sela		✓	
	- Surat Tuntutan	✓		
	- Pembelaan, Replik dan Duplik	✓		
9	Surat-surat bukti yang diajukan dipersidangan (bila ada)		✓	
10	Akta Menerima Putusan /Pikir-Pikir oleh Terdakwa dan Jaksa Penuntut Umum		✓	
11	Surat Kuasa Penasehat Hukum / Penetapan Penunjukkan Penasehat Hukum (bila ada)	✓		
12	Surat Pelimpahan Berkas Perkara dari JPU	✓		
13	Penetapan / Perintah Penahanan (Hakim / JPU)	✓		
14	Berkas Perkara Penyidik (Penetapan /Perintah Perpanjangan Penahanan, Penetapan Ijin Penyitaan (bila ada) dan Penetapan Ijin/Persetujuan Penggledahan (bila ada)	✓		
15	Surat – surat lainnya (bila ada)		✓	
16	CD/Soft copy (Putusan dan Berita Acara Sidang)	✓		

Bantul, 17-3-2021

PaniteraPengganti,

DIYAH PRAMASTUTI, S.H.

Panitera MudaPidana,

SUHARNA, SH., MH.

Bantul,.....17-3-21.....

Panitera Muda Hukum

As' Arj Maaruf, S.H.M.H.