



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 462 /0T.01.2/II/2020
Lampiran : -
Hal : Monitoring dan Evaluasi
Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Bantul, 14 Februari 2020

Kepada Yth.

1. Panitera
2. Sekretaris
3. Para Petugas PTSP

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Monitoring dan Evaluasi PTSP yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 14 Februari 2020

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Ketua

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Bantul



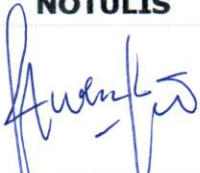
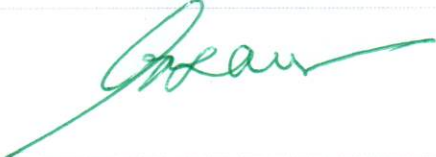
KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP S.H., M.H.

**NOTULEN
MONITORING DAN EVALUASI PTSP
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Hari, Tanggal	Jumat, 14 Februari 2020			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Rapat Ketua			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	15.30	Selesai	16.30	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Terpadu Satu pintu				
Pimpinan Rapat	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.H.				
Notulis	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Peserta	1. Panitera 2. Sekretaris 3. Para Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Monev PTSP 3. Penutup				

NO	CATATAN
1.	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) perlu diperhatikan dan dievaluasi setiap saat karena merupakan penilaian pertama pada setiap pengadilan termasuk di Pengadilan Negeri Bantul.
2.	Dalam rangka penilaian Zona Integritas maka Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) harus dilaksanakan sebaik baiknya secara maksimal oleh masing masing petugas PTSP.
3.	Beberapa usulan masukan untuk Pelayanan Terpadu Satu Pintu dari petugas PTSP Pengadilan Negeri Bantul : <ol style="list-style-type: none"> a. Uttunga Sahisnu <ol style="list-style-type: none"> 1) Fasilitas PTSP belum memadai 2) Form Surat Permohonan terkadang tidak tersedia 3) Membutuhkan tempat/Wadah pendukung b. Diyan Rahmawati <ol style="list-style-type: none"> 1) Petunjuk Era Terang yang belum memadai sehingga harus menjelaskan satu persatu 2) Buku Panduan / Brosur Era Terang belum ada c. Asiani Lakobi Dibutuhkan tambahan printer untuk mendukung pelaksanaan tugas pada meja petugas PTSP. d. Andy Setiawan <ol style="list-style-type: none"> 1) Perlu ada pintu penghubung antara ruang pidana dan perdata pada ruang belakang PTSP. 2) Perlu tambahan SDM untuk petugas meja PTSP. e. Siswati Mariana Sihombing Petugas di meja PTSP untuk selalu ada di tempat sehingga tidak terjadi kekosongan petugas.

NO	CATATAN
4.	Petugas PTSP diharapkan bisa handle petugas bagian yang lain.
5.	Beberapa informasi yang terkait dengan kewenangan Posbakum dalam memberikan penjelasan agar selalu diarahkan pada Posbakum untuk melaksanakan tugas dan fungsinya.



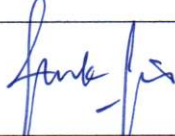

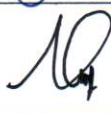

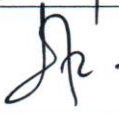

TANDA TANGAN	
DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN WAKIL KETUA
	
Yuyun Fithriyah, S.E., Ak	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap, S.H., M.M

DAFTAR HADIR
MONEV PTSP

Hari/Tanggal : Jumat, 14 Februari 2020

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat Ketua

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Khairuman Ardeka	Wakil	
2.	Dweli Sapi	panitera	
3.	Juyun Fithriyah	sekretaris	
4.	Andy Setiawan	Stat	
5.	Siswati Mariana Sihombing	Staf	
6.	Asiani Lakobi	Staf	
7.	Diyah P.	PTSP	
8.	Uttunga Sahisnu	Staf	
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

14.			
15.			

Bantul, 14 Februari 2020

Pimpinan Rapat



KHOIRUMAN PANDU KESUMA HARAHAP, S.H.,M.H

**Dokumen Foto
Monitoring dan Evaluasi PTSP
Jumat, 14 Februari 2020**

