



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul, 03 Oktober 2019

Nomor : W13.U5/2369/OT.01.3/X/2019
Perihal : Undangan Pembinaan Petugas PTSP
Lampiran : -

Kepada

Yth. 1. Hakim Pengawas PTSP
2. Sekretaris
3. Panitera Muda Pidana
4. Panitera Muda Perdata
5. Panitera Muda Hukum
6. Kasubbag Umum dan Keuangan
7. Kasubbag. PTIP
8. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
9. Petugas PTSP
Pada Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam kegiatan **Pembinaan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Prima pada PTSP Pengadilan Negeri Bantul** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 04 Oktober 2019
Jam : 09.00 WIB (setelah Pengajian)
Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Panitera



Rudi Safari
Rudi Safari, S.H.,M.H
NIP. 196606091996031002



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul, 03 Oktober 2019

Nomor : W13.U5/2370 /OT.01.3/X/2019
Perihal : Permohonan Narasumber
Lampiran : -

Kepada

Yth. 1. Panitera Muda Hukum
2. Kasubbag Umum dan Keuangan
Pada Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Sehubungan akan diselenggarakannya kegiatan **Pembinaan Dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Prima pada PTSP Pengadilan Negeri Bantul** yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 04 Oktober 2019
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Negeri Bantul

Bersama ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara untuk menjadi narasumber dalam kegiatan ini. Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kesediaan dan kehadirannya diucapkan terimakasih.



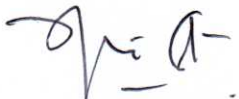
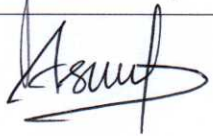










Sekretaris

Wiratno
Wiratno, S.H.

NIP. 197202131993031002

**DAFTAR HADIR KEGIATAN
PEMBINAAN PETUGAS PTSP DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS
PELAYANAN PRIMA PENGADILAN NEGERI BANTUL
BANTUL, JUMAT 04 OKTOBER 2019**

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.	Dudi Septi	panitera	
2.	Wibisalno	sek	
3.	V. SRI Yuliani	Panmud Perdata	
4.	ASIANI LAKOBI	staf	
5.	Andy Setawan	Stat	
6.	Siswani Mariana Sihombing	Stat	
7.	Dyan R.	PTSP	
8.	Prasetya S	rs	
9.	Ela Sma)	Panmud Istem	
10.	Johan Wahyudi	Kasubag. Umum & Keu	
11.	Wawan Ari Prabowo	PTSP	
12.	Wirawan Dwi A	kasubag PTIP	
13.			
14.			

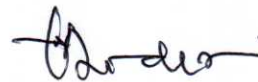
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Mengetahui
Sekretaris,



WIRATNO, S.H.
NIP. 197202131993031002

Mengetahui
Panitera,



RUDI SAFARI, S.H., M.H.
NIP. 196606091996031002

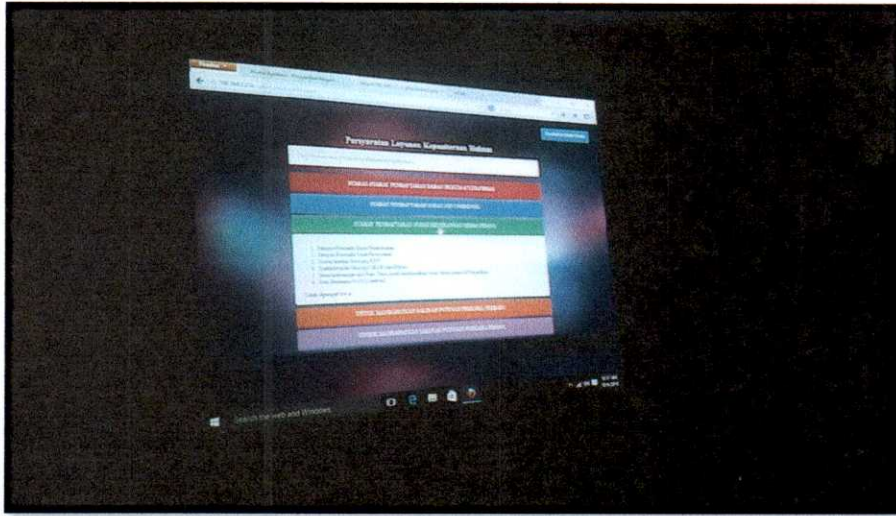
**KEGIATAN PEMBINAAN PETUGAS PTSP
DALAM RANGKA PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PRIMA
PENGADILAN NEGERI BANTUL
JUMAT, 04 OKTOBER 2019**



DOKUMENTASI RAPAT



DOKUMENTASI RAPAT





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	JUMAT / 04 OKTOBER 2019			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG RAPAT			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	09.30 WIB	SELESAI	11.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	PEMBINAAN PETUGAS PTSP			BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	RUDI SAFARI, S.H., M.H.			
MODERATOR	2				
NOTULEN	3	WIRAWAN DWI A, SIP			

BAHASAN MATERI RAPAT



Peserta Rapat:

Peserta rapat adalah petugas PTSP, Panitera, Sekretaris, panmud Pidana, panmud hukum (sebagai narasumber), panmud perdata, Kasubbag Umum dan keuangan (sebagai narasumber), kasubbag kepegawaian dan ortala, kasubbag PITIP, Hakim Pengawas PTSP/PTSP.

Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:

1. Kegiatan ini adalah sesi kedua pembinaan petugas PTSP yaitu untuk kepaiteraan hukum dan Umum dan keuangan (persuratan).
2. Materi bidang hukum disampaikan oleh Panitera Muda Hukum, Bp. Eka Surya Setiawan, S.H.
3. Disampaikan layanan-layanan hukum diantaranya adalah:
 - a. Pendaftaran (badan hukum, surat ijin insidentil, surat keterangan bebas pidana)
 - b. Permohonan mendapatkan sainsan putusan perkara baik perdata dan pidana
4. Ada tambahan saran untuk tim TI dalam aplikasi "persyaratan Layanan" yaitu untuk menambahkan persyaratan permohonan akta dibawah tangan; persyaratan untuk pendaftaran surat kuasa; kemudian mengurangi persyaratan untuk pengesaha CV, karena pengadilan sudah tidak mempunyai kewenangan untuk pengesahan CV.
5. Dilanjutkan pemaparan materi dari sub bagian Umum dan Keuangan mengenai layanan PTSP untuk tata persuratan, yang disampaikan oleh kasubbag umum dan keuangan Bp. Johan Wahyudi, S.E.
6. Berhubung persuratan ini menggunakan aplikasi PTSP, pembinaan tata persuratan dilakukan secara praktek langsung menggunakan aplikasi tersebut.

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS	DISAHKAN PIMPINAN RAPAT
 WIRAWAN DWI A, SIP NIP. 198205012009041007	 RUDI SAFARI, S.H., M.H. NIP. 196606091996031002