



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM**  
**PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA**  
**PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 4, Bantul, D.I. Yogyakarta 55711, Telp/Fax. (0274) 367348  
Laman : [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el : [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

Nomor : 53/SEK.PN/UND.KP3.4/I/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Rapat Rutin Bulanan Berjenjang  
Kesekretariatan

Bantul, 04 Januari 2024

Yth. Para Kasubbag pada daftar terlampir  
Di Pengadilan Negeri Bantul

Mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu/Saudara pada Rapat Rutin Bulanan Berjenjang Kesekretariatan yang akan dilaksanakan

Pada hari, tanggal : Jum'at, 05 Januari 2024  
Waktu : Pukul 14.00 s.d. 15.00 WIB  
Tempat : Ruang Media Center  
Acara : Rapat Rutin Bulanan Berjenjang  
Kesekretariatan

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul,

  
Yuyun Fithriyah

LAMPIRAN

Surat Undangan Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

Nomor : 53/SEK.PN/UND.KP3.4/I/2024

Tanggal : 04 Januari 2024

DAFTAR PEJABAT/PEGAWAI YANG DIUNDANG

1. Kasubbag Umum dan Keuangan Pengadilan Negeri Bantul
2. Kasubbag Organisasi dan Tata Laksana Pengadilan Negeri Bantul
3. Kasubbag Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadilan Negeri Bantul

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul,



Yuyun Fithriyah



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 4, Bantul, D.I. Yogyakarta 55711, Telp/Fax. (0274) 367348  
Laman : www.pn-bantul.go.id, Pos-el : surat@pn-bantul.go.id

**DAFTAR HADIR**

| NO. | NAMA            | BAGIAN     | TANDA TANGAN |
|-----|-----------------|------------|--------------|
| 1   | yuyun fithriyah | sekretaris |              |
| 2   | Mey Lina S      | TKL        |              |
| 3   | Arif Nur R      | pepegot    |              |
| 4   | Prachyo         | Umkeu      |              |
| 5   | Kirrawan DA     | PTIP       |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |
|     |                 |            |              |

Mengetahui,  
Sekretaris

Yuyun Fithriyah, S.E., Ak  
NIP. 197908222005022001



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 4, Bantul, D.I. Yogyakarta 55711, Telp/Fax. (0274) 367348  
Laman : [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el : [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

---

**NOTULA**

**Dasar** : Undangan Rapat Rutin Bulanan Berjenjang Kesekretariatan Bulan Januari 2024 Nomor 53/SEK.PN/UND.KP3.4/I/2024

**Hari** : Jum'at

**Tanggal** : 05 Januari 2024

**Pukul** : 14.00 s.d. 15.00 WIB

**Tempat** : Ruang Media Center Pengadilan Negeri Bantul

**Acara** : Rapat Rutin Bulanan Berjenjang Kesekretariatan Bulan Januari 2024

**Pimpinan Rapat** : YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

**Peserta Rapat** : Para Kepala Sub Bagian

**Hal-hal yang dibahas dalam rapat :**

1. Kepada seluruh Kepala Sub Bagian agar melaksanakan tupoksi masing-masing dengan penuh tanggungjawab serta selalu disiplin dalam bekerja sesuai dengan yang diamanahkan dalam :
  - PERMA NOMOR 8 Tahun 2016 Tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan badan Peradilan di bawahnya;
2. Kepada Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan untuk membuat jadwal kebersihan/ kerja bakti setiap bulan nya.
3. Untuk segera memulai pelaksanaan pemeliharaan gedung dan pelaksanaan pengadaan seragam dinas.
4. Memaksimalkan pemantauan pelaksanaan kebersihan pada lingkungan Pengadilan Negeri Bantul.
5. Memantau secara berkala terhadap sarana dan prasarana kantor.
6. Rumah dinas hakim yang kosong agar dirawat dengan menghidupkan lampu.
7. Kasubag Umum dan keuangan untuk menyiapkan lembar untuk pengisian SPT.
8. Kepada Kepala sub Bagian Organisasi dan Tata Laksana untuk segera mengumumkan pada pegawai tentang pengisian laporan E kinerja triwulan ke empat dan batas waktu pengisian nya.
9. Memantau progres pengisian laporan E- Kinerja triwulan empat dan melaporkannya pada atasan langsung.
10. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan pengisian LHKPN dan SPT tahunan dan segera dibuat tabel penyelesaian pengisian LHKPN dan SPT

11. Untuk mengadakan Sosialisasi Pedoman Tata Naskah Dinas Mahkamah Agung terbaru SK SEKMA Nomor 627/SEK/SK/VII/2023 tentang Klasifikasi Arsip dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.
12. Kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan untuk segera melakukan revisi lembar tiga DIPA triwulan satu.
13. Untuk berkoordinasi pada kepala sub bagian umum dan keuangan sebagai PPK dalam hal merevisi anggaran pada triwulan satu disesuaikan dengan situasi dan kondisi anggaran.
14. Memantau secara berkala kondisi jaringan internet dan website

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Notulis



Mey Lina Selistiyawati

Mengetahui,

Sekretaris



Yuyun Fithriyah, S.E., Ak  
NIP. 197908222005022001





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
PENGADILAN TINGGI YOGYAKARTA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL**

**Jl. Prof. Dr. Soepomo No. 4, Bantul, D.I. Yogyakarta 55711, Telp/Fax. (0274) 367348**  
Laman : [www.pn-bantul.go.id](http://www.pn-bantul.go.id), Pos-el : [surat@pn-bantul.go.id](mailto:surat@pn-bantul.go.id)

---

**DOKUMENTASI**

