

**PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B**

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.idPos-el: surat@pn-bantul.go.id

Nomor : W13.U5/2004/OT.01.1/VI/2022
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monev Pelaksanaan Tugas
Kepaniteraan Perdata

Bantul , 20 Mei 2022

Kepada Yth.

1. Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata
 2. Staff Kepaniteraan Perdata
- Pengadilan Negeri Bantul
Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Tugas kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Kamis, 26 Mei 2022
Tanggal : 23 Mei 2022
Waktu : 09.30 WIB
Tempat : Ruang Kepaniteraan Perdata Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat hadir tepat waktu.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Panitera Muda Perdata

AS'ARI MAARIF, S.H., M.H
NIP 197601102006041003



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

DAFTAR HADIR
MONITORING DAN EVALUASI

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Kurnia Fitriyaningsih, S.H	Hakim	1
2	As'arif Maarif, S.H., M.H	Panitera Muda Perdata	2
3	Suradal	Juru Sita	3
4	Sri Bakhriyatun Karomah, S.E, S.H.	Panitera Pengganti	4
5	Nurussobah, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	5
6	Satria Pinandita, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	6
7	Ika Hepsyawati, S.E.	Juru Sita Pengganti	7
8	Ana Ratnawati	Staff Perdata	8
9	Baskara Nabla Putra, S.H	Staff Perdata	9
10	Zulfa Himmah A.H, S.H	Staff Perdata	10
11	Zahratushalihah, A.Md.M	Staff Perdata	11

Notulen

BASKARA NABLA PUTRA, S.H
NIP. 19910518 202203 1 004



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL MONEV	SENIN / 23 Mei 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI MONEV	RUANG KEPANITERAAN PERDATA			√	URAIAN TUGAS
MULAI WAKTU MONEV	09.00	SELESAI	10.30 WIB	√	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN	MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN URAIAN TUGAS KEPANITERAAN PERDATA			Beri Tanda Berikut	√
PELAKSANA MONEV	1	AS`ARI MAARIF, S.H., M.H			
MODERATOR	2	-			
NOTULEN	3	BASKARA NABLA PUTRA, S.H			

BAHASAN MATERI

- Bahwa pada bulan Mei tahun 2022 dilakukan pembaharuan Uraian Tugas pada personil Kepaniteraan Perdata, dikarenakan adanya mutasi staff Kepaniteraan Perdata
- Uraian Tugas :
 - 1) Ika Hepsyawati, S.E.
 - Melaksanakan tugas sebagai Jurusita Pengganti.
 - Menerima panjar perkara dan mengembalikan asli serta form I SKUM kepada Penggugat/Pemohon.
 - Pembukuan uang panjar biaya perkara dan biaya Eksekusi dan Input di SIPP serta buku Jurnal.
 - Membuat dan memberikan rincian Biaya, materai kepada PP, mencatat dalam jurnal dan SIPP.
 - Pengembalian sisa biaya perkara, dan menutup di buku Jurnal dan SIPP.
 - Menyetor biaya pendaftaran perkara, PNBPN, dan lainnya ke bendahara PNBPN dan biaya proses ke Bendahara Biaya Proses.
 - Mengeluarkan biaya relas panggilan sidang dan menginput ke Jurnal serta SIPP.
 - Membuat Laporan keuangan perkara Perdata dikirim ke Pengadilan Tinggi, Dirjen Badilum dan Komdanas;
 - Membuat laporan semester, rekonsiliasi dan rekening saldo setiap bulan dan dikirim ke KPPN.
 - 2) Nurussobah, S.H., M.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

- Melaksanakan tugas–tugas sebagai Panitera Pengganti.
 - Mencatat dan mengisi data pada register induk Perkara Perdata Permohonan.
 - Mencatat dan mengirimkan Berkas Perkara Gugatan Sederhana yang telah berkekuatan hukum tetap ke Kepaniteraan Hukum.
 - Mencatat dan mengirimkan Berkas Perkara Permohonan yang telah berkekuatan hukum tetap ke Kepaniteraan Hukum.
 - Petugas E-Court.
- 3) Baskara Nabla Putra, S.H
- Mengirimkan berkas perkara perdata gugatan dan juga berkekuatan hukum tetap ke Kepaniteraan Hukum
 - Mencatat dan mengisi data tanggal putusan, amar putusan, tanggal penyerahan berkas ke bagian Kepaniteraan Hukum pada register induk perkara perdata gugatan
 - Menyusun, mempersiapkan, mengirim perkara upaya hukum banding, kasasi, PK
 - Membuat akta banding, akta kasasi, dan akta peninjauan kembali
 - Membuat Tanda Terima Memori dan Kontra Memori pada perkara yang dimohonkan upaya hukum
 - Input di SIPP dan Direktori Putusan terkait perkara perdata yang dimohonkan upaya hukum;
 - Melaksanakan tugas yang diperintahkan Pimpinan
 - Petugas E-Court
- 4) Suradal
- Melaksanakan tugas sebagai Jurusita Pengganti;
 - Pengisian register penyitaan dan eksekusi;
 - Sebagai koordinator Relas Delegasi;
 - Pengetikan Relas Panggilan dan Pemberitahuan yang berkaitan dengan Perkara Eksekusi diluar wilayah hukum Pengadilan Negeri Bantul.
 - Pengetikan relas–relas panggilan dan pemberitahuan–pemberitahuan di luar wilayah hukum Pengadilan Negeri Bantul.
- 5) Ana Ratnawati
- Input di SIPP terkait Perkara Perdata Gugatan Sederhana;
 - Mencatat pembukuan biaya perkara, biaya eksekusi, dan konsiyasi pada buku register induk keuangan biaya perkara, register induk biaya eksekusi, dan buku keuangan konsiyasi.
 - Mencatat pembukuan biaya proses, ATK.
 - Pengelolaan biaya proses.
 - Membantu tugas pada Kepaniteraan Perdata.
 - Petugas PTSP.
- 6) Satria Pinandita, S.E.
- Mempersiapkan salinan Putusan/Penetapan yang dimohonkan pihak yang berkepentingan;
 - Register Perkara Upaya Hukum Banding;



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

- Register Perkara Upaya Hukum Kasasi;
 - Register Perkara Upaya Hukum Peninjauan Kembali;
 - Menerima berkas perkara upaya Hukum yang diminutasi, meneliti, menginput dalam SIPP dan mengisi BHT untuk kemudian dikirim ke bagian Kepaniteraan Hukum.
 - Petugas PTSP.
- 7) Sri Bakhriyatun Karomah, S.E, S.H.
- Melaksanakan tugas sebagai Panitera Pengganti.
 - Mencatat dan mengisi data pada Register Induk Perkara Perdata Gugatan.
 - Menerima berkas yang diminutasi.
 - Petugas PTSP.
- 8) Zulfa Himmah A.H, S.H
- Input di SIPP terkait perkara perdata permohonan, gugatan, gugatan sederhana
 - Register surat-surat keluar.
 - Mencatat dan mengisi data pada register induk perkara perdata gugatan sederhana
 - Membantu tugas pada Kepaniteraan Perdata.
 - Melaksanakan tugas yang diperintahkan Pimpinan
 - Petugas PTSP
- 9) Zahratushalihah, A.Md.M
- Petugas E-Court.
 - Pengelolaan biaya proses
 - Membuat pemberitahuan tambah panjar, dan sisa panjar bagi perkara yang sisa panjar belum diambil.
 - Register surat-surat keluar
 - Membantu tugas pada kepaniteraan perdata
 - Petugas PTSP
 - Melaksanakan tugas yang diperintahkan Pimpinan

TANDA TANGAN

NOTULEN

PANITERA MUDA PERDATA

BASKARA NABLA PUTRA, S.H

AS'ARI MAARIF, S.H., M.H



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

**DOKUMENTASI MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN URAIAN TUGAS KEPANITERAAN PERDATA**





PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

MONITORING DAN EVALUASI
URAIAN TUGAS MASING-MASING UNIT

No	Indikator	Temuan	Evaluasi
1	Tugas masing-masing unit sudah ada keseluruhan	-	-
2	Tugas masing-masing unit sudah sudah dilaksanakan	-	-

Mengetahui,
Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata

KURNIA FITRIANINGSIH, S.H

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

AMINUDDIN, S.H., M.H

Bantul, 26 Mei 2022
Panitera Muda Perdata

AS'ARI MAARIF, S.H., M.H

Panitera

KASPENDI SEMBIRING, S.H



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B
Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

TINDAK LANJUT TERHADAP HASIL MONITONG DAN EVALUASI
URAIAN TUGAS MASING-MASING UNIT

No	Temuan	Tindak Lanjut
1	-	-
2	-	-

Mengetahui,
Hakim Pengawas Kepaniteraan Perdata

KURNIA FITRIANINGSIH, S.H

Ketua Pengadilan Negeri Bantul

AMINUDDIN, S.H., M.H

Bantul, 26 Mei 2022
Panitera Muda Perdata

AS'ARI MAARIF, S.H., M.H

Panitera

KASPENI SEMBIRING, S.H