



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul , 19 Mei 2022

Nomor : W13.U5/104 /OT.01.1/V/2022

Perihal : Undangan Rapat Bulanan

Lampiran : -

Kepada yth :

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera/Sekretaris
4. Para Kasubbag
5. Para Panitera Muda
6. Para Panitera Pengganti
7. Para Jurusita /JSP
8. Para Staf/Pelaksana
9. Para PPNPN

Pada Pengadilan Negeri Bantul

Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Rapat Bulanan Bulan Mei 2022 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 20 Mei 2022

Jam : 14.00 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

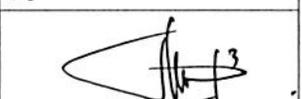
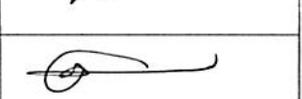
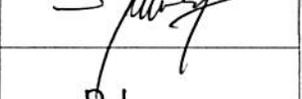
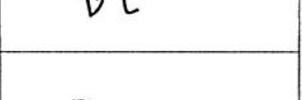
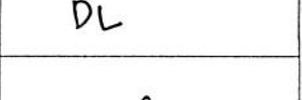
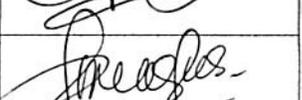
Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B

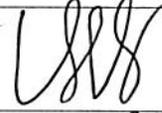
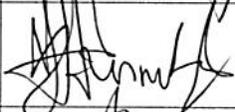
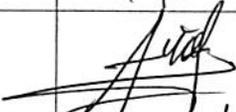
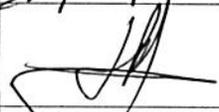
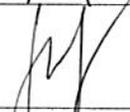
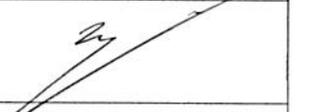
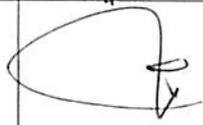
Ketua

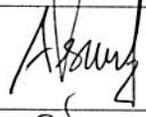
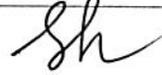
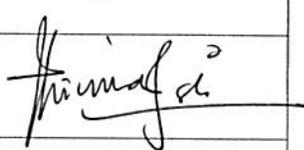
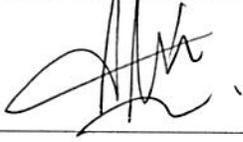
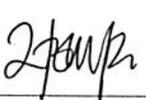
AMINUDDIN

NIP. 196509031992031003

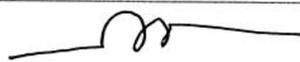
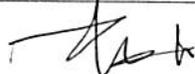
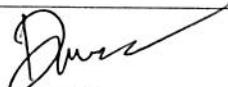
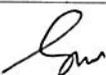
**DAFTAR HADIR RAPAT BULANAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL
20 MEI 2022**

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 196509031992031003	IV/c	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum NIP. 197512202001121002	IV/b	Wakil Ketua	
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim	
7	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim	
8	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H NIP.198308282009041006	III/d	Hakim	
9	KASPENDI SEMBIRING, S.H NIP. 196802211996031001	IV/a	Panitera	
10	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. NIP. 197908222005022001	IV/a	Sekretaris	
11	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda Perdata	
12	YUNTARININGSIH, S.H NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	
13	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda Hukum	
14	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. NIP. 198205012009041007	III/d	Kasubbag. PTIP	
15	PRASETYO, S.T NIP. 198611242011011005	III/c	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
16	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. NIP. 198305262002122001	III/c	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
17	DIYAH PRAMASTUTI, S.H. NIP. 196602231990032004	III/d	Panitera Pengganti	
18	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. NIP. 198103042006042003	III/d	Panitera Pengganti	

19.	AANG PRABOWO, S.H. NIP. 198308102009041003	III/d	Panitera Pengganti	
20.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. NIP. 198110102009041005	III/d	Panitera Pengganti	
21.	DIAH PRAVITASIWI, S.H. NIP. 198510242009042005	III/d	Panitera Pengganti	
22.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H NIP. 197910282009042002	III/d	Panitera Pengganti	
23.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H NIP. 198210092006042003	III/d	Panitera Pengganti	
24.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. NIP. 197207301994031001	III/c	Panitera Pengganti	
25.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H NIP. 198410242009121003	III/c	Panitera Pengganti	
26.	HENDRI WIJAYA, S.H NIP.198101302009121001	III/c	Panitera Pengganti	
27.	SUDILAH, S.H. NIP. 197006121990032001	III/c	Panitera Pengganti	 cuti
28.	NURUSSOBAN, S.H., M.H. NIP. 197608072011012005	III/c	Panitera Pengganti	
29.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H. NIP. 198212192006041002	III/b	Panitera Pengganti	
30.	ANJAR DWIYANTO, S.H NIP.196912042007011002	III/b	Panitera Pengganti	 DL
31.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H NIP. 198705262014032002	III/b	Panitera Pengganti	
32.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H NIP. 198007282009122001	III/b	Panitera Pengganti	
33.	SURADAL NIP. 197203171993031003	III/b	Juru Sita	
34.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H. NIP. 197011231990031003	III/d	Juru Sita	
35.	CAHYA MULYANTO, S.H NIP. 198507152009121007	III/a	Juru Sita	
36.	PRASETYA SUJADI, S.H. NIP. 197905152006041005	III/c	Juru Sita	 DL
37.	IKA HEPSYAWATI, S.E. NIP. 198506262009122004	III/c	Juru Sita Pengganti	
38.	SUYATINI NIP. 196606191988032001	III/b	Juru Sita Pengganti	 Suyatini mr

39.	HENDRA ANDREA, A.Md. NIP. 198111172009041006	III/b	Juru Sita Pengganti	
40.	SITI SOLIKHAH, S.H. NIP. 198608152009122002	III/b	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
41.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md. NIP.198701252009122002	III/a	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E. NIP. 198802282011011004	III/c	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H NIP. 198808222009122001	III/c	Analisis SDM Aparatur	
44.	ISTIKA ARDININGSIH NIP. 196412131985022001	III/b	Pengadministrasian Hukum	
45.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. NIP. 198303252009121005	III/a	Juru Sita Pengganti	
46.	MOHAMMAD JAZURI NIP. 197007272012121003	II/a	Juru Sita Pengganti	
47.	UTTUNGA SAHISNU, S.H NIP. 199006022019031006	III/a	Analisis SDM Aparatur	
48.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H. NIP. 199607042020122006	III/a	Analisis Perkara Peradilan	
49.	RENY WIJAYANTI, S.H NIP.199205182022032006	III/a	Analisis Perkara Peradilan	
50.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I NIP. 199207202022032007	III/a	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
51.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H NIP. 199105182022031004	III/a	Analisis Perkara Peradilan	
52.	ANA RATNAWATI NIP. 197704262006042001	II/d	Pengadministrasian Registrasi Perkara	
53.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B. NIP. 199805112020122004	II/c	Pengadministrasian Registrasi Perkara	
54.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md NIP.199701112022032012	II/c	Pengelola Barang Milik Negera	
55.	ZHRATUSHALIHAH, A.Md.M NIP.199708292022032014	II/c	Pengelola Perkara	

DAFTAR HADIR PPNPN

No	Nama	Kedudukan	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	
4.	Dwi Anggoro	Driver	
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	
6.	Sumardiyono	Pramubakti	
5.	Supriyadi	Pramubakti	
6.	Diyan Rahmawati	Pramubakti	
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti	
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	

Bantul, 20 MEI 2022

Ketua

Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB


AMINUDDIN, S.H., M.H.
NIP 19650903 199203 1 003



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Jumat, 20 Mei 2022	Keterangan Lampiran
Tempat	Ruang Sidang Utama	<input checked="" type="checkbox"/> Undangan <input checked="" type="checkbox"/> Daftar Hadir
Waktu	14.00 Selesai 16.00	<input checked="" type="checkbox"/> Foto Kegiatan Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>
Pokok Acara	Rapat Rutin Bulanan Mei 2022	
Pimpinan Rapat	Aminuddin, S.H., M.H.	
Notulis	Mey Lina Selistiyawati	
Peserta	1. Para Hakim 2. Panitera 3. Sekretaris 4. Para Panitera Muda 5. Para Kepala Sub Bagian 6. Panitera pengganti 7. Jurusita dan Jurusita Pengganti 8. Seluruh Staf 9. Tenaga Honorer	
Susunan Acara	1. Pembukaan oleh MC 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 3. Menyanyikan Hymne Mahkamah Agung 4. Pengarahan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul 5. Sesi Tanya Jawab 6. Tanggapan dan Usulan 7. Penutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul	

CATATAN

1. Penyampaian Laporan Pengawasan Bidang oleh masing-masing Hakim Pengawas Bidang.
2. Format Laporan Hakim Pengawasan Bidang agar disesuaikan dengan format dari bawah yang terbaru, lalu dijilid menggunakan Lakban
3. Laporan-laporan Hakim Pengawasan Bidang disatukan dengan diberi cover dan dijilid
4. Progres persiapan lomba PTSP :
 - a. Resume Laporan PTSP bulan Maret dan April 2022 belum ada
 - b. Dokumen-dokumen untuk lomba PTSP agar segera dilengkapi dan sudah siap pada hari Senin, 23 Mei 2022
5. Ada 3 (tiga) berkas perkara yang belum diserahkan ke Panmud Pidana, segera diselesaikan agar tidak menjadi temuan mayor.
6. Bagian Umum agar menyiapkan binder clip semua ukuran supaya dokumen tidak terlepas
7. Petugas PTSP :
 - a. Para Petugas PTSP wajib menerapkan 5S
 - b. Petugas Buku Elektronik pada waktu bertugas agar tidak menggunakan HP
 - c. Petugas Bagian Perdata agar menguasai bidangnya
 - d. Apabila ada petugas PTSP yang berhalangan hadir baik sedang cuti maupun sakit, agar bergantian dengan petugas yang telah ditunjuk melalui Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul Nomor : W13.U5/47/SK.KPN.OT.00/V/2022, tanggal 10 Mei 2022.
 - e. Petugas PTSP bagian Hukum agar menguasai seluruh informasi kantor, karena sebagai pusat informasi pada Pengadilan Negeri Bantul.
 - f. Seluruh petugas PTSP agar mematikan barang elektronik setelah jam kerja.
8. Penyampaian kendala Bagian PTSP :

Terkadang ada polisi yang mengajukan permohonan insus yang tidak membawa soft file, sehingga petugas menyarankan agar soft file dikirimkan melalui email. Solusi dari pimpinan

CATATAN

agar dilakukan sesuai dengan protap, apabila persyaratan sudah lengkap baru para polisi yang mengajukan permohonan insus diberikan tanda terima.

9. Monitoring dan evaluasi Ecourt :
 - a. Apabila ada perkara E-court yang masuk melebihi jam 3 sore maka akan dimasukkan ke SIPP pada esok harinya.
 - b. Agar petugas E-court selalu memantau e-court agar tidak terjadi kekeliruan.
10. Hambatan pada Kepaniteraan Bagian Hukum : ada berkas perkara yang belum diserahkan ke Panmud Hukum, agar ditagih supaya tidak menjadi temua mayor
11. Progres Lomba Administrasi Perkara :
 - a. Dokumen sudah cukup lengkap
 - b. CMS belum dapat token pengganti dari bank BRI, agar segera diselesaikan
12. Panitera Pengganti :

Format berita acara sidang agar di seragamkan sesuai dengan aturan yang terbaru yaitu template Berita Acara Sidang dengan menggunakan huruf balok dengan ketentuan daftar pertanyaan diberikan nomor dan jawabannya berada dibawahnya dan diberi jarak 5 spasi dan diberi nomor sesuai dengan pertanyaannya. Nama saksi maupun terdakwa menggunakan huruf besar.
13. Sub Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan :
 - a. Printer termal PTSP masih dalam perbaikan
 - b. Laptop pada ruang sidang untuk zoom sidang saksi tidak ada
 - c. Mic untuk persidangan zoom ada yang mati dan membutuhkan perbaikan (sudah ditindaklanjuti)
 - d. Pemasangan kabel LAN belum rapi, agar segera dirapikan
14. Sub Bagian Kepegawaian, Ortala :
 - a. Untuk lebih tertib dalam menandatangani absensi (datang tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku).
 - b. Himbauan kepada pegawai yang belum membuat SKP tahun 2021, apabila ada kendala harap menghubungi bagian Kepegawaian dan agar diisi prosentasenya.
 - c. SKP yang belum ada tandatangan agar segera dilengkapi tanda tangannya.
15. Sub Bagian Umum dan Keuangan : Genset pada hari Jumat sudah datang dan sudah dipasang.
16. Pengumuman dari Pimpinan Rapat :

Bahwa pada hari Selasa, tanggal 24 Mei 2022 KMA beserta rombongan akan berkunjung ke Yogyakarta, ada informasi bahwa Ketua Kamar Pengawasan dan Ketua Kamar Pidana akan mengunjungi Pengadilan Negeri Yogyakarta dan Pengadilan Negeri Sleman, tetapi tidak menutup kemungkinan akan mengunjungi Pengadilan Negeri Bantul.

 - a. Untuk itu dimohon supaya seluruh pegawai untuk hadir pada tanggal 24 Mei 2022 .
 - b. Menyiapkan penyambutan tamu.
 - c. Meningkatkan kebersihan pada setiap bagian.
 - d. Panitera Pengganti agar menyelesaikan berkas-berkas yang sedang berjalan baik paraf maupun tanda tangan.
 - e. Menyipkan berkas yang kira-kira akan diperiksa.
 - f. Menyelesaikan CMS di BRI.
 - g. Administrasi keuangan agar dipersiapkan.
17. Kepaniteraan Muda Perdata :

Panitera Pengganti yang terlambat melakukan pemberkasa supaya menerapkan Bon Berkas dengan menyerahkan salinan dan petikan putusan, agar dirapatkan oleh bagian Kepaniteraan dan dicari solusinya.
18. Pada hari Senin, tanggal 23 Mei 2022 akan dilakukan apel pagi.

TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
KETUA**



Aminuddin S.H., M.H.

Dokumentasi
Rapat Rutin Bulanan
Jumat, 20 Mei 2022

