

PENGADILAN NEGER BANTUL KELAS IB

UNDANGAN SOSIALISASI PERMA NOMOR 7, 8, DAN 9 TAHUN 2016

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Nomor	TAPM.F. AM.04
Revisi	1
Tanggal	21-06-2022
Halaman	1 of 9

Bantul, 9 Januari 2023

TERKENDALI

NOMOR

: W13.U5/132a /OT.01.2/I/2023

LAMPIRAN :-

Kepada Yth.

- 1. Wakil Ketua
- 2. Para Hakim
- 3. Panitera
- 4. Sekretaris
- 5. Para Panitera Muda
- 6. Para Kepala Sub bagian
- 7. Para Panitera Pengganti
- 8. Para Jurusita dan Juru Pengganti
- 9. Para Staf
- 10. Para Honorer

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Sosialisasi PERMA Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016 yang akan diselenggarakan pada :

Hari

: Rabu

Tanggal

: 11 Januari 2023

Pukul

: 08.30 WIB s.d selesai

Tempat

: Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat : Sosialisasi PERMA Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Disetujul Oleh,

Sunoto, S.H., M.H



PENGADILAN NEGER BANTUL KELAS IB

Nomor TAPM.F. AM.05 Revisi 1 Tanggal 14-06-2022

2 of 9

Halaman

DAFTAR HADIR

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

TANGGAL

: Rabu, 11 Januari 2023

TEMPAT

: Ruang Sidang Utama

AGENDA

Sosialisasi PERMA Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	SUNOTO, S.H., M.H.	Ketua	90
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	1
3	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	Mel
4.	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
5.	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	7
6.	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	- Janes
7.	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	Mo
8.	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	CUTI
9.	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	fairfin
10.	RETNO PRABANDARI, S.H.MKn	Panitera Muda Hukum	Rollino
11.	DARU BUANA SEJATI, S.H	Panitera Muda Pidana	1

			1+_
12.	ADITYA WAHYU ADRIANTO, S.H	Panitera Muda Perdata	4
13.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	Myr.
14.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan	
15.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	K
16.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	fragles.
17.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
18.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
19.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	2020 S
20.	DIAH PRAVITASIWI, S,H.	Panitera Pengganti	MM
21.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H	Panitera Pengganti	Sa luy
22.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H	Panitera Pengganti	and
23.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
24.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	Aust
25.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
26.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	All
27.	NURUSSOBAH, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	Ma
28.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	M
			U

29.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	# To
30.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	ng
31.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	Thun
32.	SURADAL	Juru Sita	Hu
33.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
34.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	Count
35.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	*
36.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	Day
37.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	Shigmi
38.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
39.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
40.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	1 A
41.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	\mathcal{M}_{Λ}
42.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analis SDM Aparatur	Partie
43.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	Figure 3
44.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	10 Just
45.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analis Perkara Peradilan	pula
			1.

46.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analis Perkara Peradilan	Pani
47.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	a
48.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analis Perkara Peradilan	
49.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Que
50.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.	Pengadministrasi Registrasi Perkara	A
51.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	Meldus
52.	ZAHRATUSHALIHAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	2 Mpn
			/ /

DAFTAR HADIR PPNPN

	DAFTAR HA	DIK FFINFIN	
No	Nama	Bagian	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	Jul.
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	Can
4.	Dwi Anggoro	Driver	Divis
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	Ing
6.	Sumardiyono	Pramubakti	Agl
5.	Supriyadi	Pramubakti	Show
6.	Diyan Rahmawati	Pramubakti/PTSP Hukum	85
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti/staf Umum	Slives
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	Mont



PENGADILAN NEGER BANTUL KELAS IB

Nomor TAPM.F. AM.04
Revisi 1

NOTULEN RAPAT

Tanggal 21-06-2022

Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

Halaman 2 of 9

Hari, Tanggal	Rabu, 11 januari 2023		Keterangan Lampiran			
Tempat	Ruang Si	Ruang Sidang Utama		٧	Undang	an
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Ruang Stuang Stania		٧	Daftar H	ladir	
Waktu	08.30	0 Selesai	10.00	٧	Foto Ke	
	00.50	Sciesar		Beri Tan	da berikut	V
Pokok Acara	Sosialisasi Perma Nomor 7 Tahun 2016					
Pimpinan Rapat	Sunoto, S.H., M.H.					
Notulis	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.					
Peserta	 Para Hakim Panitera Sekretaris Para Panitera Muda Para Kepala Sub Bagian Panitera pengganti Jurusita dan Jurusita Pengganti Seluruh Staf Tenaga Honorer 					
Susunan Acara	 Pembukaan oleh MC Menyanyikan Lagu Indonesia Raya Menyanyikan Hymne Mahkamah Agung Pengarahan oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul Sesi Tanya Jawab Tanggapan dan Usulan Penutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul 					

CATATAN

Sosialisasi PERMA Nomor 7 Tahun 2016:

PERMA Nomor 7 Tahun 2016 adalah Peraturan yang mengatur tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung RI dan Badan Peradilan yang berada di bawahnya

- Format Daftar Hadir/Pulang Hakim, surat izin keluar kantor, surat izin tidak masuk kerja, surat izin cuti sakit agar disesuaikan dengan Lampiran PERMA 7 Tahun 2016;
- b. Absen Hakim dan pegawai agar dilaksanakan dengan tertib
- c. Agar dilakukan rapat rutin berjenjang Kesekretariatan dan Kepaniteraan
- d. Pengawasan dan pembinaan pegawai agar dilakukan secara tertib
- e. Rapat rutin bulanan agar dilakukan setiap akhir bulan
- f. Pengawasan bidang agar tertib dilakukan dan ditindaklanjuti temuannya, format laporan sesuai dengan ketentuan dari Badan Pengawasan

CATATAN

Akan dilakukan rapat pimpinan secara rutin untuk membahas Perma yang baru

TANDA TANGAN

DIBUAT NOTULIS

Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

DISAHKAN KETUA

Sanoto, S.H., M.H.

Dokumentasi Sosialisasi Perma Nomor 7, 8, dan 9 Tahun 2016











