TERKENDALI

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, *Situs: www.pn-Bantul.go.id*
Pos-el:surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 1140 /OT.01.2/V/2021 Bantul, 05 Mei 2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Koordinasi, Monitoring Evaluasi dan Tindaklanjut Monev Kesekretariatan

Kepada Yth.
1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -
Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat koordinasi, monitoring evaluasi dan tindaklanjut hasil monev Kesekretariatan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Rabu, 05 Mei 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris
Agenda Rapat :
1. Rapat berjenjang bulanan
2. Monev Laporan Realisasi Anggran
3. Tindaklanjut Hasil Monev LRA
4. Monev Implementasi Aplikasi SMART
5. Monev PP 39
6. Monev 5R
7. Monev Laporan BMN
8. Tindaklanjut hasil Monev Laporan BMN
9. Monev PSP
10. Monev Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN (Wasdal BMN)
11. Monev SK PPK, SK PBJ dan SK PPHP
12. Monev LLK
13. Monev Uang Persediaan Di Brankas

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

DAFTAR HADIR
RAPAT BERJENJANG BULANAN KESEKRETARIATAN

Hari/Tanggal : Rabu, 05 Mei 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	Sekretaris	
2.	Nikea Kusumaratri	Kasubag Kepeg	
3.	Johan Wahyudi	Kasubag Umum & Keu	
4.	Kirawan Dwi A	Kasubag PTIP	
5.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	
6.			

Bantul, 05 Mei 2021
Pimpinan Rapat

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, *Situs: www.pn-Bantul.go.id*
Pos-el:surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	**RAbu, 05 Mei 2021**			**Keterangan Lampiran**	
Tempat	Ruang Sekretaris			√	Undangan
				√	Daftar Hadir
Waktu	10.30	**Selesai**	12.00	√	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut	√
Pokok Acara	Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	Para Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri Bantul				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan 3. Penutup				

	CATATAN
1.	Bagian Kepegawaian, Ortala a. PKP bulan April 2021 sudah lengkap dan terdokumentasi dengan baik; b. Penegakan kembali disiplin pegawai sesuai Perma no 3 tahun 2020. c. Usulan Satya Lencana melalui SIKEP sudah ter validasi. d. Monitoring Data Kelengkapan Aplikasi SIKEP lengkap 100% e. Pembahasan hasil pembinaan dan pengawasan Hatiwasda Pengadilan Tinggi Yogyakarta
2.	Bagian Perencanann, TI, dan Pelaporan a. Pembahasan hasil pembinaan dan pengawasan Hatiwasda Pengadilan Tinggi Yogyakarta b. Perencanaan pelaksanaan backup SIPP setiap hari. c. Pengecekan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala bulan april yang lalu telah dilaksanakan. Penanganan gangguan virus yang menyerang DHCP. d. Terhadap aplikasi BIMA perlu dibuat buku panduan dan disosialisasikan e. Pemasangan/ instalasi layar untuk menampilkan antrian di ruang tunggu PTSP f. Monitoring jaringan internet. g. Pengecekan dan atau perbaikan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala.

CATATAN	
3.	Bagian Umum dan Keuangan a. Pembahasan hasil pembinaan dan pengawasan Hatiwasda Pengadilan Tinggi Yogyakarta b. Pelaksanaan surat menyurat Bulan April 2021 berjalan dengan baik c. Pengelolaan dan penatausahaan BMN dan, mulai dari penerimaan, inventarisasi dan pencatatan pada aplikasi, penetapan status, pendistribusian, perawatan dan penghapusan serta laporan pertanggungjawaban. Ada kendala yaitu penghapusan BMN yang dihentikan penggunaannya baik karena rusak berat maupun rusak ringan ini terkendala PSP BMN yang masih dalam proses pengajuan PSP. d. Ruang perpustakan untuk direncanakan Pemeliharaan dan perawatan kebersihan nya dan alat pengolah data, jaringan instalasi di ruang perpustakaan. e. Dokumen Kontrak kantin untuk segera dibuatkan.

TANDA TANGAN	
DIBUAT **NOTULIS**	**DISAHKAN** **SEKRETARIS**
Mey Lina Selistiyawati	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Dokumentasi
Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan
Rabu, 05 Mei 2021