

	PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB	Nomor	TAPM.F. AM.04
		Revisi	1
	UNDANGAN RAPAT PERCEPATAN PENYELESAIAN PERKARA	Tanggal	27-07-2022
	Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712	Halaman	1 of 9

NOMOR : W13.U5/ 2529 /OT.01.2/VII/2022

Bantul, 27 Juli 2022

LAMPIRAN :-

TERKENDALI

Kepada Yth.

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Para Panitera Muda
4. Para Kepala Sub Bagian
5. Para Panitera Pengganti
6. Para Jurusita dan Jurusita Pengganti
7. Para Staf

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan Hormat,

Mengharapkan kedatangan Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 28 Juli 2022
Pukul : 09.00 s.d selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak/Ibu dapat menyiapkan agenda yang menjadi tanggung jawabnya dan dapat hadir tepat pada waktunya.

Agenda Rapat : Percepatan Penyelesaian Perkara

Demikian pemberitahuan ini disampaikan , atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Dibuat oleh,	Disetujui oleh,
	
Mey Lina Selistiyawati	Aminuddin, SH., M.H



**PENGADILAN NEGERI BANTUL
KELAS IB**

Nomor TAPM.F. AM.05

Revisi 1

DAFTAR HADIR

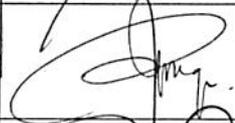
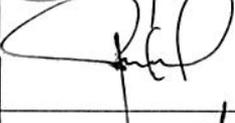
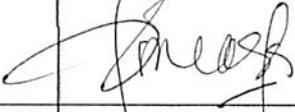
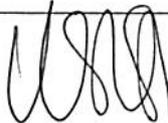
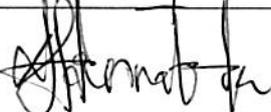
Tanggal 27-07-2022

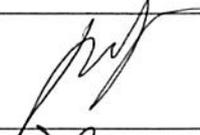
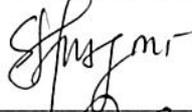
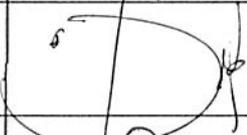
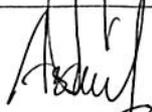
Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul - DIY 55712

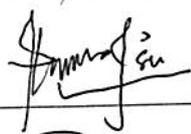
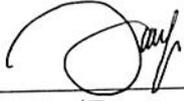
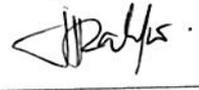
Halaman 2 of 9

TANGGAL : Kamis, 28 Juli 2022
TEMPAT : Ruang Sidang Utama
AGENDA : Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara

NO	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H.	Ketua	
2	KURNIAWAN WIJONARKO, S.H.M.Hum	Wakil Ketua	Cuti tahunan
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H.	Hakim	
6	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H.	Hakim	
7	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum.	Hakim	
8	GATOT RAHARJO, S.H.,M.H	Hakim	
9	KASPENDI SEMBIRING, S.H	Panitera	Cuti Sakit
10	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK.	Sekretaris	
11	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	Panitera Muda Hukum	

12.	YUNTARININGSIH, S.H	Panitera Muda Pidana	Cuti
13.	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H	Panitera Muda Perdata	
14.	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP.	Kasubbag. PTIP	
15.	PRASETYO, S.T	Kasubbag. Umum dan	
16.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H.	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
17.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H.	Panitera Pengganti	
18.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H.	Panitera Pengganti	
19.	AANG PRABOWO, S.H.	Panitera Pengganti	
20.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H.	Panitera Pengganti	Cuti Sakit
21.	DIAH PRAVITASIWI, S.H.	Panitera Pengganti	
22.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H	Panitera Pengganti	
23.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H	Panitera Pengganti	
24.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H.	Panitera Pengganti	
25.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H	Panitera Pengganti	
26.	HENDRI WIJAYA, S.H	Panitera Pengganti	
27.	SUDILAH, S.H.	Panitera Pengganti	
28.	NURUSSOBAH, S.H., M.H.	Panitera Pengganti	

29.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H.	Panitera Pengganti	
30.	ANJAR DWIYANTO, S.H	Panitera Pengganti	
31.	ENDANG SUKARTI RAMADHANNY, S.H.M.H	Panitera Pengganti	
32.	SERLI BERLIANA SIANIPAR, S.H	Panitera Pengganti	
33.	SURADAL	Juru Sita	
34.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H.	Juru Sita	
35.	CAHYA MULYANTO, S.H	Juru Sita	
36.	PRASETYA SUJADI, S.H.	Juru Sita	
37.	IKA HEPSYAWATI, S.E.	Juru Sita Pengganti	
38.	SUYATINI	Juru Sita Pengganti	
39.	HENDRA ANDREA, A.Md.	Juru Sita Pengganti	
40.	SITI SOLIKHAH, S.H.	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
41.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md.	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
42.	SATRIA PINANDITA, S.E.	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
43.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H	Analisis SDM Aparatur	
44.	ISTIKA ARDININGSIH	Pengadministrasi Hukum	
45.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md.	Juru Sita Pengganti	

46.	MOHAMMAD JAZURI	Juru Sita Pengganti	
47.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	
48.	RENY WIJAYANTI, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
49.	FADILA FATHUL JANNAH, S.E.I	Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	
50.	BASKARA NABLA PUTRA, S.H	Analisis Perkara Peradilan	
51.	ANA RATNAWATI	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B.	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
53.	NOVA KRISTANTI RAHAYU, A.Md	Pengelola Barang Milik Negera	
54.	ZAHRATUSHALIAH, A.Md.M	Pengelola Perkara	



Pengadilan Negeri Bantul

Jl. Prof.Dr. Soepomo, S.H. No. 4 Bantul, DIY

Telepon/Fax : (0274) 367384
Website : www.pn-bantul.go.id
Email : pnbantul@yahoo.co.id

Nomor Dokumen	: TAPM.F.AM.03
Tanggal Pembuatan	: 28 Juli 2022
Tanggal Revisi	: -
Revisi Ke	: -
Tanggal Efektif	: 28 Juli 2022
Disahkan Oleh	:

NOTULEN RAPAT PERCEPATAN PENYELESAIAN PERKARA

HARI / TANGGAL RAPAT	Kamis, 28 Juli 2022	KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama	<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	09.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
SELESAI	10.00 WIB		
POKOK BAHASAN RAPAT	Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara		
PIMPINAN RAPAT	Aminuddin, S.H., M.H		
MC	Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H		
NOTULEN	Mey Lina Selistiyawati		

BAHASAN MATERI RAPAT

Rapat Percepatan Penyelesaian Perkara dibuka oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul kemudian Rapat dipimpin langsung oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul dengan pembahasan sebagai berikut :

A. Pendahuluan

Rapat ini bertujuan untuk menambah wawasan dan pengetahuan kepada seluruh Pegawai Pengadilan Negeri Bantul, sehingga mampu untuk menunjang kinerja seluruh pegawai.

B. Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan rapat Hari Kamis, tanggal 28 Juli 2022 dengan dihadiri oleh para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panmud, Kasubbag, seluruh Staff Pengadilan Negeri Bantul.

C. Pembahasan

1. Penyelesaian perkara pada Pengadilan Tingkat Pertama paling lambat dalam waktu 5 (lima) bulan termasuk penyelesaian minutasi. Terhadap sifat dan keadaan perkara tertentu yang penyelesaian perkaranya memakan waktu lebih dari 5 bulan, maka Majelis Hakim yang menangani perkara tersebut harus membuat laporan kepada Ketua Pengadilan Tingkat Pertama dengan tembusan ditujukan kepada Ketua Pengadilan Tingkat Banding dan Ketua Mahkamah Agung. Ketentuan tenggang waktu tersebut tidak berlaku terhadap perkara-perkara khusus yang sudah ditentukan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk efektifitas monitoring terhadap kepatuhan penanganan perkara sesuai dengan jangka waktu di atas, agar memasukkan data perkara dalam sistem informasi manajemen perkara berbasis elektronik tepat waktu.
2. Aplikasi Perkusi merupakan aplikasi yang digunakan untuk publikasi dan pengawasan terhadap pelaksanaan eksekusi pada Pengadilan Negeri di seluruh Indonesia.
3. SPPT-TI adalah sistem berbasis teknologi informasi yang mengintegrasikan sistem database di Kepolisian, Kejaksaan, Pengadilan, dan Ditjen Pemasarakatan dalam rangka pertukaran data proses penanganan perkara pidana. Tujuan SPPT-TI ini adalah meningkatkan kualitas penegakan hukum, terciptanya efektivitas dan proses peradilan pidana secara terpadu antar aparat penegak hukum, meningkatkan efisiensi dalam pelayanan publik oleh aparat penegak hukum, menjamin terwujudnya pengelolaan informasi perkara yang andal, aman dan bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan perundang-undangan serta meningkatkan kepercayaan publik terhadap sistem penegakan hukum di Indonesia.
4. SISUPER adalah Aplikasi Survey Pelayanan Elektronik yang diberikan oleh Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung Republik Indonesia. Pada aplikasi sisuper, terdapat formulir survey Kepuasan Masyarakat, survei Persepsi Anti Korupsi, dan survei harian pengguna layanan. Petugas PTSP dapat mengarahkan pengguna layanan untuk mengisi aplikasi SISUPER ini melalui Anjungan Pelayanan Mandiri maupun tablet yang disediakan di Pengadilan Negeri Bantul. Pengisian survey ini harus rutin dilaksanakan, bertujuan untuk

mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan Pengadilan Negeri Bantul, sehingga Pengadilan Negeri Bantul bisa meningkatkan kualitas pelayanan kepada pengguna.

D. Evaluasi

Diharapkan bisa mempercepat penyelesaian perkara dengan memutus perkara secara tepat, cepat, sistematis dengan pembuatan putusan yang berkualitas, BAP yang benar dengan aplikasi pendukung, serta didukung panggilan sidang yang resmi dan patut, dengan tidak mengesampingkan transparansi pelaksanaan pasca penyelesaian perkara menggunakan aplikasi yang tersedia, demi mewujudkan pemerintahan yang bersih dan akuntabel.

Demikian pembahasan Teknik Percepatan Penyelesaian Perkara pada Pengadilan Negeri Bantul ini dilaksanakan, setelah dianggap cukup maka rapat ditutup oleh Ketua Pengadilan Negeri Bantul.

TANDA TANGAN

Dibuat Notulen

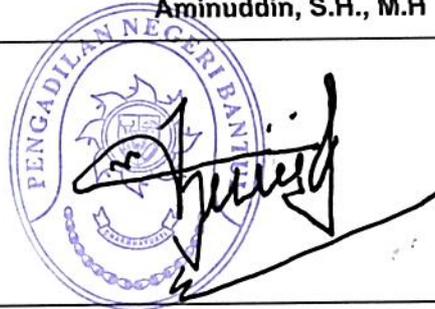
Diperiksa Mentor

NAMA LENGKAP & TTD

NAMA LENGKAP & TTD

Mey Lina Selistiyawati

Aminuddin, S.H., M.H



Dokumentasi
Rapat Monitoring dan Evaluasi Manual Mutu

