



LAPORAN HASIL PENGAWASAN BIDANG KEPANITERAAN HUKUM BULAN SEPTEMBER 2022



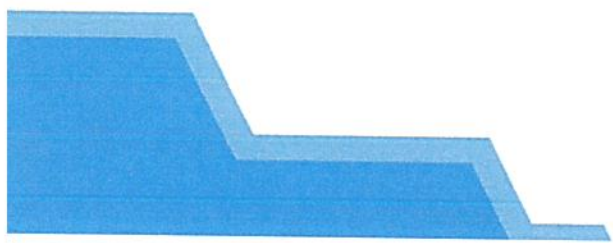
PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

**Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul
Daerah Istimewa Yogyakarta**

**Telp./faxc. 0274-367348; email: surat@pn-bantul.go.id ; pn_bantul@yahoo.co.id
Website: www.pn-bantul.go.id**

**LAPORAN HASIL PENGAWASAN BIDANG
KEPANITERAAN HUKUM
BULAN SEPTEMBER 2022**

HAKIM PENGAWAS BIDANG
SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.



Bab I PENDAHULUAN

A. Dasar Pelaksanaan Pengawasan.

1. Undang-Undang Nomor: 48 Tahun 2009 Tentang Kekuasaan Kehakiman;
2. Undang-Undang Nomor: 02 Tahun 1986 sebagaimana diubah dengan Undang-Undang Nomor: 08 Tahun 2004, dan terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor : 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;
3. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan;
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor : 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Di Bawahnya, khususnya Pasal 10 ayat (1) huruf a jo Pasal 3 ayat (1) dan (2);
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tanggal 24 Agustus 2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan;
6. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan, Buku I dan Buku II (Edisi Revisi);
7. Buku IV Mahkamah Agung tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan Di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
8. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Bantul nomor W13.U5/1507/SK/PS/VII/2021 tanggal 12 Juli 2021 tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang.

B. Ruang Lingkup Pengawasan.

1. Pengelolaan surat keluar masuk.
2. Pembagian tugas Kepaniteraan Muda Hukum.
3. Tata kelola arsip.
4. Peminjaman Berkas Perkara Berkekuatan Hukum Tetap.
5. Posbakum.
6. Pelaporan.
7. Survey Kepuasan Masyarakat dan Survey Persepsi Korupsi.
8. PTSP Kepaniteraan Hukum.

C. Tujuan Pengawasan.

1. Untuk memantau pelaksanaan Manajemen Administrasi dan pelayanan publik pada Kepaniteraan Muda Hukum.
2. Untuk menilai pencapaian kinerja dan sasaran mutu Sub Kepaniteraan Muda Hukum.;
3. Menemukan kekurangan-kekurangan sebagai bahan penilaian kinerja guna dijadikan dasar untuk membuat kebijakan dan membuat rencana kerja berikutnya sehingga dapat mengoptimalkan pelaksanaan reformasi dan pelaksanaan pelayanan publik;

D. Metodologi Pengawasan.

1. Memeriksa dokumen-dokumen, termasuk buku-buku register perkara, buku-buku bantu dan dokumen pendukung lainnya ;
2. Melakukan uji petik terhadap dokumen dan berkas perkara ;
3. Wawancara dengan beberapa pejabat dan staf yang berkaitan dengan pelaksanaan tupoksinya di bidang Kepaniteraan Muda Hukum;

Bab II

HASIL PENGAWASAN

1. PENGELOLAAN SURAT KELUAR MASUK

Kondisi :

- Sudah dilaksanakan dengan baik.
- Surat tercatat, terkontrol/terkendali, teregister dalam aplikasi SIPP dan pengelolaannya/penanganannya sesuai SOP.

Kriteria :

-

Sebab :

-

Akibat :

-

Tindak Lanjut :

-

Rekomendasi :

-.

2. PEMBAGIAN TUGAS UMUM KEPANITERAAN MUDA HUKUM

Kondisi :

- Sudah ada SK pembagian tugas.
- Sudah ada job description/rincian tugas.
- Sudah ada struktur organisasi di ruangan.
- Sudah ada evaluasi pelaksanaan tugas yang dievaluasi minimal setiap bulan.
- Sudah ada rapat bulanan.
- Ada rolling pegawai, anggota unit Zulfa Himmah AH, SH diganti oleh Diyan Rahmawati;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

3. PENGELOLAAN ARSIP/BERKAS PERKARA BERKEKUATAN HUKUM TETAP;

Kondisi :

- Ada masalah dalam pengelolaan arsip/berkas perkara berkekuatan hukum tetap karena ada beberapa berkas yang sudah BHT dan sudah masuk dalam MIS tetapi berkas belum sampai di bagian hukum;
- Berkas perkara yang diterima sudah dicatat dalam buku bantu dan SIPP.
- Berkas yang diterima sudah disusun dalam lemari penyimpanan sesuai susunan dalam SIPP.
- Sudah ada perangkat computer di ruang stadok sebagai alat control berkas perkara BHT.
- Pada ruang arsip sudah ada banner klasifikasi perkara per lemari untuk mempermudah petugas mencari arsip;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

4. PEMINJAMAN BERKAS PERKARA BERKEKUATAN HUKUM TETAP;

Kondisi :

- Mekanisme peminjaman berkas perkara berkekuatan hukum tetap telah dikelola dengan baik, peminjaman berkas perkara berkekuatan hukum tetap diketahui KPN,

peminjaman berkas perkara berkekuatan hukum tetap ada aturan batas waktu peminjaman, peminjaman berkas perkara berkekuatan hukum tetap ada syarat peminjaman, peminjaman berkas perkara berkekuatan hukum tetap dicatat dalam buku bantu;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

5. PENGELOLAAN POSBAKUM;

Kondisi :

- Pengelolaan POSBAKUM sudah dilakukan dengan baik.
- Sudah ada MOU/perjanjian tertulis antara pengadilan dengan lembaga pelayan (lembaga bantuan hukum.
- Sudah ada ada jadwal pelayanan.
- Sudah ada tanda informasi pelayanan tanpa dipungut biaya;
- Sudah ada buku tamu catatan pelayanan;
- Sudah ada absensi petugas pemberi bantuan hukum;
- Sudah ada daftar pengacara/advokat yang bias dihubungi untuk perkara prodeo,
- Sudah dilakukan melaksanakan pengawasan, memonitoring dan evaluasi pelayanan posbakum yang dilakukan oleh Panitera Muda Hukum dengan cara pemberi layanan membuat laporan pelayanan tiap bulan diserahkan kepada Panitera Muda Hukum;
- Sudah dilakukan pelaporan pelayanan posbakum kepada Dirjen Badilum melalui Aplikasi Komdanas yang meliputi:
 1. Jumlah
 2. Jenis konsultasi

3. Waktu layanan

4. Jenis kelamin

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

6. PELAPORAN;

Kondisi :

- Pelaporan bulanan (keadaan perkara, keuangan perkara, pelaksanaan posbakum, PTSP, PPID), laporan Triwulan, Laporan Semester dan Laporan Tahunan, telah dilakukan dengan baik;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

7. SURVEY KEPUASAAN MASYARAKAT DAN SURVEY PERSEPSI KORUPSI;

Kondisi :

- Survey kepuasan masyarakat telah dilakukan dengan baik, sudah ada SK tim survey kepuasan masyarakat, sudah ada Jadwal pelaksanaan survey (minimal 3

bulan sekali), sudah ada kuisioner dengan tabel penilaian serta sudah terdapat kolom saran dan kritik, sudah dilakukan analisa dan laporan hasil survei, sudah dilakukan monitoring, sudah dilakukan evaluasi 3 unsur terendah, sudah ada tindak lanjut hasil evaluasi, serta hasil survey sudah dipublikasi;

- Survey persepsi korupsi telah dilakukan dengan baik, sudah ada SK tim survey persepsi korupsi, sudah ada Jadwal pelaksanaan survey (minimal 3 bulan sekali), sudah ada kuisioner dengan tabel penilaian serta sudah terdapat kolom saran dan kritik, sudah dilakukan analisa dan laporan hasil survei, sudah dilakukan monitoring, sudah dilakukan evaluasi 3 unsur terendah, sudah ada tindak lanjut hasil evaluasi, serta hasil survey sudah dipublikasi;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

-

Rekomendasi :

-.

8. PTSP KEPANITERAAN HUKUM;

Kondisi :

- Loket PTSP Kepaniteraan Hukum telah dikelola dengan baik sesuai SOP;

Kriteria :

-.

Sebab :

-.

Akibat :

-.

Tindak Lanjut:

Rekomendasi :

**BAB III
KESIMPULAN**

Berdasarkan hasil pemeriksaan yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut :

Kepaniteraan Muda Hukum telah melaksanakan tugasnya dengan baik

Panitera Muda Hukum



Yulita Sri Widayati, S.H, M.H.
NIP. 196412281986032002

Bantul, 30 September 2022
Hakim Pengawas Bidang
Kepaniteraan Hukum



SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.
NIP. 197703192002122003



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ /HK.01/VIII/2022 Bantul, September 2022
Perihal : Rapat Pengawasan Bidang
Kepaniteraan Hukum
Pengadilan Negeri Bantul
Lampiran :-

Kepada Yth.

**1. Panitera Muda Hukum, Panitera Pengganti Diperbantukan, Staff
Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Bantul di Bantul ;**

Dengan Hormat ,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada Rapat Pengawasan Bidang Kepaniteraan Hukum
Pengadilan Negeri Bantul yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Jum'at ;
Tanggal : September 2022
Tempat : Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri
Bantul
Pukul : 08.30. Wib

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak / Ibu dapat hadir tepat waktu ;

Demikian undangan ini kami sampaikan dan atas pentingnya acara tersebut dimohon
kehadirannya.

**Pengawas Bidang Bagian
Hukum**

SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH

Tembusan Disampaikan kepada :

1. Ketua Pengadilan Negeri Bantul



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id



Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

HARI, TANGGAL RAPAT	JUM'AT, SEPTEMBER 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG KEPANITERAAN HUKUM			<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30WIB	SELESAI	09.00WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT PENGAWASAN BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL			BERI TANDA BERIKUT	<input type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.			
NOTULEN	2	YULITA SRI WIDAYATI, S.H.			

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Bahwa perlunya kerjasama dan saling membantu dalam melaksanakan tugas di Kepaniteraan Hukum
2. Bahwa tugas masing masing sudah berjalan dengan baik dan perlu ditingkatkan agar lebih baik lagi.
3. EValuasi untuk pelaksanaan berikutnya.

TANDA TANGAN

DIBUAT	DISAHKAN
PANITERA MUDA HUKUM	PENGAWAS BIDANG HUKUM
	
YULITA SRI WIDAYATI, S.H.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT PENGAWAAN BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

HARI, TANGGAL : JUM'AT, SEPTEMBER 2022

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH		Hakim pengawas bidang
2.	YULITA SRI WIDAYATI, SH		Pan. Mud. Huku.
3.	ARIF SETYO WIBOWO, SH		PP.
4.	DIAH PRAFITASIWI, SH		PP.
5.	AWAB ABDULLAH, SH		PP.
6.	PRASETYA SUDJADI, SH		PS.
7.	ANJAR DWIYANTO, SH		PP.
8.	ISTIKA ARDININGSIH		PP.
9.	DIAN RAHMAWATI		PP.

PENGAWAS BIDANG BAGIAN
HUKUM

SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH

Pembahasan Rapat Berjenjang Pengawasan Bidang pada hari ini adalah :

1. Permohonan salinan putusan ;

Kondisi :

- Pemohon salinan putusan kadang hanya mencantumkan nama Terdakwa ataupun nama Penggugat saja ataupun sekitar tahun kejadian, sehingga petugas arsip agak kesulitan dalam mencarinya sehingga agak lama dalam pemenuhannya ;

Tindak lanjutnya :

- Agar diberitahukan kepada Pemohon dalinan Putusan tersebut agar memberikan data yang lengkap sehingga cepat dalam mencari dan pemenuhan permohonan tersebut ;

**RAPAT PENGAWAAN BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN
NEGERI BANTUL**

TANGGAL 27 SEPTEMBER 2022



RAPAT BIDANG
KEPANITERAAN HUKUM
PENGADILAN NEGERI BANTUL



BULAN SEPTEMBER 2022



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Nomor : W13.U5/133 /HK.01/VIII/2022

Bantul, 22 September 2022

Perihal : Rapat Bidang Kepaniteraan
Hukum Pengadilan Negeri
Bantul

Lampiran :-

Kepada Yth :

1. Panitera Pengganti Diperbantukan, Juru Sita Diperbantukan, Staff Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Bantul di Bantul ;

Dengan Hormat ,

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu pada Rapat Bidang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Bantul yang akan dilaksanakan pada :

Hari	: JUM'AT ;
Tanggal	: 22 SEPTEMBER 2022 ;
Tempat	: Ruang Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Bantul
Pukul	: 08.00. Wib

Mengingat pentingnya rapat tersebut, dimohon agar Bapak / Ibu dapat hadir tepat waktu ;

Demikian undangan ini kami sampaikan dan atas pentingnya acara tersebut dimohon keahadirannya;

Panitera Muda Hukum

Yulita Sri Widayati, SH



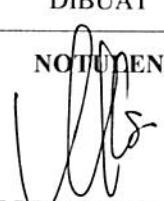

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

HARI, TANGGAL RAPAT	JUM'AT, 27 SEPTEMBER 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG KEPANITERAAN HUKUM			<input type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.00WIB	SELESAI	08.30WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL			BERI TANDA BERIKUT	<input type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	YULITA SRI WIDAYATI, SH			
NOTULEN	2	DIAH PRAVITASIWI, SH			

BAHASAN MATERI RAPAT	
<ol style="list-style-type: none">1. Bahwa perlunya kerjasama dan saling membantu dalam melaksanakan tugas di Kepaniteraan Hukum2. Bahwa tugas masing masing sudah berjalan dengan baik dan perlu ditingkatkan agar lebih baik lagi.3. EVillaluasi untuk pelaksanaan berikutnya.	
TANDA TANGAN	
DIBUAT	DISAHKAN
NOTULEN	PANITERA MUDA HUKUM
 DIAH PRAVITASIWI, SH..	 YULITA SRI WIDAYATI, S.H.



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL

HARI : JUM'AT, TANGGAL : SEPTEMBER 2022

NO.	NAMA	TANDA TANGAN	KETERANGAN
1.	YULITA SRI WIDAYATI, SH		pan. mud. lht
2.	ARIF SETYO WIBOWO, SH		pp.
3.	AWAB ABDULLAH, SH		pp.
4.	DIAH PRAFITASIWI, SH		pp.
5.	ANJAR DWIYANTO, SH		pp.
6.	PRASETYA SUDJADI, SH		js.
7.	ISTIKA ARDININGSIH		staf.
8.	DIAN RAHMAWATI		staf
9.			

Panitera Muda Hukum

YULITA SRI WIDAYATI, SH

Pembahasan Bidang pada hari ini adalah :

2. Permohonan salinan putusan ;

Kondisi :

- Pemohon salinan putusan kadang hanya mencantumkan nama Terdakwa ataupun nama Penggugat saja ataupun sekitar tahun kejadian, sehingga petugas arsip agak kesulitan dalam mencarinya sehingga agak lama dalam pemenuhannya ;



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711
Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

RAPAT BIDANG KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI BANTUL TANGGAL 23 SEPTEMBER 2022

