



BUKU MANUAL APLIKASI e-EMPLOYMENT

Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1B



Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B Jl. Prof. Dr. Soepomo, S.H. No. 04 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Telp./Fax. 0274 367348 Surel: surat@pn-bantul.go.id; pn_bantul@yahoo.co.id Website: www.pn-bantul.go.id

BUKU MANUAL APLIKASI E-EMPLOYMENT

Aplikasi e-employment merupakan aplikasi inovasi dari Pengadilan Negeri Bantul. Aplikasi ini diperlukan untuk memanage data kepegawaian serta tersinkronisasi dengan website (auto update ke website).

Berikut Langkah-langkah penggunaan aplikasi e-employment :

1. LOGIN

Sebelum menggunakan aplikasi, silakan melakukan login terlebih dahulu dengan username dan password yang sudah diberikan.

LOGIN	
niken	I
••••	I
Kirim Kueri	

2. Halaman Utama



Pada halaman ini terdapat menu Home, Parameter, Absensi, Data Pegawai, Laporan Serta Logout

3. Parameter

2	em	plo	ym	entul			
	Home	Parameter	Absensi	Data Pegawai	Laporan	Logout	
Data Pegawai	i > Biodata ∣	Parameter Kesetaraan Eselon dan Pangkat Hak Akses User					
Biodata Pa	nawai	User Group					
Diodata i e	gawai	Register User					
Nama		Hari Libur Nasional					
		Parameter Jabatan					

Pada menu parameter ini, ada sub menu Parameter Kesetaraan Eselon dan Pangkat, Hak Akses User, User Group, Register User, Hari Libur Nasional Serta Parameter Jabatan. Untuk menu ini yang perlu sering diupdate adalah menu Hari Libur Nasional serta Register User. Sedangkan sub menu lain dapat diupdate apabila memang ada perubahan kebijakan baik dari Badan Kepegawaian Negara maupun dari Mahkamah Agung.

2 emplo	oyment
Home Parame	ter Absensi Data Pegawai Laporan Logout
Parameter > Hak Akses User	
Hak Akses User	
User Group Menu	
Rekap Daftar hadir Rekap Absen Hari Libur Nasional Absensi Buku Kendali Per Pegawai Buku Kendali Cuti Potongan Uang Makan Laporan Data Pegawai Biodata Pegawai Data Keluarga Pendidikan Kenaikan Pangkat Kenaikan Jabatan Daftar Urut Kepangkatan Ulang Tahun Pegawai Daftar Penilaian Pelaksanaan Majelis Hakim	Admin Super User Employee

Untuk memberikan akses menu pada grup user, pilih group usernya lalu pilih menu yang dapat di akses dan tekan tombol >>>> . Sedangkan untuk menghapus kewenangan grup atas menu yang ada pilih menu yang akan dihilangkan dan tekan <<<>.

3.2. User group

Menu ini digunakan	untuk menambal	nkan user group	baru apabila	diperlukan.
mena nin alganakan	ancal menaniba	man aser Broap	buru upubliu	aiperiakain

Parame	ter > User Group					
User Group						
User (Group :		Submit			
No	User Group	Edit	Hapus			
1	Admin	<u>edit</u>	<u>hapus</u>			
2	Super User	<u>edit</u>	<u>hapus</u>			
3	Employee	<u>edit</u>	<u>hapus</u>			

Isikan nama user group lalu tekan "submit". Untuk mengedit klik tombol edit dan ubah nama sesuai yang diinginkan lalu klik "submit. Sedangkan apabila ingin menghapus user group yang ada, silakan klik "hapus".

3.3. Parameter Kesetaraan Eselon dan Pangkat

em em	plo	ym	ent				
Home	Parameter	Absensi	Data Pegawai	Laporan			
Parameter > Parameter K	esetaraan I	selon dan l	Pangkat				
Parameter Kesetara	Parameter Kesetaraan Eselon dan Pangkat						
Kelas Pengadilan	: Peng	adilan TIng	kat Pertama Kela	as II			
Jabatan	: KETU	A					
Eselon	: -	~					
Pendidikan	:	~					

Pangkat Terendah : I/a v Pangkat Tertinggi : I/a v Usia Pensiun : Submit

Kelas Pengadilan	Jabatan	Eselon	Syarat Pendidikan	Pangkat terendah	Pangkat tertinggi	Usia Pensiun	Edit	Hapus
Pengadilan TIngkat Pertama Kelas	KAUR UMUM	V	D3	III/a	III/b	58	Edit	Hapus
II							Color.	Hanna
		V IV b	51		III/C	58	Edit	Hapus
		IV.b	51	III/a	III/C	60	Edit	Hapus
	SEKRETARIS	IV.b	D3	III/b	III/C	58	Edit	Hapus
	>>	IV.b	S3 S1	III/b	III/d	58	Edit	Hapus
	PANITERA	IV.a	S2	III/b	IV/a	60	Edit	Hapus
	PANITERA PENGGANTI	-	SMA	II/a	III/c	60	Edit	Hapus
	НАКІМ	-	S3	III/c	IV/e	65	Edit	Hapus
	KETUA	III.a	S2	III/d	IV/c	65	Edit	Hapus
	>>	III.a	S3	III/d	IV/b	65	Edit	Hapus
	WAKIL KETUA	III.a	S3	III/d	IV/b	65	Edit	Hapus
	PANITERA	IV.a	S3	III/b	IV/a	60	Edit	Hapus
	SEKRETARIS	IV.b	S2	III/b	III/d	58	Edit	Hapus
	>>	IV.b	S3	III/b	III/d	58	Edit	Hapus
	PANMUD PERDATA	V	S2	III/a	IV/a	60	Edit	<u>Hapus</u>
Pengadilan Tingkat Pertama Kelas IB	PANMUD HUKUM	IV.b	S1	III/b	IV/b	60	<u>Edit</u>	Hapus
	PANITERA PENGGANTI	-	S1	II/c	IV/b	60	<u>Edit</u>	Hapus
	PANMUD PIDANA	IV.b	52	III/b	IV/b	60	Edit	Hapus
	PANMUD PERDATA	IV.b	S2	III/b	IV/b	60	<u>Edit</u>	Hapus
	PANITERA	III.b	S2	III/d	IV/b	60	Edit	Hapus
	KETUA	III.a	S2	IV/a	IV/e	65	Edit	Hapus
	WAKIL KETUA	-	S1	III/d	IV/c	65	<u>Edit</u>	Hapus
	HAKIM	-	S1	III/a	IV/e	65	Edit	Hapus
	SEKRETARIS	III.b	S1	III/d	IV/a	58	<u>Edit</u>	Hapus
	KASUBBAG KEPEGAWAIAN DAN ORTALA	IV.a	S1	III/c	IV/b	58	<u>Edit</u>	Hapus
	JURUSITA	-	SMA	II/a	III/b	58	Edit	Hapus
	JURUSITA PENGGANTI	-	SMA	II/a	III/b	58	Edit	Hapus
	BENDAHARA PENERIMAAN	-	SMA	II/a	III/b	58	Edit	Hapus
	BENDAHARA PENGELUARAN	-	SMA	II/a	III/b	58	Edit	Hapus
	STAF	-	SD	I/a	II/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	SMP	I/b	II/d	58	Edit	Hapus
	>>	-	SMA SMA	II/a	III/b	58	Edit	Hapus
	>>	-	D3	II/C	III/C	58	Edit	Hapus
	>>	-	51		III/a	58	Edit	Hapus
	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	-	62	III/D	IV/a	58	Edit	Hapus
		-	53	III/C	IV/D	58	Edit	Hapus
			<u></u>	Ш/а	IV/a	58	Edit	Hanus
	~~~		52	III/b	IV/a	58	Edit	Hanus
			53	III/C	IV/b	58	Edit	Hapus
	BENDAHARA PENGELUARAN	-	D3	II/c	III/c	58	Edit	Hapus
	>>	-	S1	III/a	III/d	58	Edit	Hapus
	>>	-	S2	III/b	IV/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	S3	III/c	IV/b	58	Edit	Hapus
	JURUSITA	-	D3	II/c	III/c	58	Edit	Hapus
	>>		S1	III/a	IV/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	S2	III/b	IV/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	S3	III/c	IV/b	58	Edit	Hapus
	JURUSITA PENGGANTI	-	D3	II/c	III/c	58	Edit	Hapus
	>>	-	S1	III/a	IV/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	S2	III/b	IV/a	58	Edit	Hapus
	>>	-	53	III/c	IV/b	58	Edit	<u>Hapus</u>
	PANITERA PENGGANTI	-	D3	II/c	III/c	60	Edit	<u>Hapus</u>
	>>	-	52	III/a	IV/a	60	Edit	<u>Hapus</u>
	PANMUD PERDATA	IV.b	S1	III/b	IV/b	60	Edit	Hapus
	PANMUD PIDANA	IV.b	S1	III/b	IV/b	60	Edit	Hapus
	KASUBBAG UMUM & KEUANGAN	IV.a	51	III/c	IV/a	58	<u>Edit</u>	<u>Hapus</u>
	HAKIM	-	S2	III/b	IV/e	65	Edit	Hapus
1	WAKIL KETUA	-	S2	III/d	IV/c	65	<u>Edit</u>	Hapus

Copyright © 2010 by Hendra Andrea [PN BANTUL] - NIP. 19811117 200904 1 006

Dalam menu ini, kita dapat menambahkan, mengedit maupun menghapus Kesetaraan Eselon dan pangkat. Hal ini diperlukan untuk prediksi kenaikan pangkat, maupun prediksi pensiun. Cara pengisiannya harus mengisikan form yang sudah disediakan dan tekan tombol "submit".

3.4.	Register U	Jser em	pla	ym	
		Home F	Parameter	r Absensi	Data Pegawai Laporan Logout
	Paramete	er > Register Use	r		
	Registe	er User			
	Usernal Passwo Nama L Email No. Telj User Gi	me : ord : engkap : : p. : p. : roup : Ad Su	min bmit	v) *) Kosongkan jika tidak ada perubahan password
	No	Username	Edit	Hapus	
	1	admin	<u>edit</u>	hapus	
	2	aminuddin	<u>edit</u>	<u>hapus</u>	
	3	amrullah	<u>edit</u>	<u>hapus</u>	
	4	andre	edit	hapus	

Menu ini digunakan untuk menambah user pada aplikasi. Cara Pengisiannya mudah, isikan seluruh form yang ada, pilih user group untuk user dimaksud lalu tekan tombol "submit".

3.5. Hari Libur Nasional

5

6

<

ani

anks

Parameter	> Hari Libur Nasion	al					
Hari Libu	Hari Libur Nasional						
Tanggal	: 2021-11-17	sama submit					
No	Tanggal	Keterangan	Hapus				
1	01-01-2010	Hari Libur Nasional	hapus				
2	26-02-2010	Hari Libur Nasional	<u>hapus</u>				
3	16-03-2010	Hari Libur Nasional	<u>hapus</u>				
4	13-05-2010	Hari Libur Nasional	<u>hapus</u>				
5	28-05-2010	Hari Libur Nasional	<u>hapus</u>				
6	17-08-2010	Hari Libur Nasional	<u>hapus</u>				
7	09-09-2010	Cuti Bersama	<u>hapus</u>				
8	10-09-2010	Hari Libur Nasional	hapus				

<u>edit</u>

<u>edit</u>

hapus

hapus

Menu ini digunakan untuk mengisikan hari libur nasional maupun cuti bersama. Fungsinya adalah agar hari tidak dihitung di fitur absensi. Cara pengisian masukkan tanggal dan apabila tanggal tersebut merupakan cuti bersama maka centang opsi cuti bersama dan apabila tanggal tersebut merupakan hari libur nasional maka biarkan opsi cuti bersama kosong lalu tekan tombol "submit". Untuk penghapusan tekan tombol hapus.

3.6. Parameter Jabatan

Paramet	t <mark>er > P</mark> aramete	er Jabatan			
Param	eter Jabata	in			
Jabata	n :				
Atasar	n :	KETUA		~	
Usia Pe	ensiun :]	
level	: []	
bua_id	I : []	
		Submit			
No	Usernar	ne Edit	Hapus		
1	BENDAHAF PENERIMA	RA <u>edit</u>	<u>hapus</u>		
2	BENDAHAF PENGELUA	RA <u>edit</u>	<u>hapus</u>		

Pada menu ini, kita dapat memasukkan jabatan-jabatan yang ada di Lingkungan Mahkamah Agung lebih khususnya pada Pengadilan tingkat pertama. Cara mengisikannya penuhi seluruh form termasuk pilihan Atasan dari jabatan tersebut lalu tekan "submit". Untuk pengubahan data ada tombol edit serta penghapusan ada tombol hapus.

4. Absensi

Absensi			
Tanggal : 2021-11-17			
Keterangan : Lambat Datang	~)	
Pegawai :			
SUMARTONO	^		
SUWADI			_
SLAMET RIYADI			^
WAHADI			
RR. HUDIYATI			
PARJONO			
SAPDANI S., S.H.			
SUMIYATI, S.H.			
SRI SUSILAWATI, SH			
SRI HARYANI		>>>	
SUPRIYANTO		<<<]	
SIGIT INDRIVATNO, SH.MH			
FATIM SA'ADAH,Bsc.			
SAWAB WARTANA			
SRI SUDARSIH			
ISTIKA ARDININGSIH			
WARSIYATI			
YOHANES PURNOMO			~
SUGENG RIYANTA		,	
DIYAH PRAMASTUTI, SH	\checkmark		

Menu ini difungsikan untuk mendapatkan kehadiran, keterlambatan, cepat pulang, ijin, cuti, dsb. Isian pada form ini akan menjadi *report* pada bagian laporan nantinya dan dapat digunakan bagian kepegawaian untuk merekap maupun mereview kedisiplinan pegawai. Cara pengisiannya cukup mudah. Pilih tanggal, keterangan/alasan ketidakhadiran atau yang lainnya maupun hukuman disiplin lalu pilih pegawai dimaksud dan tekan tombol >>> untuk memasukkan dan tekan tombol <<<>>> untuk menghapus dari daftar.

5. Data Pegawai

Data Pegawai	Laporan	Logout	
Data Seluruh Pe	egawai		
Biodata Pegawa	ai		
Data Keluarga			
Pengalaman Ke	erja		
Pendidikan			
Kenaikan Pang	kat		
Kenaikan Jabat	an		
Majelis Hakim			
Rolling Pegawa	i		
Hukuman Disip	lin		

Pada menu ini terdapat sub menu Biodata pegawai.



Menu ini digunakan untuk menambah, merubah, maupun menghapus data pegawai. Menu ini merupakan induk dari data pegawai. Dan pada menu ini, terdapat link untuk menuju ke menu pendidikan, pangkat serta jabatan pegawai yang merupakan data terdependensi dengan biodata. Cara pengisiannya cukup penuhi semua form dengan data fisik yang ada pada bagian kepegawaian

lalu tekan tombol "submit". Untuk pengubahan data tekan tombol "edit" dan untuk penghapusan tekan tombol "hapus".

Pada menu data pegawai ini terdapat sub menu Data Keluarga, Pengalaman Kerja, Pendidikan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Jabatan, Majelis Hakim, Rolling Pegawai, serta Hukuman Disiplin dimana pada sub-sub menu ini induknya adalah biodata pegawai. Berikut screenshoot dari form-formnya :

Data Pegawai > Data Keluarga				
Data Keluarga dari AMINUDDIN, S.H., M.H.				
- Nama				
Statue	· Intr/Cuami v			
Jenis Kelamin	: O laki-laki O Perempuan			
Tempat / Tanggal				
Lahir	•			
Pendidikan				
Pekerjaan				
Detil Pekerjaan				
Tempat Menikan				
Igi. Menikan Kotorangan				
keterangan Lain-lain				
Tertanggung/Tidak				
Ter tanggung/ huak	submit Batal			
	Eorm data keluaraa			
Data Pegawai > Pengalaman Ke				
Pengalaman Keria dari	HENDRA ANDREA A Md			
igi. Mulai				
rgi. Selesal				
wama Kantor	·			
ixeter anyall	submit Batal			
	Form Pengalaman Kerja			
Data Pegawai > Pendidikan				
Pendidikan dari AMINU	DDIN, S.H., M.H.			
leniano	· [50] ¥			
Nama Kampus/Yang me	encadakan			
Diklat				
Alamat Kampus/Tempa	t Diklat :			
Jurusan/Nama Diklat				
Tgl. Mulai				
Tgl. Selesai				
Tanggal Ijazah				
No. Ijazah				
SK				
Nilai Akhir /IP				
Lama Pendidikan				
renanda langan				
Set Current	: C (Khusus pendidikan Formal, ex : SD,SMP,SMA,, S3 yang terakhir)			
	submit Batal			
	Form Pendialkan			
Data Pegawai > Kenaikan Pang	kat			
Kenaikan Pangkat dari	AMINUDDIN, S.H., M.H.			
Pangkat				
SK	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			
Tanggal SK	: 2021-11-17			
Penanda Tangan SK				
Tipe Pengangkatan	: Anumerta V			
TMT Pangkat	2021-11-17			
Masa Kerja	: th , bl			
Gaji Pokok				
Keterangan Tambahan				
Set Current				

Form Kenaikan Pangkat

Data Pegawai > Kenaikan Jabatan			
Kenaikan Jabatan da	ari AMINUDDIN, S.H., M.H.		
Jabatan	: KETUA V		
Unit Kerja			
Gol/Pangkat	: [ya ~		
SK			
Isi SK			
Tanggal SK	: 2021-11-17		
Penanda Tangan SK			
TMT Jabatan	: 2021-11-17		
Nomor Sumpah			
Tanggal Sumpah	:		
Masa Kerja	:th ,bl		
Gaji Pokok	:		
Keterangan Tambaha	an :		
Set Current	: 🗆		
	submit Batal		

Form Kenaikan Jabatan

Data Pegawai > Majelis Hakim				
Majelis Hakim				
Tahun	: 2021 ~			
Majelis	: Majelis I	m III 🗸		
Ketua ?	: 🗆 Ya			
Hakim	:			
SUPANDRIYO, S	5.H., M.H.	A RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, SH.MH (Ketua Majel	is) ^	
INTAN TRI KUM	ALASARI, S.H.	>>> EVI INSIYATI, SH.MH		
HARIYADI, S.H.		<		
RADEN RORO A	NDY NURVITA, S.H.M	~	~	

Form Majelis Hakim

Data Pegawai > Rolling Pega	iwai					
Rolling Pegawai dari	Rolling Pegawai dari SATRIA PINANDITA, SE					
SK	:					
Tanggal SK	: 2021-11-17					
Penanda Tangan SK	:					
Pindah ke Ruang	: Urusan Kepegawaian 🖌					
Unit Kerja	:					
ТМТ	: 2021-11-17					
Keterangan Tambaha	n :					
Set Current	: 🗆					
	submit Batal					
		Form Rolling Pegawai				

Data Pegawai > Hukuman Disiplin	
Hukuman Disiplin dari RIN	VIBANG KRISDIANTO SH
SK Hukuman	:
Tanggal SK	: 2021-11-17
Jenis Hukuman	: Hukuman Disiplin Ringan 👻
Hukuman Yang dijatuhkan	
Pejabat Penanda Tangan	
Tgl dimulai hukuman	: 2021-11-17
Tgl hukuman selesai	2021-11-17
	submit Batal
	Form Hukuman Disiplin

6. Laporan

Laporan Logout Cetak Absensi Manual Pengiriman Data Kepegawaian Daftar Urut Senioritas Hakim PN Bantul Cetak KGB Daftar Riwayat Pekerjaan Daftar Urut Kepangkatan Data Riwayat Jabatan Hakim Labul Biodata Pegawai Cetak Impasing Baru Bezetting Pegawai print zetting pegawai teknis Bezetting Hakim Bezetting Pegawai Teknis Rekap Absen Rekap Daftar hadir Buku Kendali Per Pegawai Buku Kendali Cuti Per Bulan Buku Kendali Cuti Buku Kendali Absen Ulang Tahun Pegawai Potongan Uang Makan Laporan Kredit Cuti Pegawai Buku Induk Pegawai Trend Absen Trend Absen Per Golongan Laporan Absensi Dirjen Laporan DP3 Majelis Hakim Statistik Pegawai Prediksi Kenaikan Pangkat Prediksi KGB Prediksi Pensiun Pegawai Buku Kendali Trend Absensi

Pada Menu ini terdapat banyak sekali Laporan untuk melakukan review maupun pencetakan laporan yang diperlukan bagian kepegawaian. Akan kami tampilkan beberapa hasil dari input data yang sudah dilakukan.

Home Parameter Absensi Data Pegawai Laporan Logout

Daftar Urut Senioritas Hakim PN Bantul

No.	a. NAMA b. NIP c. TEMPAT TANGGAL LAHIR d. PENDIDIKAN	a. PANGKAT b. JABATAN c. TGL.PELANTIKAN d. T M T	SK KEPANGKATAN a. PEJABAT b. TGL. & NO. S.K. c. T M T	JUMLAH MASA KERJA	KET.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	a. AMINUDDIN, S.H., M.H. b. 196509031992031003 c. Palembang, 03-09-1965 d. S2- Universitas Negeri Jakarta / 2013	a. IV/c b. KETUA c. 15-01-2021 d. 15-01-2021	a. Ka BKN Jakarta b. 12-03-2020, No.: 00014/KEP/AA/15001/20 c. 01-04-2020	25 tahun 7 bulan	
2.	a. Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H. b. 197705082000121002 c. Pamekasan, 08-05-1977 d. S3- Universitas Brawijaya / 2016	a. IV/b b. WAKIL KETUA c d. 13-01-2021	a. Direktur Jenderal Direktorat Badan Peradilan Umum b. 05-10-2020, No.: 1549/DJU/SK/KP04.1/10/2020 c. 01-10-2020	20 tahun 11 bulan	
3.	a. SRI WIJAYANTI TANJUNG, SH b. 197703192002122003 c. Tembilahan Indragirihilir , 19-03-1977 d. S1-Ilmu Hukum Universitas Lampung / 2002	a. IV/a b. HAKIM c. 05-07-2006 d. 05-07-2006	a. HERRI SWANTORO b. 18-02-2019, No.: 355/DJU/SK/KP.04.1/2/2019 c. 01-04-2019	18 tahun 11 bulan	
4.	a. KURNIA FITRIANINGSIH, S.H b. 198102082005022003 c. Temanggung , 08-02-1981 d. S1-Imu Hukum Universitas Islam Indonesia / 2003	a. IV/a b. HAKIM c. 01-04-2008 d. 01-04-2008	a. Dirjen Badilum b. 24-02-2021, No.: 246/DJU/SK/KP04.1/2/2021 c. 01-04-2021	16 tahun 9 bulan	
5.	a. RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, SH.MH b. 197402262006041001 c. Bangkalan , 26-02-1974 d. S2-Ilmu Hukum Universitas Sebelas Maret / 2010	a. III/d b. HAKIM c. 22-04-2010 d. 22-04-2010	a. Dirjen Badilum b. 26-04-2018, No.: 487/DJU/SK/KP.04.1/4/2018 c. 01-04-2018	15 tahun 7 bulan	
6.	a. SIGIT SUBAGIYO, S.H.,M.H b. 198203072007041001 c. Sumber Karya , 07-03-1982 d. S2-Ilmu Hukum Universitas Bengkulu / 2017	a. III/d b. HAKIM c. 26-07-2010 d. 26-07-2010	a. Dirjen Badilum b. 18-02-2019, No.: 200/DJU/SK/KP04.1/2/2019 c. 01-04-2019	14 tahun 7 bulan	
7.	a. AGUS SUPRIYONO, SH b. 197804062007041001 c. Yogyakarta , 06-04-1978 d. S1-Ilmu Hukum Universitas Sebelas Maret / 2002	a. III/d b. HAKIM c. 05-08-2010 d. 05-08-2010	a. HERRI SWANTORO b. 18-02-2019, No.: 354/DJU/SK/KP.04.1/2/2019 c. 01-04-2019	14 tahun 7 bulan	
8.	a. DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H.,M.Hum b. 197805182002122001 c. Parekasan , 18-05-1978 d. S2-Ilmu Bisnis Universitas Merdeka Malang / 2011	a. IV/a b. HAKIM c d. 01-07-2021	a. Dirjen Badilum b. 18-02-2019, No.: 419/DJU/SK/KP.04.1/2/2019 c. 01-04-2019	18 tahun 11 bulan	
9.	a. GATOT RAHARIO, S.H.,M.H b. 198308282009041006 c. Jakarta, 28-08-1983 d. S2-Ilmu Hukum Universitas Lambung Mangkurat / 2018	a. III/d b. HAKIM c d. 08-07-2021	a. Dirjen Badilum b. 24-02-2021, No.: 287/DJU/SK/KP.04.1/2/2021 c. 01-04-2021	12 tahun 7 bulan	

Copyright © 2010 by Hendra Andrea [PN BANTUL] - NIP. 19811117 200904 1 006

Daftar Senioritas Hakim

employment

Home Parameter Absensi Data Pegawai Laporan Logout

Trend Absen

Februari v 2021 v



CUTI ALASAN PENTING

No	Nama	NIP	Keterangan			
1	HENDRA ANDREA, A.Md.	198111172009041006	Kamis, 04-02-2021 Jumat, 05-02-2021 Selasa, 09-02-2021 Rabu, 10-02-2021 Kamis, 11-02-2021			

CUTI

No	Nama	NIP	Keterangan		
1	RUDI SAFARI, S.H.,M.H	196606091996031002	Kamis, 11-02-2021 Senin, 15-02-2021 Jumat, 26-02-2021		
2	DIYAH PRAMASTUTI, SH	196602231990032004	Jumat, 26-02-2021		
3	DIAH PRAVITASIWI, S.H	198510242009042005	Rabu, 24-02-2021 Kamis, 25-02-2021 Jumat, 26-02-2021		
4	UTTUNGGA SAHISNU, S.H	199006022019031006	Kamis, 25-02-2021 Jumat, 26-02-2021		
5	ANA RATNAWATI	197704262006042001	Selasa, 23-02-2021 Rabu, 24-02-2021		
6	MOHAMMAD JAZURI	197007272012121003	Selasa, 23-02-2021 Rabu, 24-02-2021 Kamis, 25-02-2021 Jumat, 26-02-2021		

CUTI SAKIT

N	Nama	NIP	Keterangan
1	RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, SH.MH	197402262006041001	Jumat, 26-02-2021
2	HENDRA ANDREA, A.Md.	198111172009041006	Selasa, 23-02-2021 Rabu, 24-02-2021 Kamis, 25-02-2021 Jumat, 26-02-2021

Copyright © 2010 by Hendra Andrea [PN BANTUL] - NIP. 19811117 200904 1 006

Trend absensi

KENAIKAN PANGKAT TAHUN 2022			
JANUARI			
FEBRUARI			
MARET			
APRIL			
 SUBAGYO,SH.MHum RADEN RAJENDRA MOHNI ISWOYOKUSUMO, SH.MH DIYAH PRAMASTUTI, SH SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E.,S.H MUHAMAD AWAB ABDULAH, SH RIKE SIMBALLAGO, SH ARIEF SETYO WIBOWO, S.H HENDRI WIJAYA, S.H IKA HEPSYAWATI, SE RIMBANG KRISDIANTO, SH SURADAL CAHYA MULYANTO, S.H SWATI MARIANA SHOMBING, A.Md. YOHANES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. ANA RATNAWATI 			
MEI			
JUNI			
JULI			
AGUSTUS			
SEPTEMBER			
OKTOBER			
1. AGUS NUR ISRIYADI, SH 2. SUDILAH, S.H. 3. NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, SH			
NOVEMBER			
DESEMBER			
Prediksi Kenaikan Pangkat			
DAFTAR PEGAWAI YANG PENSIUN TAHUN 2021			
APRIL			
SRI HARYANI MEI			

MEI				
MUJIANA				
JUNI				
SRI SUDARSIH				
AGUSTUS				
FATIM SA'ADAH,Bsc.				
DAFTAR PEGAWAI YANG PENSIUN TAHUN 2022				
MARET				
MARKINEM				
DESEMBER				
ISTIKA ARDININGSIH				

Prediksi Pensiun Pegawai

Untuk Laporan lainnya silakan explore dan apabila terdapat hal yang tidak sesuai silakan hubungi administrator/developer.

7. Logout

Fungsi menu ini untuk keluar dari aplikasi.

SINKRONISASI DENGAN WEBSITE

Untuk melakukan sinkronisasi data ke website dengan tujuan agar data pegawai pada Pengadilan Negeri Bantul selalu terupdate, maka ikuti langkah-langkah berikut :

s PC > Documents > sinkroneemployment

Name	Date modified	Туре	Size
💿 job.bat	27/01/2021 9:48	Windows Batch File	1 KB
job.log	04/08/2021 11:32	Text Document	7 KB
📔 job.sql	27/01/2021 15:10	SQL File	8 KB
📄 job.xml	27/01/2021 15:14	XML Document	2 KB
session.xml	04/08/2021 11:32	XML Document	1 KB
📧 SJA.exe	09/05/2019 9:34	Application	2.685 KB

Jalankan job.bat.



Maka akan dilakukan sinkronisasi oleh sistem dan hasilnya akan terlihat di website sebagai berikut :



Mahkamah Agung Republik Indonesia Pengadilan Negeri Bantul Kelas I B JI. Prof. Dr. Soepomo, S.H., No.04, Bantul, D.I. Yogyakarta 55712 Telp./Faks: (0274)367348, Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Rabu, 17 November 2021

Beranda Tentang Pengadilan Lay	anan Publik L	ayanan Hukum Be	rita Hubungi Kami	Reformasi Birok	rasi
You are here: Home > Tentang Pengadilan > Profil Hakim dan F	I PEGAW	/AI luruh Pegawai			
					Chat BLMA 082324210182
AMINUDDIN, S.H., M.H.					
NIP : 196509031992031003 Tempat, Tgl. Lahir : Palembang, 03-09-1965 Agama : Islam Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda-(IV/ Masa Kerja : 25 th 7 bl Jabatan : KETUA TMT CPNS : 01-03-1992 TMT PNS : 01-10-1993	c)/ 01-04-2020				
Lihat / Tutup Informasi Detail					
PENDIDIKAN FORMAL DIKLAT RIWAYA	T KEPANGKATAN	RIWAYAT JABATAN	1		
PENDIDIKAN FORMAL					
Nama Sekolah	Tempat	Tgl - No.Ijazah - S	Surat Keterangan	Keterangan	
Uniersitas Bengkulu	Bnegkulu	24-04-1989 - 365/UN	IIB/02/I/1989	Lulus	
Universitas Negeri Jakarta	Jakarta	03-09-2013 - 52.71.1	3.54.849	Lulus	
LIR BARAT 1	Palembang	17-12-1977 - VI Aa N	o 05719	Lulus	
smp n 1 palembang	Palembang	16-05-1981 - 11 OB (bb 0391232	Lulus	
SMA SWASTA FKIP UNSRI PALEMBANG	PALEMBANG	30-04-1984 - no 11 C	OC oh 0351609	Lulus	