

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan : Februari 2022

1	Nama	YUYUN FITHRIYAH, SE., AK
2	NIP	197908222005022001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina / IVa
4	Jabatan	Sekretaris
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PENYELENGGARAAN PROGRAM DAN ANGGARAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan penyusunan anggaran	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
2	Melaksanakan perencanaan realisasi anggaran	0	12	Dokumen	100	0	12	Dokumen	80	180	90
3	Menandatangani permohonan usul revisi anggaran	0	1	Kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanaan revisi anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>										180	90

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Pelaksanaan Data kepegawaian dan berkas kepegawaian	0	2	Dokumen	100	0	2	Dokumen	80	180	90
2	Pelaksanaan surat masuk dan surat keluar	0	6	Dokumen	100	0	6	Dokumen	80	180	90
3	Memeriksa dan menandatangani PKP 3 (tiga) Kasubag dan menandatangani PKP Analis Tata Laksana	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
4	Menandatangani cuti pegawai, ijin tidak masuk kantor dan ijin ke luar kantor	0	5	Dokumen	100	0	5	Dokumen	80	180	90
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>										180	90

**INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Mengapprove data e-rekon	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	180	90
2	Menandatangani rekapitulasi uang makan PNS	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
3	Menandatangani persetujuan pengajuan gaji induk pegawai	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
4	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
5	Mengoreksi dan menandatangani LPJ Bendahara Pengeluaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
6	Mengoreksi dan menandatangani BKU Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
7	Mengoreksi dan Menandatangani LPJ Bendahara Penerima	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
8	Menandatangani cek untuk pengambilan giro bendahara	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	180	90
9	Menandatangani permohonan pengajuan remunerasi	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
10	Menandatangani laporan informasi saldo rekening DIPA 03	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
11	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran melalui Aplikasi SMART	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
12	Melakukan pemantauan dan berkoordinasi terkait pelaksanaan urusan keuangan	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	180	90
13	Mengoreksi dan Menandatangani LRA manual 2020	0	2	dokumen	100	0	2	dokumen	80	180	90
NILAI CAPAIAN KINERJA										180,0	90,0

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Melaksanakan rapat rutin berjenjang kesekretariatan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	90	180	90
2	Melaksanakan rapat rutin bulanan	0	1	Kegiatan	90	0	1	dokumen	80	170	85
3	Perumusan SOP bidang kesekretariatan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
4	Perumusan Surat Keputusan	0	0	Dokumen	0	0	0	Dokumen	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										175,0	87,5

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	pemuatan dan publikasi berita pada website	0	8	Dokumen	100	0	8	Dokumen	80	180	90
2	pemeliharaan jaringan, pemeliharaan software dan hardware	0	1	kegiatan	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Menandatangani laporan evaluasi dan monitoring pemanfaatan teknologi informasi	0	1	Dokumen	90	0	1	Dokumen	80	170	85
NILAI CAPAIAN KINERJA										176,7	88,3

INDIKATOR KINERJA : PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	disposisi surat masuk	0	10	Dokumen	90	0	10	Dokumen	75	165	82,5
2	paraf dan menandatangani surat keluar kesekretariatan	0	15	Dokumen	90	0	15	Dokumen	80	170	85
3	penyimpanan arsip surat surat kesekretariatan	0	13	Dokumen	90	0	13	Dokumen	80	170	85
4	penyiapan kebutuhan pelaksanaan tugas tugas kantor	0	10	kegiatan	90	0	10	kegiatan	80	170	85
5	pelaksanaan keamanan kantor	0	30	kegiatan	100	0	30	kegiatan	80	180	90
6	koordinasi dengan pengadilan Tinggi	0	0	kegiatan	0	0	0	kegiatan	0	0	0
7	koordinasi dengan instansi lain ( eksternal )	0	0	Dokumen	0	0	0	kegiatan	0	0	0
NILAI CAPAIAN KINERJA										171,0	85,5

INDIKATOR KINERJA : PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			AK	REALISASI			PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		KUANT/OUTPUT	SATUAN	KUAL/MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Monitoring dan evaluasi kinerja sub bagian pada kesekretariatan	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
2	Monitoring dan evaluasi website	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
3	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
4	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan distribusi surat masuk	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan perawatan gedung dan halaman	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
6	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ( SOP )	0	1	Dokumen	100	0	1	Dokumen	80	180	90
7	Melakukan pemantauan pengisian realisasi capaian kinerja pelaksanaan anggaran	0	1	kegiatan	100	0	1	kegiatan	80	80	80
8	Menandatangani laporan capaian kinerja anggaran	0	1	dokumen	100	0	1	dokumen	80	80	80
NILAI CAPAIAN KINERJA										155	88

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN URUSAN PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	180	90
2	PELAKSANAAN URUSAN KEPEGAWAIAN	180,00	90,00
3	PELAKSANAAN URUSAN KEUANGAN	180,0	90,0
4	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PENATAAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA	87,5	87,5
5	PELAKSANAAN PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN STATISTIK	177	88
6	PELAKSANAAN URUSAN SURAT MENYURAT , ARSIP, PERLENGKAPAN, RUMAH TANGGA, KEAMANAN, KEPROTOKOLAN, DAN PERPUSTAKAAN	171	86
7	PENYIAPAN BAHAN PELAKSANAAN PEMANTAUAN, EVALUASI, DOKUMENTASI DAN PELAPORAN	155	88
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022		161,45	88,40

(Baik)

Bantul, 01 Maret 2022  
 Ketua Pengadilan Negeri Bantul  
  
 AMINUDDIN, SH-MH  
 NIP. 19650303 199203 1 003