

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Februari 2022

TERKENDALI!

|   |                   |                          |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Nama              | Siti Solikhah, SH        |
| 2 | NIP               | 198608152009122000       |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk I, III/b  |
| 4 | Jabatan           | Pranata Keuangan APBN    |
| 5 | Unit Kerja        | Pengadilan Negeri Bantul |

**INDIKATOR KINERJA 1a : Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN                                  | AK  | TARGET       |        |           | AK  | REALISASI    |        |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |       |
|-----|---|-----|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|-------|
|     |   |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |                       |       |
| (1) | (2)   | (3) | (4)          |        | (5)       | (6) | (7)          | (8)    | (9)       | (10)                  | (11)  |
| 1   | Melakukan pembayaran untuk transaksi anggaran DIPA      | 2   | 100          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 100    | dokumen   | 85                    | 86    |
| 2   | Mengelompokkan transaksi berdasarkan kode MAK pada DIPA | 2   | 100          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 100    | dokumen   | 85                    | 85    |
| 3   | Menyimpan dan menatausahakan dokumen bukti pembayaran   | 2   | 100          | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 100    | dokumen   | 80                    | 85    |
|     |   |     |              |        |           |     |              |        |           |                       | 85.33 |

**INDIKATOR KINERJA 1b : Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | AK   | TARGET       |        |           | AK  | REALISASI    |        |           | NILAI CAPAIAN KINERJA |        |
|-----|---|------|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|--------|
|     |   |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |     | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU |                       |        |
| (1) | (2)   | (3)  | (4)          |        | (5)       | (6) | (7)          | (8)    | (9)       | (10)                  | (11)   |
| 1   | Membuat, menandatangani dan menyampaikan laporan LPJ ke KPPN melalui aplikasi sprint. | 0.04 | 2            | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 2      | dokumen   | 100                   | 100    |
| 2   | Membuat Konfirmasi pajak ke KPPN  | 0.04 | 2            | 0.02   | dokumen   | 100 | 0            | 2      | dokumen   | 100                   | 100    |
|     |   |      |              |        |           |     |              |        |           |                       | 100.00 |

**INDIKATOR KINERJA 1c : Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK   | TARGET       |        |           |              | AK  | REALISASI |           |      | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|--------------|-----|-----------|-----------|------|-----------------------|
|     |  |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT |     | SATUAN    | KUAL/MUTU |      |                       |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)          |        | (5)       | (6)          | (7) | (8)       | (9)       | (10) | (11)                  |
| 1   | Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAKTI                     | 2    | 100          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 90        | dokumen   | 85   | 85                    |
| 2   | Menandatangani kuitansi pelunasan tagihan                      | 2    | 100          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 11        | dokumen   | 85   | 85                    |
| 3   | Membuat DRPP   | 0.12 | 6            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 5         | dokumen   | 80   | 80                    |
| 4   | Menandatangani lembar SpBy yang dibuat oleh PPK                | 2    | 100          | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 90        | dokumen   | 85   | 85                    |
| 5   | Menyiapkan dokumen pengajuan GUP DIPA 01 dan 03, serta GUP KKP | 0.12 | 6            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 4         | dokumen   | 85   | 85                    |
|     |  |      |              |        |           |              |     |           |           |      | 84.00                 |

**INDIKATOR KINERJA 1d : Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu**

| NO  | KEGIATAN TUGAS JABATAN   | AK   | TARGET       |        |           |              | AK  | REALISASI |           |      | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|--------------|-----|-----------|-----------|------|-----------------------|
|     |  |      | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | KUANT/OUTPUT |     | SATUAN    | KUAL/MUTU |      |                       |
| (1) | (2)  | (3)  | (4)          |        | (5)       | (6)          | (7) | (8)       | (9)       | (10) | (11)                  |
| 1   | Menandatangani pengajuan Remunerasi pegawai melalui Aplikasi Komdanas      | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 80   | 80                    |
| 2   | Menandatangani pengajuan transport hakim pegawai melalui Aplikasi Komdanas | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 80   | 80                    |
| 3   | Melakukan pendebitan Remunerasi ke rekening masing-masing pegawai          | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 80   | 80                    |
| 4   | Melakukan pendebitan TRH ke rekening masing-masing hakim                   | 0.02 | 1            | 0.02   | dokumen   | 100          | 0   | 1         | dokumen   | 80   | 80                    |
|     |  |      |              |        |           |              |     |           |           |      | 80.00                 |

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022**

| NO   | KEGIATAN TUGAS JABATAN  | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--|---|-----------------------|
| 1  | Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA  | 85.33                 |
| 2  | Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu             | 100.00                |
| 3  | Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAS   | 84.00                 |
| 4  | Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu, serta melakukan pendebitan tukin dan trh. | 80.00                 |
| <b>HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022</b> |   | <b>87.33</b>          |

**(Baik)**

Bantul, 1 MARET 2022  
 Pejabat Penilai  
 Prasetyo, ST  
 NIP : 198611242011011000