

**PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\***

Bulan : Februari 2022

1	Nama	Asicni Lakobi, SE
2	NIP	19860822 200912 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/c
4	Jabatan	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA: Operator data aplikasi kepegawaian**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/OUTP UT	KUAL/MU TU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data dan dokumen yang terkait dengan peng update-an data pegawai	0	52 Dokumen	100	0	52 Dokumen	77	177	88.5
2	Menginput/mengupload data pegawai ke dalam aplikasi kepegawaian	0	52 Kegiatan	100	0	52 Kegiatan	78	178	89
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177.50</b>	<b>88.75</b>

**INDIKATOR KINERJA: Memeriksa data kehadiran pegawai**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan bahan dan dokumen	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
2	Merekap data presensi pegawai baik	0	2 dokumen	100	0	2 Dokumen	77	177	88.50
3	Meng-entry daftar presensi pegawai pada aplikasi Komdanas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	78	178	89.00
4	Membuat hasil rekapitulasi presensi	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	78	178	89.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>177.75</b>	<b>88.88</b>

**INDIKATOR KINERJA: Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan daftar kehadiran dan pulang pegawai secara manual	0	18 Dokumen	100	0	18 Dokumen	78	178	89.00
2	Menyiapkan bahan konsep pemberian surat tugas	0	6 Dokumen	100	0	5 Dokumen	78	178	89.00
3	Menyiapkan konsep pemberian Cuti pegawai	0	10 Dokumen	100	0	10 Dokumen	78	178	89.00
4	Menata/mengarsipkan dokumen - dokumen pegawai dan arsip surat kepegawaian	0	30 Dokumen	100	0	30 Dokumen	78	178	89.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178.00</b>	<b>89.00</b>

**INDIKATOR KINERJA: Menyiapkan laporan laporan Kepegawaian**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Menyiapkan data/dokumen untuk penginputan Presensi dalam Aplikasi Komdanas	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
2	Menginput data untuk Rekapitulasi Presensi dalam Aplikasi Komdanas dan membuat Lapornya	0	3 Dokumen	100	0	3 Dokumen	78	178	89.00
3	Menyiapkan bahan Laporan Penegakan Disiplin Hakim dan Labul dirjen	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
4	Mengirim laporan-laporan kepegawaian	0	2 Dokumen	100	0	2 Dokumen	78	178	89.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178.00</b>	<b>89.00</b>

**INDIKATOR KINERJA : Merekap Penilaian Kinerja Pegawai (PKP)**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/OUTPU T	KUAL/MU TU		KUANT/OUTP UT	KUAL/MU TU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mengumpulkan data penilaian kinerja pegawai	0	40 Dokumen	100	0	40 Dokumen	78	178.00	89.00
2	Meng-entry hasil rekapitulasi PKP ke dalam aplikasi komdanas	0	1 Kegiatan	100	0	1 Kegiatan	78	178.00	89.00
3	Mengarsipkan hasil PKP ke masing-masing file pegawai	0	40 Dokumen	100	0	40 Dokumen	78	178.00	89.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>178.00</b>	<b>89.00</b>

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Operator data aplikasi kepegawaian	177.50	88.75
2	Memeriksa data kehadiran pegawai	177.75	88.88
3	Menyiapkan bahan urusan Kepegawaian	178.00	89.00
4	Menyiapkan laporan laporan Kepegawaian	178.00	89.00
5	Merekap Penilaian Kinerja Pegawai (PKP)	178.00	89.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN FEBRUARI 2022		177.78	88.86

**(Baik)**



Pejabat Penilai,

Niken Kusumaratri Sudarmaji, S.H.  
NIP. 19830526 200212 2 001