

**FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN
PEGAWAI NEGERI SIPIL***

Bulan : April 2022

TERKENDALI

| | | |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Nama | Siti Solikhah, SH |
| 2 | NIP | 198608152009122000 |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata Muda Tk I, III/b |
| 4 | Jabatan | Pranata Keuangan APBN |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Negeri Bantul |

INDIKATOR KINERJA 1a : Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----|---|-----|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| 1 | Melakukan pembayaran untuk transaksi anggaran DIPA | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 85 | 86 |
| 2 | Mengelompokkan transaksi berdasarkan kode MAK pada DIPA | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 87 | 87 |
| 3 | Menyimpan dan menatausahakan dokumen bukti pembayaran | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 82 | 85 |
| | | | | | | | | | | 86.00 | |

INDIKATOR KINERJA 1b : Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----|---|------|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|-----|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| 1 | Membuat, menandatangani dan menyampaikan laporan LPJ ke KPPN melalui aplikasi sprint. | 0.04 | 2 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 2 | dokumen | 100 | 100 |
| 2 | Membuat Konfirmasi pajak ke KPPN | 0.04 | 2 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 2 | dokumen | 100 | 100 |
| | | | | | | | | | | 100.00 | |

INDIKATOR KINERJA 1c : Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAKTI

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | Menginput kuitansi ke dalam aplikasi SAKTI | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 82 | 82 |
| 2 | Menandatangani kuitansi pelunasan tagihan | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 85 | 85 |
| 3 | Membuat DRPP | 0.12 | 6 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 5 | dokumen | 82 | 82 |
| 4 | Menandatangani lembar SpBy yang dibuat oleh PPK | 2.4 | 120 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 110 | dokumen | 85 | 85 |
| 5 | Menyiapkan dokumen pengajuan GUP DIPA 01 dan 03, serta GUP KKP | 0.12 | 6 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 5 | dokumen | 85 | 85 |
| | | | | | | | | | | | 83.80 |

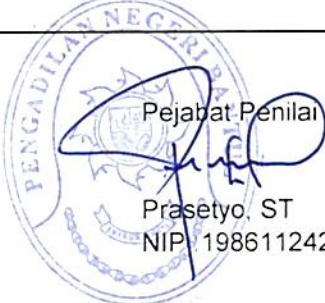
INDIKATOR KINERJA 1d : Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | AK | TARGET | | | AK | REALISASI | | | NILAI CAPAIAN KINERJA | |
|-----|--|------|--------------|--------|-----------|-----|--------------|--------|-----------|-----------------------|-------|
| | | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | KUANT/OUTPUT | SATUAN | KUAL/MUTU | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | Menandatangani pengajuan Remunerasi pegawai melalui Aplikasi Komdanas | 0.02 | 1 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 1 | dokumen | 85 | 85 |
| 2 | Menandatangani pengajuan transport hakim pegawai melalui Aplikasi Komdanas | 0.02 | 1 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 1 | dokumen | 85 | 85 |
| 3 | Melakukan pendebitan Remunerasi ke rekening masing-masing pegawai | 0.02 | 1 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 1 | dokumen | 85 | 85 |
| 4 | Melakukan pendebitan TRH ke rekening masing-masing hakim | 0.02 | 1 | 0.02 | dokumen | 100 | 0 | 1 | dokumen | 85 | 85 |
| | | | | | | | | | | | 85.00 |

REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022

| NO | KEGIATAN TUGAS JABATAN | NILAI CAPAIAN KINERJA |
|--|---|-----------------------|
| 1 | Ketepatan pembayaran kegiatan sesuai akun dalam DIPA | 86.00 |
| 2 | Pelaksanaan rekonsiliasi pertanggungjawaban pengelolaan Anggaran DIPA secara akurat dan tepat waktu | 100.00 |
| 3 | Ketepatan penginputan transaksi DIPA dalam Aplikasi SAKTI | 83.80 |
| 4 | Tersusunnya pengajuan remunerasi, Transport hakim secara tepat waktu, serta melakukan pendebitan tukin dan trh. | 85.00 |
| HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022 | | 88.70 |

(Baik)



 Pejabat Penilai
 Prasetyo, ST
 NIP. 198611242011011000