

FORMULIR PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULANAN  
PEGAWAI NEGERI SIPIL\*

Bulan: APRIL 2022

1	Nama	Istika Ardiningsih
2	NIP	19641213 198502 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk I / III/b
4	Jabatan	Pengadministrasi Hukum, Panitera Muda Hukum
5	Unit Kerja	Pengadilan Negeri Bantul

TERKENDALI

**INDIKATOR KINERJA : Menerima Dan Menindaklanjuti Surat-surat yang berkaitan dengan Data Perkara**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pelayanan pembuatan surat Akta bawah tangan	0	1 dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87.00
2	Mengirim Surat Keluar tentang Laporan Bulanan Perkara Pidana dan Perdata	0	1 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175	87.00
<b>NILAI CAPAIAN KINERJA</b>								<b>175</b>	<b>87.00</b>

**INDIKATOR KINERJA : MEMBUAT LAPORAN BULANAN DAN TAHUNAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Membuat Laporan Bulanan Perkara Perdata	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.00
2	Membuat Laporan Bulanan Perkara Pidana	0	1 Dokumen	100	0	1 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

**INDIKATOR KINERJA : MERIGISTER BERKAS PERKARA YANG SUDAH MINUTASI SURAT KUASA DAN MENGARSIPKANNYA**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mencatat berkas perkara perdata dan pidana yang sudah minutasikan ke buku register	0	10 dokumen	100	0	57 dokumen	75	175.00	75.00
2	Meregister Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	42 Dokumen	75	175.00	87.00
3	Mengarsipkan Surat Kuasa Perkara Pidana dan Perdata	0	25 Dokumen	100	0	50 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

**INDIKATOR KINERJA : MELAYANI PERMINTAAN SALINAN PUTUSAN DAN MENGARSIPKANNYA BERKAS ERA TERANG SURAT KETERANGAN**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET		AK	REALISASI		PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
			KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		KUANT/ OUTPUT	KUAL/ MUTU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
1	Melayani Permintaan salinan putusan	0	10 dokumen	100	0	22 dokumen	75	175.00	75.00
2	Melayani permintaan pendaftaran/ pendirian CV	0	1 Dokumen	100	0	0 Dokumen	75	175.00	87.00
3	Mengarsipkan Akta dibawah tangan	0	1 Dokumen	100	0	2 Dokumen	75	175.00	87.00
4	Mengarsipkan berkas era terang	0	5 Dokumen	100	8	14 Dokumen	75	175.00	87.00
NILAI CAPAIAN KINERJA								175.00	87.00

**REKAPITULASI PENILAIAN CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022**

NO	KEGIATAN TUGAS JABATAN	PENGHITUNGAN (KUALITAS TARGET + KUALITAS REALISASI)	NILAI CAPAIAN KINERJA (PENGHITUNGAN DIBAGI DUA)
1	Menerima dan menindaklanjuti surat surat yang berkaitan dengan data perkara	175.00	87.00
2	Membuat Laporan Bulanan dan Tahunan	175.00	87.00
3	Merigester Berkas perkara yang sudah minutas, Surat Kuasa dan Mengarsipkannya	175.00	87.00
4	Melayani Permintaan salinan putusan dan pengarsipan surat dibawah tangan	175.00	87.00
HASIL CAPAIAN KINERJA BULAN APRIL 2022		175.00	87.00

**(Baik)**

Pejabat Penilai,  
  
 YULITA SRI WIDAYATI, SH  
 NIP. 19641228 198603 2 002