



**PERJANJIAN KERJASAMA  
ANTARA  
PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB  
DENGAN  
SEKOLAH LUAR BIASA (SLB) MARSUDI PUTRA I BANTUL  
TENTANG  
PELAYANAN KHUSUS BAGI PENYANDANG DISABILITAS  
PADA PENGADILAN NEGERI BANTUL**

Nomor : W13-U5/756/PL.05/III/2022  
Nomor : 254/256.SLB. MP.1.Btl

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan bulan Maret tahun Dua Ribu Dua Dua, bertempat di Pengadilan Negeri Bantul yang beralamat di Jl. Prof. Doktor Supomo, S.H No.4, Ringinharjo, Bantul DIY, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : AMINUDDIN., SH., MH  
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB  
Alamat : Jl. Prof. Doktor Supomo, S.H No.4, Ringinharjo, Bantul, DIY

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pengadilan Negeri Bantul, Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;

Nama : DRS. UNTUNG  
Jabatan : Kepala Sekolah SLB Marsudi Putra I  
Alamat : Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo, Manding, Trirenggo, Bantul, DIY

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Sekolah Luar Biasa (SLB) Marsudi Putra I, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Selanjutnya **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang secara bersama- sama disebut **PARA PIHAK** dan masing-masing **PIHAK** sepakat untuk menandatangani Perjanjian dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

**PASAL 1**  
**RUANG LINGKUP PERJANJIAN**

PIHAK PERTAMA memerlukan jasa mediator penerjemah bahasa, mulai dari bahasa Asing dan Bahasa Isyarat Khusus penyandang difabel, agar dalam memberikan pelayanan kepada para Penyandang difabel tersebut dapat terlaksana secara Paripurna.

**PASAL 2**  
**MAKSUD DAN TUJUAN**

**PARA PIHAK** sepakat untuk melakukan kerja sama dalam pelayanan penyandang difabel dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini.

**PASAL 3**  
**HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

Tanpa mengesampingkan hak dan kewajiban dalam pasal-pasal lain dari Perjanjian ini, **PARA PIHAK** sepakat untuk merinci hak dan kewajiban masing-masing sebagaimana diuraikan sebagai berikut :

1. Hak **PIHAK PERTAMA** :

- a. Mendapatkan data dan informasi tentang Sumber Daya Manusia selaku mediator dalam pelayanan penyandang difabel dari **PIHAK KEDUA**;
- b. Mendapatkan koordinasi terkait prosedur pelayanan penyandang difabel kepada **PIHAK KEDUA**;
- c. Memberikan teguran dan atau peringatan tertulis kepada **PIHAK KEDUA** dalam hal terjadinya penyimpangan terhadap pelaksanaan kewajiban **PIHAK KEDUA** dalam Perjanjian ini;
- d. Meninjau kembali Perjanjian ini apabila **PIHAK KEDUA** tidak memberikan tanggapan terhadap peringatan tertulis.
- e. Mengakhiri Perjanjian (tidak melanjutkan kerja sama) apabila **PIHAK KEDUA** tidak memberikan hak **PIHAK PERTAMA** pada butir (a) sampai (d) seperti yang tersebut diatas.

2. Kewajiban **PIHAK PERTAMA** :

- a. Melaksanakan proses evaluasi dan penilaian secara berkala atas kesiapan **PIHAK KEDUA** dalam rangka pemberian pelayanan penyandang difabel;
- b. Menyediakan dan memberikan informasi tentang tata cara pemberian pelayanan penyandang difabel;

**PIHAK PERTAMA**

**PIHAK KEDUA**

- c. Bersama-sama dengan **PIHAK KEDUA**, melakukan sosialisasi prosedur pelayanan, tata cara pelayanan kepada pihak yang berkepentingan;
  - d. Menyimpan rahasia informasi terkait penyandang difabel;
3. Hak **PIHAK KEDUA** :  
Melakukan evaluasi dan penilaian atas pelayanan yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.
4. Kewajiban **PIHAK KEDUA** :  
a. Menyediakan data dan informasi tentang Sumber Daya Manusia yang akan melakukan pelayanan penyandang difabel sebagai mediator kepada **PIHAK PERTAMA**;
- b. Menyediakan petugas sebagai tenaga informasi dan penanganan keluhan terkait dengan pelayanan **PIHAK KEDUA**;
  - c. Melaksanakan dan mendukung program pelayanan penyandang difabel.

#### **PASAL 4**

#### **JANGKA WAKTU PERJANJIAN**

1. Perjanjian ini berlaku efektif sejak tanggal 8 Maret dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
2. Selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya jangka waktu perjanjian, **PARA PIHAK** sepakat untuk saling memberitahukan maksudnya apabila hendak memperpanjang Perjanjian ini.
3. Pada jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) Pasal ini **PIHAK PERTAMA** akan melakukan penilaian kembali terhadap **PIHAK KEDUA** atas:
  - a. fasilitas pelayanan
  - b. penyelenggaraan pelayanan pada jangka waktu perjanjian
  - c. kepatuhan dan komitmen terhadap perjanjian

#### **PASAL 5**

#### **MONITORING DAN EVALUASI**

1. Dalam rangka melakukan monitoring dan evaluasi, **PIHAK PERTAMA** secara langsung berhak untuk melakukan pemeriksaan terhadap penyelenggaraan pelayanan penyandang difabel yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**.
2. Apabila ternyata dalam penyelenggaraan pelayanan tersebut ditemukan penyimpangan terhadap Perjanjian yang dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** berhak menegur **PIHAK KEDUA** secara tertulis.

<b>PIHAK PERTAMA</b>


<b>PIHAK KEDUA</b>


3. Setelah melakukan teguran secara tertulis sebanyak 3 (tiga) kali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) Perjanjian ini dan tidak ada tanggapan atau perbaikan dari **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** berhak mengakhiri Perjanjian ini.

## PASAL 6 PENGAKHIRAN PERJANJIAN

1. Perjanjian ini dapat dibatalkan dan atau diakhiri oleh salah satu Pihak sebelum Jangka Waktu Perjanjian, berdasarkan hal-hal sebagai berikut:
  - a. Persetujuan **PARA PIHAK** secara tertulis untuk mengakhiri Perjanjian ini yang berlaku efektif pada tanggal dicapainya kesepakatan pengakhiran tersebut;
  - b. Salah satu Pihak melanggar ketentuan yang diatur dalam Perjanjian ini (*wanprestasi*) dan tetap tidak memperbaikinya setelah menerima surat teguran/peringatan sebanyak 3 (tiga) kali dengan tenggang waktu masing-masing surat teguran/peringatan minimal 7 (tujuh) hari kalender. Pengakhiran berlaku efektif secara seketika pada tanggal surat pemberitahuan pengakhiran Perjanjian ini dari Pihak yang dirugikan;
2. Dalam hal **PIHAK KEDUA** bermaksud untuk mengakhiri Perjanjian ini secara sepihak sebelum berakhirnya Jangka Waktu Perjanjian, **PIHAK KEDUA** wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** mengenai maksudnya tersebut sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan sebelumnya;
3. **PARA PIHAK** dengan ini sepakat untuk mengesampingkan berlakunya ketentuan dalam Pasal 1266 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, sejauh yang mensyaratkan diperlukannya suatu putusan atau penetapan Hakim/ Pengadilan terlebih dahulu untuk membatalkan/ mengakhiri suatu Perjanjian;
4. Berakhirnya Perjanjian ini tidak menghapuskan hak dan kewajiban yang telah timbul dan tetap berlaku sampai terselesaikannya hak dan kewajibannya tersebut.

## PASAL 7 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Setiap perselisihan, pertentangan dan perbedaan pendapat sehubungan dengan Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat oleh **PARA PIHAK**.

## PASAL 8 TAMBAHAN ATAU PERUBAHAN

Apabila di kemudian hari dirasakan perlu untuk melakukan perubahan dan atau penambahan atas isi dari atau adanya hal-hal yang belum diatur di dalam Perjanjian ini, maka kedua belah pihak akan merundingkan secara musyawarah dan hasilnya akan

<b>PIHAK PERTAMA</b>


<b>PIHAK KEDUA</b>

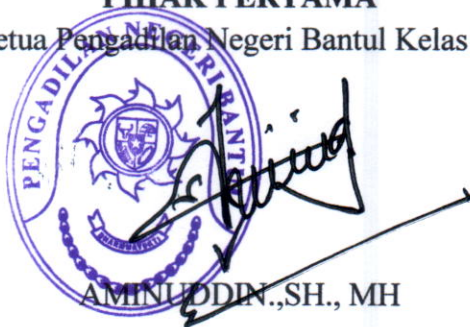

dituangkan kedalam suatu perjanjian tersendiri (*addendum*) yang merupakan suatu kesatuan dari dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

**PASAL 9  
PENUTUP**

Demikianlah surat perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

**PIHAK PERTAMA**

Ketua Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB



AMINUDDIN.,SH., MH

**PIHAK KEDUA**

Kepala Sekolah SLB Marsudi Putra I Bantul



DRS. UNTUNG

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA