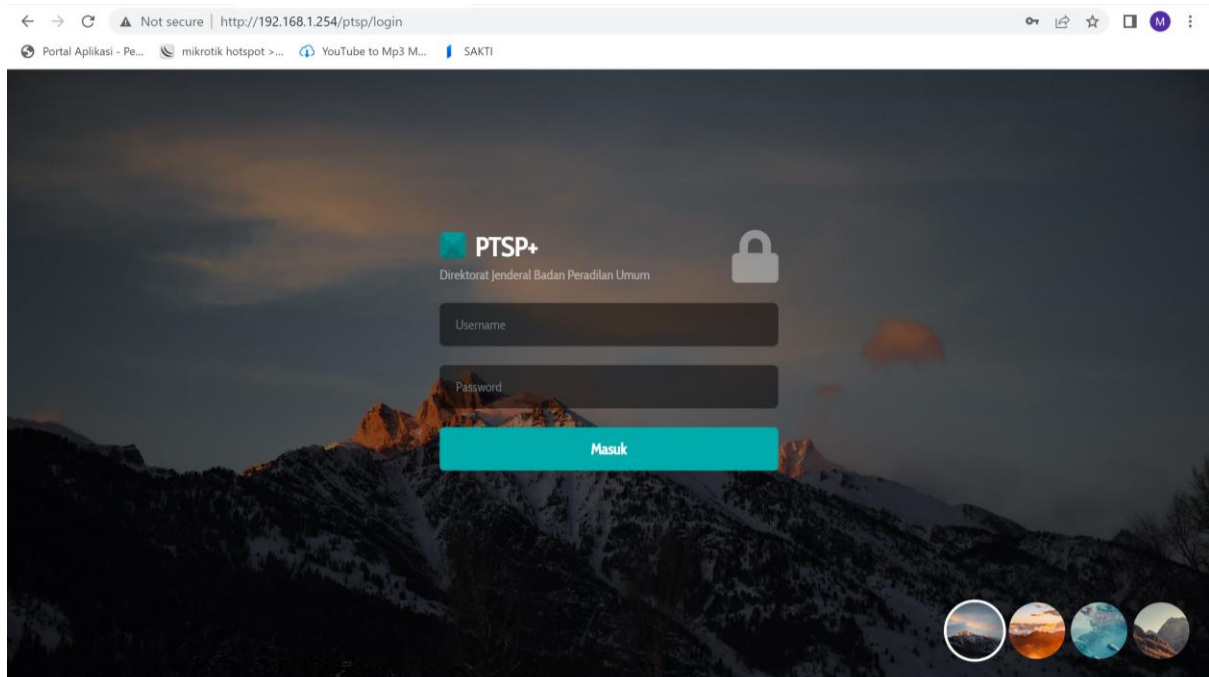


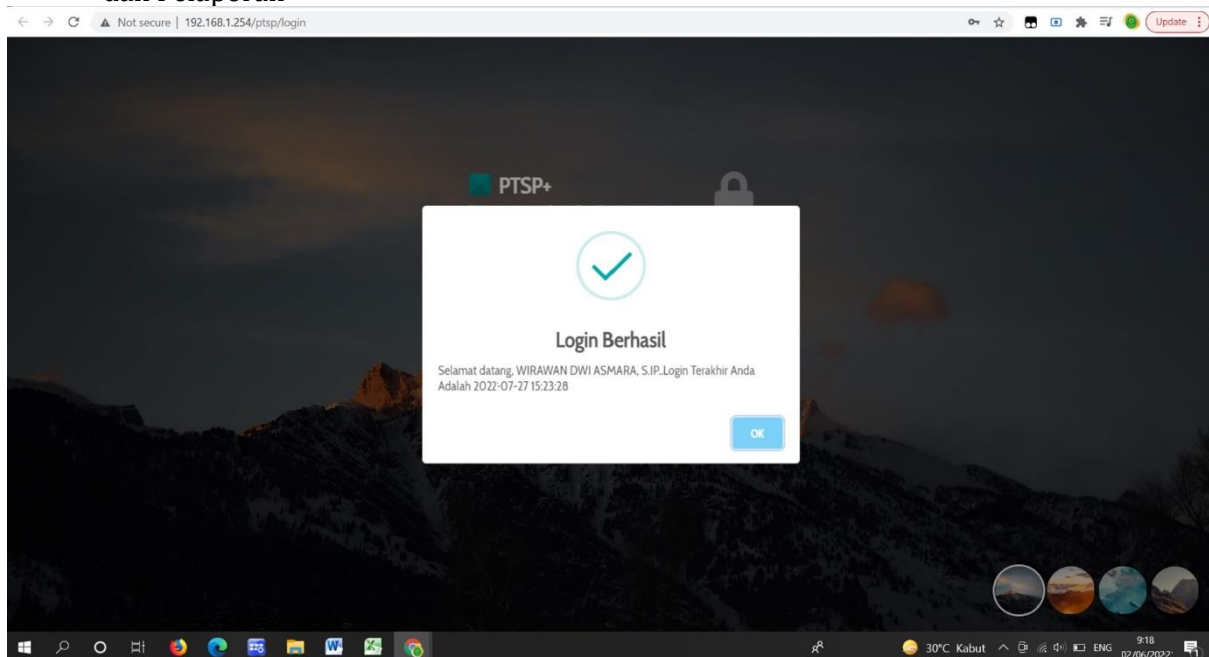
EVIDENCE PENGELOLAAN SURAT MASUK/KELUAR SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN PENGADILAN NEGERI BANTUL

A. Sudah tercatat

Pengelolaan surat sudah tercatat. Pencatatan surat masuk menggunakan aplikasi persuratan yaitu Aplikasi PTSP+ yang merupakan aplikasi yang dikembangkan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum.



- Berikut adaah screenshoot aplikasi persuratan login sebagai kasub bag. Perencanaan TI dan Pelaporan



Not secure | http://192.168.1.254/ptsp/

Portal Aplikasi - Pe... mikrotik hotspot >... YouTube to Mp3 M... SAKTI

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU+
PENGADILAN NEGERI BANTUL

WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP

Halaman Utama Register Surat Penyitaan & Penggeledahan Surat Keterangan Buku Tamu

SURAT MASUK TAHUN 2022: 1,505

SURAT KELUAR TAHUN 2022: 1,838

SURAT KETERANGAN ONLINE TAHUN 2022: 81

TAMU TAHUN 2022: 791

Statistik Surat Masuk Statistik Pelaksanaan Surat Masuk Data Surat Masuk belum Disposisi/Dilaksanakan Pengawasan Pelaksanaan Surat Masuk

No	Bulan	Jumlah Surat Masuk	Proses Pendaftaran	Proses Disposisi	Sudah Dilaksanakan
1	Januari	279	0	10	269
2	Februari	222	1	20	201
3	Maret	352	0	43	309
4	April	228	0	8	220
5	Mei	269	0	11	258
6	Juni	155	8	67	80

Show 10 entries

#	Tgl Register	Nomor Surat	Pengirim	Status
1	15/06/2022	W13.UI/2202/HK.01/VI/2022	PN Yogyakarta	Pendaftaran Pendaftaran Oleh: SITI SOLIKHAH [Staf Sub Bagian Umum dan Keuangan]
2	15/06/2022	W13-UI/2225/HK.02/VI/2022	PN Yogyakarta	Pendaftaran Pendaftaran Oleh: SITI

- Di dalam palikasi ini setiap pegawai sebagai unit kerja/ pelaksana mempunyai nama pengguna (user name) masing-masing, sehingga ekspedisi eletronik dapat tercatat hingga pelaksana terakhir.

B. Pengelolaan surat keluar

- Untuk surat keluar menggunakan metode campuran antara manual dan elektronik, sehingga buku agenda surat keluar yang ditulis secara manual masih berlaku.
- Penggunaan Aplikasi PTSP+ juga digunakan untuk pengelolaan surat keluar
- Untuk petugas surat keluar adalah staff bagian umum dan keuangan sehingga untuk mendapatkan nomor surat keluar harus ke bagian umum. Baru kemudian dicatat oleh petugas surat keluar menggunakan aplikasi PTSP+.
- Dengan demikian pengelolaan surat keluar untuk sub bagian PTIP menggunakan aplikasi PTSP+ hanya dapat melihat jumlah keseluruhan surat keluar saja dan tidak dapat menambahkan nomor surat keluar
-



Foto file box penyimpanan surat