

Dokumen Serah Terima Barang sudah ditandatangani

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1 B
Jl. Prof. Dr. SUDIPOMO, 516 No. 4 BANTUL - DIY 55713
Telp/Faks: 0274 - 367348, Email: www.pn.bantul.go.id
Pon-01: suratt@pn-bantul.go.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
BARANG PERSEDIAAN / ATK**

Pada hari ini : _____
Tanggal : _____
Telah diterima dari Petugas Pengelola Barang Persediaan/ATK, Kepada :
Nama : _____
Ruangan : _____

Barang persediaan / ATK dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama/Jenis Barang/ATK	Jumlah	Satuan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH TOTAL			

Yang menyerahkan : _____
Yang menerima : _____
PNS dan Nama : _____

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1 B
Jl. Prof. Dr. SUDIPOMO, 516 No. 4 BANTUL - DIY 55713
Telp/Faks: 0274 - 367348, Email: www.pn.bantul.go.id
Pon-01: suratt@pn-bantul.go.id

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
BARANG PERSEDIAAN / ATK**

Pada hari ini : _____
Tanggal : _____
Telah diterima dari Petugas Pengelola Barang Persediaan/ATK, Kepada :
Nama : _____
Ruangan : _____

Barang persediaan / ATK dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama/Jenis Barang/ATK	Jumlah	Satuan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
JUMLAH TOTAL			

Yang menyerahkan : _____
Yang menerima : _____
PNS dan Nama : _____