



TERKENDALI

PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711
Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id
Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Nomor : W13.U5/ 107 /OT.01.2/IV/2021
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat Koordinasi, Monitoring Evaluasi
dan Tindaklanjut Monev Kesekretariatan

Bantul, 13 April 2021

Kepada Yth.

1. Kasubbag. Kepegawaian dan Ortala
2. Kasubbag. Umum dan Keuangan
3. Kasubbag. Perencanaan, Teknologi Informasi, dan Pelaporan

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat koordinasi, monitoring evaluasi dan tindaklanjut hasil monev Kesekretariatan yang dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Selasa, 13 April 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris
Agenda Rapat : 1. Rapat berjenjang bulanan
2. Monev Laporan Realisasi Anggaran
3. Monev Implementasi Aplikasi SMART
4. Monev PP 39
5. Monev 5R
6. Monev Laporan BMN
7. Monev PSP
8. Monev LLK
9. Monev Kinerja Pegawai

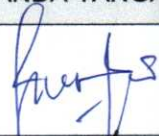

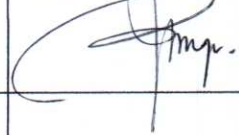
Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Pengadilan Negeri Bantul

YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak.

DAFTAR HADIR
RAPAT BERJENJANG BULANAN KESEKRETARIATAN

Hari/Tanggal : Selasa, 13 April 2021
Pukul : 10.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Sekretaris

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Yuyun Fithriyah	sekretaris	
2.	Niken Kusumawati	Kasubkeporg ortas	
3.	Wirawan Dksi A	Kasubag PTIP	
4.			
5.			
6.			

Bantul, 13 April 2021

Pimpinan Rapat



YUYUN FITHRIYAH, S.E., Ak



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS IB

Jl. Prof. Dr. SUPOMO, SH, No. 4 BANTUL - DIY 55711

Telp/Fax. 0274 - 367348, Situs: www.pn-Bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_Bantul.go.id

Hari, Tanggal	Selasa, 13 April 2021			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	10.30	Selesai	12.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan				
Pimpinan Rapat	Yuyun Fithriyah, S.E., Ak				
Notulis	Mey Lina Selistiyawati				
Peserta	Para Kepala Sub Bagian pada Pengadilan Negeri Bantul				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan 3. Penutup				

CATATAN

1.	Bagian Kepegawaian, Ortala a. PKP bulan Maret 2021 sudah lengkap dan terdokumentasi dengan baik; b. Penegakan kembali disiplin pegawai sesuai Perma no 3 tahun 2020. c. Usulan Satya Lencana melalui SIKEP sudah ter validasi. d. KGB bulan April 2021 sebanyak 14 orang sudah diproses dengan baik. e. Monitoring Data Kelengkapan Aplikasi SIKEP lengkap 100%
2.	Bagian Perencanaan, TI, dan Pelaporan a. Telah dilaksanakan pengajuan revisi anggaran DIPA 01 untuk triwulan kedua pada tanggal 19 April 2021 antara rencana penarikan dana dengan realisasi kegiatan selanjutnya pada halaman 3 DIPA, dan pengajuan pemutakhiran data hasil revisi POK. b. Pengecekan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala, apabila diperlukan penggantian sparepart/ penanganan lebih lanjut berkoordinasi dengan sub bagian Umum dan Keuangan untuk penanganan dari rekanan. c. Penanganan gangguan virus yang menyerang DHCP. d. Terhadap aplikasi BIMA perlu dibuat buku panduan dan sosialisasi

CATATAN

- e. Pemasangan/ instalasi layar untuk menampilkan antrian di ruang tunggu PTSP
- f. Monitoring jaringan internet.
- g. Pengecekan dan atau perbaikan PC/ Laptop dan perangkat TI lainnya yang mengalami kendala.
- h. Monitoring sinkronisasi SIPP setiap hari jam 17.00.
- i. Montoring backup SIPP.

Bagian Umum dan Keuangan

- a. Pelaksanaan surat menyurat Bulan Maret 2021 berjalan dengan baik
- b. Pengelolaan dan penatausahaan BMN dan, mulai dari penerimaan, inventarisasi dan pencatatan pada aplikasi, penetapan status, pendistribusian, perawatan dan penghapusan serta laporan pertanggungjawaban. Ada kendala yaitu penghapusan BMN yang dihentikan penggunaannya baik karena rusak berat maupun rusak ringan ini terkendala PSP BMN yang masih dalam proses pengajuan PSP.
- c. Pemeliharaan dan perawatan sarana prasarana kantor mulai dari gedung kantor, kendaraan dinas, mesin dan alat pengolah data, jaringan instalasi serta sarana prasarana lainnya. Kegiatan yang dilaksanakan antara lain :
 - Pemeliharaan dan Penataan Kembali Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pengadilan Negeri Bantul dengan pemindahan dan perluasan pelayanan publik yang diharapkan akan meningkatkan kualitas pelayanan yang semakin prima telah terlaksana dengan baik
 - Pemisahan Area Parkir antara Tamu/Pengunjung dengan Hakim dan Pegawai, kegiatan pemeliharaan ini selesai dengan baik.
 - Pemeliharaan Taman dan Pagar Kantor guna meningkatkan kenyamanan pengunjung
 - Pemeliharaan Rembesan pada Ruang Tunggu Pengunjung Sidang
 - Pemeliharaan AC yang sudah dilakukan
 - Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas baik Roda 4 maupun roda 2
 - Kebersihan dan kenyamanan sarana prasarana kantor serta penataan fasilitas kantor lainnyatelah berjalan.
 - Pengelolaan barang persediaan baik ATK maupun perlengkapan rumah tangga kantor mulai dari mencatat kebutuhan kantor, penata usahaan pada Aplikasi persediaan, penyimpanan, pendistribusian serta laporan pertanggungjawaban barang persediaan.
 - Pengelolaan lain terkait dengan perlengkapan dan rumah tangga kantor
- d. Monitoring dan evaluasi penginputan pada Aplikasi Smart Kemenkeu dan E-Monev PP 39 Bappenas sampai dengan saat ini laporan Realisasi dan pencapaian ouput Anggaran TA 2021 pada kedua aplikasi tersebut belum bisa dilaksanakan. Hal ini disebabkan oleh

CATATAN

belum tersedianya aplikasi pelaporan tersebut, dikarenakan dalam proses update dan perubahan referensi lainnya

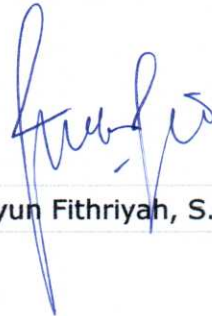
TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



Mey Lina Selistiyawati

**DISAHKAN
SEKRETARIS**



Yuyun Fithriyah, S.E., Ak.

Dokumentasi
Rapat Berjenjang Bulanan Kesekretariatan
Selasa, 13 April 2021

