

**LAPORAN HASIL RAPAT
KESEKRETARIATAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL**



**Oleh:
SEKRETARIS
Pengadilan Negeri Bantul
Desember 2019**



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

Bantul, 09 Desember 2019

Nomor : 01/Ses.RB/12/2019

Perihal : Undangan Rapat Koordinasi

Kepada Yth.

1. Kasubbag Umum dan Keuangan
2. Kasubbag Kepegawaian dan ORTALA
3. Kasubbag Perencanaan dan IT

Di -

Pengadilan Negeri Bantul

Dengan hormat,

Bersama ini dimohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri Rapat Koordinasi dalam rangka monitoring dan evaluasi kinerja Bidang Kesekretarian yang dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Senin, 09 Desember 2019

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris

Acara : Penyusunan Rencana Kerja T.A. 2020 dan Evaluasi Kinerja T.A. 2019 (Membawa Laporan Hasil Pengawasan Bidang masing-masing dalam bentuk hardcopy dan softcopy)

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas kesediaannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris

Yuyun Fithriyah

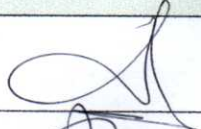
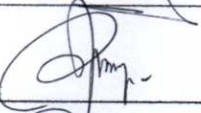
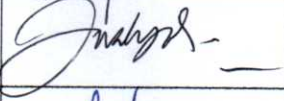

DAFTAR HADIR

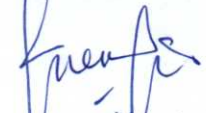
RAPAT KOORDINASI MONITORING DAN EVALUASI KINERJA KESEKRETARIATAN

Hari/Tanggal : 09, Desember 2019

Pukul : 15.30 WIB s/d selesai

Tempat : Ruang Sekretaris


NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Niken Kosomarseni	Kesubag KORBIZ	
2.	Wirawan Dwi A	Kesubag PTIP	
3.	Johan Wahyudi	Kesubag UMUM & keu	
4.	Juyun - Fithriyah.	Sekretaris	
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Mencatat
 Sekretaris

 Juyun Fithriyah

NOTULEN
RAPAT KOORDINASI BERJENJANG KESEKRETARIAN
PENGADILAN NEGERI BANTUL

Hari, Tanggal	Senin, 09 Desember 2019			Keterangan Lampiran	
Tempat	Ruang Sekretaris			<input checked="" type="checkbox"/>	Undangan
				<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Hadir
Waktu	15.30 Wib	Selesai	16.30 Wib	<input checked="" type="checkbox"/>	Foto Kegiatan
				Beri Tanda berikut <input checked="" type="checkbox"/>	
Pokok Acara	1. Rapat koordinasi berjenjang kesekretariatan				
Pimpinan Rapat	1. Sekretaris				
Notulis	1. Kasubag Kepegawaian				
Peserta	1. Sekretaris 2. Kasubag Umum dan Keuangan 3. Kasubag Kepegawaian dan ORTALA 4. Kasubag PTIP				
Susunan Acara	1. Pembukaan 2. Koordinasi, monitoring dan evaluasi kinerja 3. Tanya jawab dan saran 4. Penutup				

BAHASAN MATERI	
CATATAN	KESIMPULAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengisian LLK untuk ditertibkan. 2. Reward dan funishmen agar diberlakukan 3. Disarankan untuk menambah titik akses poin. 4. Wacana pemindahan ruang server. 5. Wacana mencari pembanding untuk penyedia langganan webhosting. 6. Persiapan untuk IKU dan RENSTRA bulan Februari Tahun 2020. 7. Wacana mengadakan rapat untuk reviuw IKU dan direncanakan rapat di bulan Januari tahun 2020 8. Persiapan pembuatan rencana anggaran tahun 2021 9. Persiapan menghadapi akhir tahun. 10. Persiapan pembentukan tim pengelola keuangan tahun 2020 	<p>Catatan untuk dikondisikan dan ditindaklanjuti</p>

TANDA TANGAN		
DIBUAT NOTULIS	DIPERIKSA QMR (WK PN BANTUL)	DISAHKAN (SEKRETARIS)
		
Niken Kusumaratri S., SH	Khoiruman Pandu Kesuma Harahap., SH., MH	Yuyun fithriyah., SE., Ak

CATATAN : QMR DAN TOP MANAJEMEN MENYESUAIKAN DENGAN PEMIMPIN RAPAT

**Dokumen Foto
Rapat Koordinasi
Senin, 9 Desember 2019**





