

TERKENDALI



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS I B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H. No. 4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Faks: 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn_bantul.go.id

Bantul , 25 Januari 2022

Nomor : W13.U5/308 /OT.01.1/I/2022

Perihal : Undangan Rapat Bulanan

Lampiran : -

Kepada yth :

1. Wakil Ketua
2. Para Hakim
3. Panitera/Sekretaris
4. Para Kasubbag
5. Para Panitera Muda
6. Para Panitera Pengganti
7. Para Jurusita /JSP
8. Para Staf/Pelaksana
9. Para PPNPN

Pada Pengadilan Negeri Bantul

Di Bantul

Dengan Hormat,

Mengharap kehadiran Saudara/i dalam acara Rapat Bulanan Bulan Januari 2022 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 26 Januari 2022

Jam : 08.30 WIB

Tempat : Ruang Sidang Utama Pengadilan Negeri Bantul

Mengingat sangat pentingnya acara tersebut, kami mengharapkan kehadiran Saudara/i tepat pada waktunya. Atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.


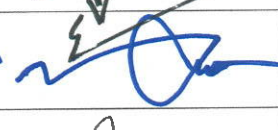
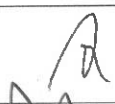
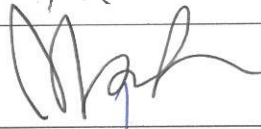
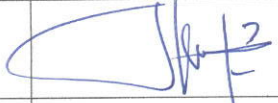




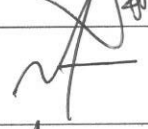
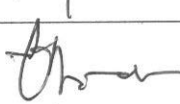
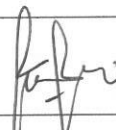
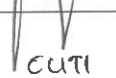



Pengadilan Negeri Bantul Kelas 1 B


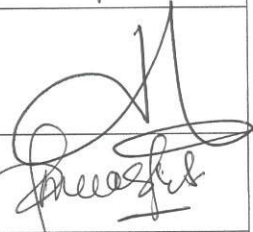
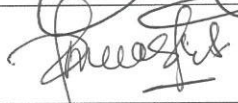



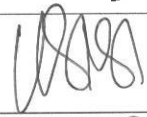
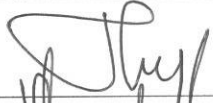
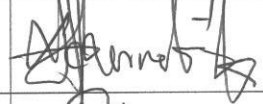









Ketua

AMINUDDIN



NIP. 196509031992031003

**DAFTAR RAPAT BULANAN
BULAN DESEMBER 2021
PENGADILAN NEGERI BANTUL
26 JANUARI 2022**









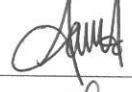

NO	NAMA/NIP.	GOL.	JABATAN	TANDA TANGAN
1	AMINUDDIN, S.H., M.H. NIP. 196509031992031003	IV/c	Ketua	
2	Dr. MOHAMMAD AMRULLAH, S.H., M.H. NIP. 197705082000121002	IV/b	Wakil Ketua	<i>Amr.</i> 
3	SRI WIJAYANTI TANJUNG, S.H. NIP. 197703192002122003	IV/a	Hakim	
4	DWI MELANINGSIH UTAMI, S.H., M.Hum NIP. 197805182002122001	IV/a	Hakim	
5	KURNIA FITRIANINGSIH, S.H. NIP. 198102082005022003	IV/a	Hakim	
6	R. RAJENDRA MOHNI I., S.H., M.H. NIP. 197402262006041001	III/d	Hakim	
7	SIGIT SUBAGIYO, S.H., M.H. NIP. 198203072007041001	III/d	Hakim	
8	AGUS SUPRIYONO, S.H. NIP. 197804062007041001	III/d	Hakim	
9	DIAN YUSTISIA ANGGRAINI, S.H., M.Hum. NIP. 198406232007042001	III/d	Hakim	
10	GATOT RAHARJO, S.H., M.H. NIP. 198308282009041006	III/d	Hakim	
11	RUDI SAFARI, S.H., M.H. NIP. 196606091996031002	IV/a	Panitera	
12	YUYUN FITHRIYAH, S.E, AK. NIP. 197908222005022001	IV/a	Sekretaris	
13	YULITA SRI WIDAYATI, S.H. NIP. 196412281986032002	III/d	Panitera Muda Perdata Hukum	 CUTI
14	YUNTARININGSIH, S.H. NIP. 197105221994032004	III/d	Panitera Muda Pidana	
15	AS'ARI MAARIF, S.H.M.H. NIP. 197601102006041003	III/c	Panitera Muda Hukum, Perdata.	
16	WIRAWAN DWI ASMARA, S.IP. NIP. 198205012009041007	III/d	Kasubbag. PTIP	

17.	PRASETYO, S.T NIP. 198611242011011005	III/c	Kasubbag. Umum dan Keuangan	
18.	NIKEN KUSUMARATRI SUDARMAJI, S.H. NIP. 198305262002122001	III/c	Kasubbag. Kepegawaian, Ortala	
19.	DIYAH PRAMASTUTI, S.H. NIP. 196602231990032004	III/d	Panitera Pengganti	
20.	SRI BAKHRIYATUN KAROMAH, S.E., S.H. NIP. 198103042006042003	III/d	Panitera Pengganti	
21.	AANG PRABOWO, S.H. NIP. 198308102009041003	III/d	Panitera Pengganti	
22.	RIDWAN NUGROHO ADHADINI, S.H. NIP. 198110102009041005	III/d	Panitera Pengganti	
23.	DIAH PRAVITASIWI, S.H. NIP. 198510242009042005	III/d	Panitera Pengganti	
24.	ENY KISDARYANTI, S.E.,S.H NIP. 197910282009042002	III/d	Panitera Pengganti	
25.	AYU REVINA OCTAVIA, S.T.,S.H.,M.H NIP. 198210092006042003	III/d	Panitera Pengganti	
26.	MARKINEM NIP. 196203051986032003	III/c	Panitera Pengganti	
27.	MUHAMAD AWAB ABDULAH, S.H. NIP. 197207301994031001	III/c	Panitera Pengganti	
28.	ARIEF SETYO WIBOWO, S.H NIP. 198410242009121003	III/c	Panitera Pengganti	
29.	HENDRI WIJAYA, S.H NIP.198101302009121001	III/c	Panitera Pengganti	
30.	SUDILAH, S.H. NIP. 197006121990032001	III/c	Panitera Pengganti	
31.	ANGGORO SETYAWAN, S.SOS, S.H. NIP. 198401252006041002	III/c	Panitera Pengganti	
32.	NURUSSOBAH, S.H., M.H. NIP. 197608072011012005	III/c	Panitera Pengganti	
33.	RIMBANG KRISDIANTO, S.H. NIP. 198212192006041002	III/b	Panitera Pengganti	
34.	ANJAR DWIYANTO, S.H NIP.196912042007011002	III/b	Panitera Pengganti	

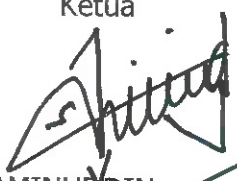
35.	SURADAL NIP. 197203171993031003	III/b	Juru Sita	
36.	AGUS NUR ISRIYADI, S.H. NIP. 197011231990031003	III/d	Juru Sita	
37.	CAHYA MULYANTO, S.H NIP. 198507152009121007	III/a	Juru Sita	
38.	PRASETYA SUJADI, S.H. NIP. 197905152006041005	III/c	Juru Sita	
39.	IKA HEPSYAWATI, S.E. NIP. 198506262009122004	III/c	Juru Sita Pengganti	
40.	SUYATINI NIP. 196606191988032001	III/b	Juru Sita Pengganti	
41.	HENDRA ANDREA, A.Md. NIP. 198111172009041006	III/b	Juru Sita Pengganti	
42.	SITI SOLIKHAH, S.H. NIP. 198608152009122002	III/b	Pranata Keuangan APBN/Bendahara	
43.	SISWATI MARIANA SIHOMBING, A.Md. NIP.198701252009122002	III/a	Pranata Keuangan APBN/Pengelola BMN	
44.	SATRIA PINANDITA, S.E. NIP. 198802282011011004	III/c	Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur	
45.	ASIANI LAKOBI, S.E.S.H NIP. 198808222009122001	III/c	Analisis SDM Aparatur	
46.	ISTIKA ARDININGSIH NIP. 196412131985022001	III/b	Pengadministrasi Hukum	
47.	YOHANNES DE DEO NANDA DEBY RETNANDI, A.Md. NIP. 198303252009121005	III/a	Juru Sita Pengganti	
48.	UTTUNGA SAHISNU, S.H NIP. 199006022019031006	III/a	Analisis SDM Aparatur	
49.	ZULFA HIMMAH ALFIKRIL HIDAYAH, S.H. NIP. 199607042020122006	III/a	Analisis Perkara Peradilan	
50.	ANA RATNAWATI NIP. 197704262006042001	II/d	Pengadministrasi Registrasi Perkara	

51.	ANNISA FAUZIAH, A.Md.A.B. NIP. 199805112020122004	II/c	Pengadministrasi Registrasi Perkara	
52.	MOHAMMAD JAZURI NIP. 197007272012121003	II/a	Ajudan	

DAFTAR HADIR PPNPN

No	Nama	Kedudukan	Tandatangan
1.	Sapta Widada	Petugas Keamanan Dalam	
2.	Nanang Nugroho	Petugas Keamanan Dalam	
3.	Muhamad Hariyadi	Petugas Keamanan Dalam	
4.	Dwi Anggoro	Driver	
5.	Wawan Ari Prabowo	Pramubakti /staf Pidana	
6.	Sumardiyono	Pramubakti	
5.	Supriyadi	Pramubakti	
6.	Diyan Rahmawati	Pramubakti/PTSP Umum	
7.	Achillia Budi Pratiwi	Pramubakti/staf PTIP	
10.	Mey Lina Selistiyawati	Pramubakti	

Bantul, 25 Januari 2022
Pengadilan Negeri Bantul Kelas IB
Ketua


AMINUDDIN
NIP. 196509031992031003



PENGADILAN NEGERI BANTUL KELAS 1B

Jl. Prof. Dr. SOEPOMO, S.H., No.4 BANTUL – DIY 55711

Telp/Fax : 0274 – 367348, Laman: www.pn-bantul.go.id

Pos-el: surat@pn-bantul.go.id

HARI / TANGGAL RAPAT	RABU/ 26 JANUARI 2022			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	RUANG SIDANG UTAMA			<input checked="" type="checkbox"/>	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30	SELESAI	10.00 WIB	<input type="checkbox"/>	INTERNAL MEMO
POKOK BAHASAN RAPAT	RAPAT BULANAN BULAN JANUARI 2022			BeriTandaberikut	<input checked="" type="checkbox"/>
PIMPINAN RAPAT	1	AMINUDDIN, S.H., M.H.			
MODERATOR	2	-			
NOTULIS	3	ASIANI LAKOBI, S.E.,S.H.			

BAHASAN MATERI RAPAT

Peserta Rapat:

Ketua, Wakil Ketua, Para Hakim, Panitera, Sekretaris, Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Hukum, Panitera Muda Pidana, Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub Bagian PTIP, Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Ortala, Panitera Pengganti, Para Jurusita/JSP, Para Pelaksana dan PPNPN Pengadilan Negeri Bantul ;

Hal-hal yang dibahas dalam Rapat:

1. Untuk mengefisienkan waktu, Audit Internal PN Bantul dapat dilaksanakan dengan menggunakan portal PMAPM (Penilaian Mandiri Akreditasi Penjaminan Mutu) PN Bantul, dimana portal tersebut dapat diakses melalui HP, Laptop/PC baik dikantor maupun dapat diakses dimanajuga ;
2. Audit Internal dilaksanakan dua kali setahun yakni dibulan Juni dan Desember;
3. Hasil audit Internal harus segera dilengkapi/dipenuhi;
4. Surat Keputusan KPN yang lama pada document control APM agar segera diarsipkan dengan baik dan rapi serta menggantinya dengan Surat Keputusan KPN yang baru guna untuk memenuhi eviden yang terupdate/baru;
5. Dalam pengisian pemberitahuan amar putusan baik dalam perkara pidana maupun perkara perdata yang ada dalam aplikasi SIPP agar selalu lebih teliti jangan sampai ada kesalahan/kekeliruan dengan amar putusan tersebut;
6. Pemberitahuan putusan/minutasi dilaksanakan dibawah 24 jam;
7. Dalam pelaksanaan pengajuan predikat menuju WBBM sebaiknya masing-masing area agar segera mempersiapkan rencana kegiatan dan rencana aksi guna memenuhi syarat pengajuan WBBM;
8. Dalam rangka mengikuti proses pelaksanaan lomba PTSP (Pelayanan Terpadu Satu Pintu) agar team PTSP memperhatikan syarat-syarat yang akan dipenuhi;
9. Hakim pengawas PTSP dalam pelaksanaan laporan pengawasan agar menggunakan format yang sesuai pada Dirjen Badilum dengan menambahkan sedikit modifikasi terhadap format tersebut;
10. Dalam pendaftaran perkara perdata pada PN Bantul agar selalu mengupayakan/mengoptimalkan penggunaan aplikasi E-court guna menghemat biaya dan mengefisiensi waktu bagi pemohon/para pihak, disamping itu juga sebagai bukti pelaksanaan dalam Surat Edaran NO. 4 Tahun 2019 tentang Kewajiban Pendaftaran Perkara Perdata melalui E-court;
11. Kinerja Pengadilan Negeri Bantul sudah meningkat terbukti dengan meraih predikat WBK;

Kendala/permasalahan oleh masing-masing bagian kepaniteraan/kesekretariatan:

- Panitera Muda Perdata :

Bagaimana jika ada pendaftaran perkara perdata Gugatan/Gugatan Sederhana melalui e-court

tapi ada salah satu pihak (Tergugat)/Turut Tergugat tidak hadir, apakah pemeriksaannya bisa dilaksanakan secara e-litigasi?

JAWABAN

Wakil Ketua :

Untuk pendaftaran perkara perdata Gugatan/Gugatan Sederhana melalui e-court tetapi salah satu pihak Tergugat/turut Tergugat tidak hadir maka bisa dilaksanakan pemeriksaan perkaranya secara e-litigasi;

Untuk pendaftaran perkara permohonan tetap dapat didaftarkan melalui e-court walaupun tidak melaksanakan persidangan secara e-litigasi;

- Panitera Muda Pidana :

Untuk Register Induk Pidana belum ada petugasnya?

JAWABAN

Ketua :

Bulan Maret ada beberapa CPNS yang baru dan akan ditempatkan sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan;

- Plh. Panitera Muda Hukum :

Memerlukan pendukung kelancaran pelaksanaan tugas bagian kepaniteraan hukum, seperti printer.

JAWABAN

Ketua :

Jika sudah ada dana maka akan segera di penuhi;

- Jurusita :

Jika relaas delegasi masuk ke PN Bantul ada lampirannya tapi tidak dikirim lewat SIPP bisa jadi lama dalam melaksanakan relaas , karena harus menunggu surat asli/pengiriman manualnya, bagaimana dengan hal tersebut?

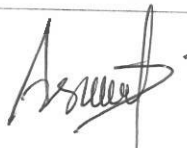
JAWABAN

Ketua :

Jika terjadi hal yang demikian maka segera menghubungi PN yang bersangkutan yang mengirimkan delegasi;

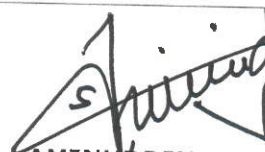
TANDA TANGAN

**DIBUAT
NOTULIS**



ASIANI LAKOBI
NIP. 198808222009122001

**DISAHKAN
KETUA**



AMINUDDIN
NIP. 196509031992031003

